



Nr./Бр. 04-1286/2

12.06. 2018 v. /год.

Gostivar /Гостивар

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 14 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (Gazeta zyrtare e RM nr.5/02), nenit 22 paragrafi 1 pika 1 dhe 2 të Ligjit për marrëdhënie pune (Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë nr. 62/2005; 106/2008; 161/2008; 114/2009; 130/2009; 149/2009; 50/2010; 52/2010; 124/2010; 47/2011; 11/2012; 39/2012; 13/2013; 25/2013; 170/2013; 187/2013; 113/2014; 20/2015; 33/2015; 72/2015; 129/2015 dhe 27/2016), nenit 20-g paragrafi 1 të Ligjit për të punësuarit në sektorin publik ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 27/2014, 199/2014, 27/2016 dhe 35/2018) dhe nenit 11 paragrafi 1 të Ligjit për zjarrfikje ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 67/2004, 81/2007, 55/2013, 158/2014, 193/2015 dhe 39/2016), Kryetari i Komunës së Gostivarit publikon:

SHPALLJE PUBLIKE nr.04/2018

për plotësimin e vendit të punës në kohë të pacaktuar, në Njësinë territoriale kundër zjarrit të Komunës së Gostivarit

- **Emërtimi i vendit të punës:** Zjarrfikës shpëtues
- **Shifra e vendit të punës:** ZJA0210V04000
- **Numri i realizuesve:** 1 (një)

Kushtet e përgjithshme:

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë,
- në mënyrë aktive t'a përdorë gjuhën maqedonase,
- të jetë madhor,
- të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës dhe
- me aktgjykim të plotfuqishëm gjyqësor të mos i jetë shqiptuar dënim ndalese për ushtrimin e profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

Kushtet e veçanta:

1. **Kualifikimet profesionale:** shkalla e kualifikimeve IV sipas Kornizës maqedonase të kualifikimeve dhe 180 ose 240 kredi të fituara sipas ECVET ose SKMAP ose sëpaku arsim i lartë ose i mesëm
- Përvoja e punës: me ose pa përvojë pune në profesion;

Врз основа на член 50 став 1 точка 14 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на Р.М. бр.05/02), член 22 став 1 точка 1 и 2 од Законот за работни односи (Службен Весник на Република Македонија бр. 62/2005; 106/2008; 161/2008; 114/2009; 130/2009; 149/2009; 50/2010; 52/2010; 124/2010; 47/2011; 11/2012; 39/2012; 13/2013; 25/2013; 170/2013; 187/2013; 113/2014; 20/2015; 33/2015; 72/2015; 129/2015 и 27/2016), член 20-g став 1 од Законот за вработените во јавниот сектор ("Службен весник на Република Македонија" бр. 27/2014, 199/2014, 27/2016 и 35/2018) и член 11 став 1 од Законот за пожарникарството ("Службен весник на Република Македонија" бр. 67/2004, 81/2007, 55/2013, 158/2014, 193/2015 и 39/2016), Градоначалникот на Општина Гостивар објавува:

ЈАВЕН ОГЛАС бр.04/2018

за пополнување на работно место на неопределено време, во Територијалната противпожарна единица на Општина Гостивар

- **Назив на работното место:** Пожарникар спасител,
- **Шифра на работното место:** ПОЖ0210В04000,
- **Број на извршители:** 1 (еден).

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- Стручни квалификации: ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование,
- Работно искуство: со или без работно искуство во струката,



Kushtet tjera të veçanta:

Kandidati i zgjedhur nga shpallja publike i cili do të punësohet në Njësinë territorial kundër zjarrit ka për obligim që në afat prej një viti nga dita e punësimit, të pajiset me “çertifikatë për kualifikimin e fituar – zjarrfikës”, të lëshuar nga institucioni i autorizuar nga Ministria për arsim dhe shkencë e Republikës së Maqedonisë, në të kundërtën i ndërpritet punësimi.

Orari i punës dhe shuma e rrogës:

Orari i punës: punë në dy ndërrime prej orës 07.00 deri ora 19.00 dhe prej orës 19.00 deri ora 07.00.

Orët e punës në javë:40,

Rroga bazë neto:15.913,00 denarë;

Kompetencat e përgjithshme të nevojshme të punës:

- mësim dhe zhvillim;
 - komunikim;
 - arritje rezultatesh;
 - punë me të tjerët/punë ekipore;
 - orientim ndaj palëve të implikuara;
- (Verifikimi i kompetencave të përgjithshme do të bëhet në fazën e intervistës)

Vërrejtje:Sipas planit vjetor për punësim për vitin 2018, punësimi është paraparë për Shqiptar(e).

Kandidatët duhet të dorëzojnë:

-Bashkangjitur fletëparaqitjes për punësim në sektorin publik (formati i veçantë) që gjendet në shtojcë të shpalljes të publikuar në veb faqen e Komunës së Gostivarit (www.gostivari.gov.mk), kandidatët e interesuar duhet të dorëzojnë:

-Çertifikatë për nënshtetësi (original ose kopje e vërtetuar në noter, jo më e vjetër se gjashtë muaj),

-Diplomë për arsimimin e kryer, (origjinal ose kopje e vërtetuar në noter),

-Dëshmi se nuk i është shqiptuar dënim me vendim të plotfuqishëm gjyqësor, për ndalesë të ushtrimit të profesionit, veprimtarisë ose detyrës (original ose kopje të vërtetuar në noter, jo më të vjetër se gjashtë muaj),

-Dëshmi për përvojën e punës, (pasqyrë ose historiat nga Fondi për sigurim pensional dhe invalidor ose Qendra për punësim dhe dëshmi të tjera për përvojën e punës),

-Çertifikatë mjekësore për aftësi të përgjithshme shëndetësore, jo më të vjetër se gjashtë muaj,

Dруги посебни услови:

Избраниот кандидат од јавниот оглас кој ќе биде вработен во Територијалната противпожарна единица има обврска во рок од една година од денот на вработувањето, да се стекне со “сертификат за стекната квалификација пожарникар“, издаден од институција овластена од Министерството за образование и наука на Република Македонија, во спротивно му престанува вработувањето.

Работно време и износ на плата:

Распоред на работното време:работа во две смени од 07.00 до 19.00 часот и од 19.00 до 07.00 часот,

Работни часови неделно:40,

Основна нето плата:15.913,00 денари

Потребни општи работни компетенции:

- учење и развој;
 - комуникација;
 - остварување резултати;
 - работење со други/тимска работа;
 - ориентираност кон засегнатите страни;
- (Проверка на општите работни компетенции ќе биде извршена во фазата на интервју).

Напомена: Согласно годишниот план за вработување за 2018 година, вработувањето е предвидено за Албанец(ка).

Кандидатите треба да доставуваат:

- Кон пополнетата пријава за вработување во јавниот сектор (посебен образец) која се наоѓа во прилог на огласот објавен на веб страницата на Општина Гостивар (www.gostivari.gov.mk), заинтересираните кандидати треба да достават:

-Уверение за државјанство (оригинал или копија заверено на нотар, не постаро од шест месеци),

-Диплома за завршено образование, (оригинал или копија заверено на нотар),

-Доказ дека не му е изречена казна со правосилна судска пресуда за забрана на вршење професија, дејност или должност (оригинал или копија заверено на нотар, не постаро од шест месеци),

-Докази за работното искуство (преглед или историјат од Фондот за пензиско и инвалидско осигурување или Центарот за вработување и други докази за работно искуство),

-Лекарско уверение за општа здравствена способност, не постаро од шест месеци.



Dokumentet e nevojshme në shtojcë të fletëparaqitjes së plotësuar për punësim në sektorin publik, kandidatët duhet t'i dorëzojnë në afat prej 5 (pesë) ditë pune, nga dita e publikimit të shpalljes në shtypin e përditshëm, duke mos llogaritur ditën e publikimit.

Dokumentet mund të dorëzohen personalisht në arkivin e Komunës së Gostivarit ose përmes postës në adresën: Komunës së Gostivarit, Bul.B.Gjinovski nr.61, 1230 Gostivar, me shenjë "Për shpalljen publike për punësim nr.04/2018".

Procedura për selektim realizohet nga ana e Komisionit për selektim dhe realizimin e intervistës, e formuar nga Kryetari i komunës, në fazat në vijim:

- Selektimi administrativ që realizohet në afat prej tetë ditësh pas kalimit të afatit për paraqitjen e kandidatëve dhe përbëhet prej verifikimit të të dhënave të vendosura në fletëparaqitjen për punësim, dëshmime të paraqitura në fletëparaqitje dhe bodimi i tyre.

- Realizimi i intervistës në afat prej tetë ditësh nga përfundimi i selektimit administrativ, me ata kandidatë që e kanë kaluar verifikimin e besueshmërisë së dëshmime dhe janë evidentuar si të rregullt,

- Përpilimi i listës së rangimit të kandidatëve që me sukses i kanë kaluar të gjitha fazat e selektimit.

Zgjedhja e kandidatit për punësim do të bëhet më së voni në afat prej 15 (pesëmbëdhjetë) ditësh, nga përfundimi i procedurës për selektim në të gjitha fazat.

Dokumentet e dorëzuara me vonesë, nuk do të shqyrtohen nga ana e Komisionit për selektim dhe realizimin e intervistës.

Dorëzuar:

- Qendres për punësim - Gostivar
- Gazetave të përditshme "Nova makedonija" dhe "Koha"
- Departamentit për menaxhim me resurse njerëzore
- arkivit

Потребните документи во прилог на пополнетата пријавата за вработување во јавниот сектор, кандидатите треба да ги достават во рок од 5 (пет) работни дена, од денот на објавувањето на огласот во дневниот печат, не сметајќи го денот на објавувањето.

Документите можат да се доставуваат лично во архивата на Општина Гостивар, или по пошта на адреса: До Општина Гостивар Бул.Б.Гиноски бр.61, 1230 Гостивар, со назнака "За јавниот оглас за вработување бр.04/2018".

Постапката за селекција се спроведува од страна на Комисија за селекција и спроведување на интервју, формирана од Градоначалникот, во следните фази:

-Административната селекција која се спроведува во рок од осум дена, по истекот на рокот за пријавување на кандидатите и се состои од проверка на внесените податоци во пријавата за вработување, приложените докази и нивно бодување.

- Спроведување на интервју во рок од осум дена од завршувањето на административна селекција, со оние кандидати кои ја поминале проверката на веродостојност на доказите и се евидентирани како уредни.

-Изготвување на ранг-листа на кандидати кои успешно ги поминале сите фази на селекција

Изборот на кандидатот за вработување ќе се изврши најкасно во рок од 15 (десет) дена од завршување на постапката за селекција во сите фази.

Ненавремено доставените документи, нема да се разгледуваат од страна на Комисијата за селекција и спроведување на интервју.

Доставено до:

- Центар за вработување - Гостивар
- Дневните весници "Нова Македонија" и "Коха"
- Одделение за управување со човечки ресурси
- архива

Крыетари i Komunës
Градоначалник
Arben Taravari