|  |
| --- |
| **LOGO E BARTËSIT (ORGANIZATËS)** |

**PROPOZIM PROJEKT**

|  |  |
| --- | --- |
| **TITULLI I PROJEKTIT:** | **(Titulli i projektit nuk duhet të përmbajë më tepër se 8 fjalë)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARASHTRUES I PROJEKTIT:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTNERË TË PROJEKTIT:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **FUSHA PRIORITARE:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **GRUPI I QËLLIMIT/NUMRI I SHFRYTËZUESVE TË DREJTPËDREJTË (numri dhe përqindja e përfaqësimit të të dy gjinive):** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **VENDI I IMPLEMENTIMIT TË PROJEKTIT:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KOHËZGJATJE:** |  |
| **(numër i muajve)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **BUXHET:** |  |

|  |
| --- |
| **REZYME** |
| *Pa marrë parasysh se kjo pjesë është dhënë në vetë fillimin, rezymeja e projektit shkruhet pasi të përfundojnë të gjitha pjesët e tjera nga propozim projekti. Në rezymenë e projektit janë të përmbajtura të gjitha elementet e propozim projektit, siç janë:*   1. *Nevojë/problem në komunitetin lokal* 2. *Shkaqe dhe rëndësi e projektit për komunitetin lokal* 3. *Qëllime* 4. *Grupi i qëllimit dhe përfaqësim gjinor* 5. *Kohëzgjatja e implementimit dhe buxhet* 6. *Metoda të aplikuara për arritje të qëllimeve të projektit* 7. *Përfitime për komunitetin lokal nga aktivitetet e propozuara*   *Kjo pjesë nuk duhet të shkruhet në më tepër se një faqe. Qëllimi është të jepen informacione që kanë të bëjnë me shtatë pjesët e theksuara më lartë dhe të jepet pasqyrë e informacioneve të Komisionit për vlerësim. Rezymeja është pjesa e parë e propozim projektit të cilin Komisioni për vlerësim e merr parasysh, dhe mu për këtë duhet të jetë i shkurtër, i strukturuar mirë dhe relevant.* |
| **1. INFORMACIONE PËR BARTËSIN E PROJEKTIT** |
| *Ju lutem të keni parasysh se të dhënat e përmbajtura në këtë pjesë do të përdoren për ta vlerësuar përshtatshmërinë e parashtruesit të propozimit të projektit. Të gjitha informacionet do të shqyrtohen nga Komisioni për vlerësim dhe të njëjtat do të vlerësohen në tabelën e vlerësimit sipas pjesëve për eliminim që kanë të bëjnë me kapacitetet financiare dhe operative të parashtruesit të propozimit të projektit. Shënoni informacione të detajuara për organizatën e juaj dhe kualifikimet të cilat e njëjta i posedon për implementim të propozim projektit. Përshkruani shkurtimisht historikun e organizatës suaj (****kur dhe si ka qenë e themeluar****),* ***misionin dhe vizionin*** *e organizatës, ç’është ajo që e bën organizatën e juaj të veçantë si dhe qëllimet dhe strategjitë për arritjen e atyre qëllimeve.*  **INFORMACIONE PËR ORGANIZATËN**   |  |  | | --- | --- | | **Misioni:** |  | | **Vizioni:** |  | | **Data dhe mënyra e themelimit:** |  | | **Qëllime dhe strategji kryesore për arritje të qëllimeve në pajtim me statutin:** |  |  |  |  | | --- | --- | | **Jepni përshkrim të shkurtër për strukturën organizative dhe sistemin e vendimmarrjes në organizatën:** |  |   **Këshilli drejtues i organizatës civile/individë kyç në organizatën e shoqërisë civile**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Emri dhe mbiemri** | **Profesioni** | **Funksioni** | **Gjinia** | **Vite të përvojës në punën e organizatës** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   **Persona të cilët janë të planifikuar të angazhohen në implementimin e projektit**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Emri dhe mbiemri** | **Profesioni** | **Funksioni** | **Gjinia** | **Vite të përvojës në punën e organizatës** | % të angazhimit për projektin e propozuar | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   *Nëse në tabelën nuk janë përfshirë edhe partnerë dhe/ose konsulentë, ju lutemi që në kolonën Profesioni“ ta theksoni organizatën burimore në të cilën ato persona janë të punësuar. Të dërgohen biografi të shkurtra (CV) për të gjithë personat që do të angazhohen*  **PROJEKTE RRJEDHËSE DHE PËRVOJA PARAPRAKE ME DONATORË**  **Projekt që është realizuar në tre vitet e fundit:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Tema/fusha** | **Titulli i projektit** | **Donator** | **Kohëzgjatje** | **Vlera** | **Numër i personave të angazhuar (të ndarë sipas gjinisë)** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   **Projekte në vazhdë e sipër:**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Tema/fusha** | | **Titulli i projektit** | **Donator** | **Kohëzgjatje** | **Vlera** | | **Numër i personave të angazhuar (të ndarë sipas gjinisë)** | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  |   **Hapësira për zyra:**   |  |  | | --- | --- | | **Në pronësi të organizatës ose që janë marrë me qira:** |  | | **Në pronësi të organizatës ose që janë marrë me qira me organizata të tjera civile:** |  | | **Sipërfaqe në metra katror:** |  | | **A keni telefon/faks:** |  | | **A keni qasje në internet:** |  | | **A dispononi me pajisjen e plotë për implementim të projektit:** |  | |

|  |
| --- |
| **2. HYRJE** |
| *Gjatë plotësimit të kësaj pjese, me rëndësi është të supozohet se donatori nuk ka njohuri paraprake për komunitetin e juaj lokal dhe problemet të cilat përpiqemi që t’i zgjidhim. Përshkruani se në çfarë mënyrë projekti ka të bëjë me një ose më tepër nga prioritetet e dhëna në thirrjen publike. Ju lutemi që shkurtimisht ta arsyetoni analizën e gjendjeve dhe rëndësinë e problemit të cilin bëni përpjekje ta zgjidhni. Gjithmonë kur ekziston mundësi, theksoni tregues statistikor për problemin të bëni përpjekje që ta zgjidhni. Problemi është në atë se ky problem i vërejtur mirë dhe i përshkruar paraqet arsyetim parësor për projektin.*  *Në këtë pjesë duhet të jepet përgjigje në disa pyetje: Përse projekti është me të vërtetë i nevojshëm? Përshkruani cila nevojë të rëndësishme duhet të kënaqet? E kujt është ajo nevojë? Në çfarë mënyrë ajo do të ndikojë në burrat/djelmoshat dhe gratë/vajzat në komunitetin?*  *Problemi të cilin bëni përpjekje ta zgjidhni ose nevoja e cila dëshironi të jetë e kënaqur duhet të jenë të ndërlidhura me intencat dhe qëllimet e organizatës suaj. Nëse projekti të cilin e keni përshkruar në propozimin nuk ka të bëjë me aktivitetet e organizatës suaj, ajo i zvogëlon gjasat për marrjen e përkrahjes financiare.*  ***Të gjitha informacionet të cilat do t’i siguroni do të kontrollohen nga Komisioni për vlerësim dhe do të vlerësohen në tabelën për vlerësim në kuadër të pjesës së eliminimin RELEVANCË, pyetje 2.1.***  *Kjo pjesë nuk duhet të përmbahet në më tepër se një faqe.* |

|  |
| --- |
| **3. PËRSHKRIMI I PROJEKTIT** |
| *Përshkruani çfarë dëshironi të bëni dhe si planifikoni t’i arrini qëllimet e juaja. Ju lutemi të siguroni informacione për të gjitha cilësitë e tjera shtesë të projektit tuaj, siç janë qasja inovative dhe shembuj të praktikës së mirë. Ju lutemi të jeni të keni parasysh se propozimi do të jetë më lartë i vlerësuar nëse i njëjti angazhohet për një qasje të bazuar në të drejta, barazi gjinore dhe që mundëson përfitime për grupet në nevojë.*  *Nëse në partneritetin është përfshirë partneritet, ju lutemi ta përshkruani rolin e partnerit dhe shkallën e kyçjes së tij në implementimin.*  *Kjo pjesë nuk duhet të përmbahet në më tepër se një faqe.*  ***Të gjitha informacionet të cilat do t’i siguroni do të kontrollohen nga Komisioni për vlerësim dhe do të vlerësohen në tabelën për vlerësim në kuadër të pjesës së eliminimin RELEVANCË, pyetje 2.4 dhe 2.5.*** |

|  |
| --- |
| **4. GRUPI I QËLLIMIT** |
| *Definojeni qartë grupin e qëllimit dhe nevojat e tyre. Sqaroni treguesit e saktë për përfitimet që do ti ketë grupi i qëllimit. Nëse ekziston mundësi, bëni një analizë të numrit të burrave/grave dhe djelmoshave/vajzave në kuadër të grupit të qëllimit. Gjithashtu, theksoni një listë të të gjitha palëve të interesuara, siç janë shfrytëzuesit e tërthortë dhe përfundimtar të projektit.*  ***Të gjitha informacionet të cilat do t’i siguroni do të kontrollohen nga Komisioni për vlerësim dhe do të vlerësohen në tabelën për vlerësim në kuadër të pjesës së eliminimin RELEVANCË, pyetje 2.2 dhe 2.3.***  *Theksojeni grupin konkret të qëllimit dhe përfitimet të cilat grupi do t’i ketë nga projekti. Projekti duhet të përmbajë përshkrim të detajuar të madhësisë dhe rëndësisë së grupit të qëllimit, përfaqësimin gjinor dhe posaçërisht personat që do të kenë përfitime të drejtpërdrejta nga projekti. Analizë e detajuar e grupit të qëllimit mund të bëhet edhe sipas përbërjes etnike, moshës, statusit social e kështu me radhë, por gjithmonë duhet pasur parasysh se për çdonjërin nga grupet duhet të ekzistojë edhe analizë e strukturës gjinore. Nëse keni të përgatitur analizë të tillë të detajuar, ju lutemi ta bashkëngjitni si shtojcë në propozim projektin.*  **Ju lutemi të siguroni prezantim të grupit të qëllimit në mënyrë të sensibilizuar gjinore (gjithmonë shënojeni numrin e grave, burrave, djelmoshave dhe të vajzave), si dhe në raport me statusin e tyre të ndryshëm dhe efektin mbi të dy gjinitë.** |

|  |
| --- |
| **5. QËLLIMI I GJITHËMBARSHËM I PROJEKTIT** |
| *Qëllimi i gjithëmbarshëm i projekt jep sqarime të thelbit të problemit dhe të rëndësisë së projektit, përfitimet afatgjate nga projekti për grupin e qëllimit. Rregullat për përcaktimin e qëllimit të gjithëmbarshëm të projektit janë:*   1. *Projekti mund të ketë vetëm një qëllim të gjithëmbarshëm.* 2. *Qëllimi i gjithëmbarshëm duhet të jetë i ndërlidhur me vizionin për zhvillim.* 3. *Pa marrë parasysh se është vështirë ose pothuajse e pamundur të matet suksesi në arritjen e qëllimit të gjithëmbarshëm me aplikimin e indikatorëve të matshëm, prapëseprapë duhet të përcaktohet edhe kontributi i tij ndaj realizimit të vizionit.* |
| **6. QËLLIMI KONKRET I PROJEKTIT** |
| *Qëllimi konkret i projektit është të gjendet zgjidhje për problemin, i cili në një definicion më të gjerë jep përshkrim të rezultatit të dëshiruar të projektit. Qëllimet konkrete paraqesin rezultate të matshme të projektit, të cilat janë prezantuar në mënyrë në të cilën mund të përcaktohet nëse dhe deri në çfarë shkalle ekziston realizimi i projektit. Për shembull, nëse qëllimi kryesor është që të themelohet Këshill rinor në nivel të mbarë vendit, atëherë nën-qëllimet do të jenë në lidhje me themelimin e këshillave rinore në të gjitha komunat, fuqizimi i strukturës së tyre, rrjetëzimi e kështu me radhë. Propozim projekti zakonisht ka 2 deri 3 qëllime konkrete, pa marrë parasysh se në praktikë, është e mundur të ketë vetëm një qëllim konkret. Me këtë rast me rëndësi është që një ose të gjitha qëllimet konkrete të jenë të sensibilizuara për nga ana gjinore.* ***Kur do ta përgatitni këtë pjesë të propozimit, duhet të siguroni lidhshmëri me kornizën logjike.***  *Ju lutemi të mos e harroni hulumtimin fillestar i cili është i nevojshëm për matje të drejtë të suksesit të implementimit të projektit.* |

|  |
| --- |
| **7. REZULTATE TË PRITURA** |
| *Në këtë pjesë duhet ti shënoni rezultatet nga projekti. Ajo paraqet bazë mbi të cilën projekti do të vlerësohet. Rezultatet e pritura janë më të detajuara se qëllimi i gjithëmbarshëm dhe qëllimet konkrete dhe duhet që të mund të konfirmohen përmes indikatorëve objektivisht të konfirmuar (IOK). Kjo pjesë nuk duhet të jetë më e gjatë se sa një faqe.*  *IOK duhet të jenë:*   * *Konkrete: të definohet qartë çka, kur, si dhe për cilin do të ndryshojë gjendja; të definohet qartë përfaqësimi gjinor.* * *Të matshme: qëllimet dhe përfitimet mund të kuantifikohen; analiza e përfitimeve për të dyja gjinitë është e mundur.* * *Të realizueshme: qëllimet mund të realizohen (duke i marrë parasysh resurset dhe kapacitetet në dispozicion në komunitetin).* * *Reale: mundësi që të arrihet shkalla e ndryshimit e cila është refleksion i qëllimit.* * *Të përcaktuara për nga ana kohore: përcaktohet kohëzgjatja e realizimit të çdo njërit nga qëllimet.*   ***Kur do ta përgatitni këtë pjesë të propozimit, duhet të siguroni lidhshmëri me kornizën logjike.*** |

|  |
| --- |
| **8. AKTIVITETE** |
| *Kjo pjesë duhet të përmbajë pasqyrë dhe përshkrim të aktiviteteve të cilat do të mundësojnë arritje të rezultateve të parashtruara. Ato, gjithashtu, duhet të specifikohen në mënyrë konkrete në planin e veprimit, i cili është pjesë përbërëse e anekseve të propozimit të projektit. Aktivitetet duhet të jenë të qarta dhe konkrete. Definoni lidhshmërinë e qartë ndërmjet aktiviteteve dhe qëllimeve të projektit dhe më pas përshkruani përse u përzgjodhën këto aktivitete konkrete. Rezultatet e pritura duhet të grupohen dhe lidhen me rezultatet relevante të projektit. Të përshkruhet se në ç’mënyrë do të sigurohet qëndrueshmëria e aktiviteteve pas përfundimit të projektit.* *Kjo pjesë nuk duhet të shkruhet në më shumë se katër faqe.* |
| **9. SUPOZIME DHE RREZIQE** |
| *Në këtë pjesë duhet të identifikohen parasupozime dhe rreziqet e mundshme të cilat mund ta rrezikojnë implementimin dhe/ose suksesin e projektit. Ju lutemi ti kushtoni vëmendje të posaçme kësaj pjese sepse është tejet e rëndësishme që të identifikohen ngjarjet dhe rrethanat në të ardhmen si kërcënime të mundshme për implementim të suksesshëm të projektit. Kjo do të ju mundësojë që të përgatitni strategji për të cilat do ti anashkaloni rreziqet potenciale.* ***Kur do ta përgatitni këtë pjesë të propozimit, duhet të siguroni lidhshmëri me kornizën logjike.*** |
| **10. KOHËZGJATJE E PROJEKTIT** |
| *Në këtë pjesë duhet të specifikohet kohëzgjatja e implementimit të projektit.* |

|  |
| --- |
| **11. MONITORIMI DHE RAPORTE** |
| ***Monitorimi i implementimit të projektit****:*  *Monitorimi i zbatimit paraqet një mbledhje sistematike dhe analizë e informacioneve të progresit të projektit. Qëllim i është që të përmirësohet efektiviteti dhe efikasiteti i projektit. Monitorimi bazohet në rezultatet e parashtruara dhe aktivitetet e planifikuara në mënyrë në të cilën janë të definuara në fazën e planifikimit. Kjo ndihmon që implementimi i projektit të mbetet në rrugë të drejtë, por edhe personat të cilët udhëheqin me projektin në kohë të marrin informacione për problemet e mundshme. Nëse zbatohet në mënyrë të drejtë, monitorimi paraqet një mjet me vlerë të madhe për menaxhim të mirë dhe jep bazë të mirë për evaluim. Monitorimi mundëson të konfirmohet nëse resurset në dispozicion janë të mjaftueshme dhe nëse shfrytëzohen në mënyrë efikase, dhe nëse kapacitetet ekzistuese janë adekuate dhe nëse çdo gjë që është e planifikuar është duke u zbatuar.*  *Monitorimi:*   * *është refleksion i planit tuaj projektues,* * *zbatohet gjatë implementimit të projektit,* * *zbatohet në pajtim me kornizën kohore paraprakisht të definuar.*   *Monitorimi zbatohet në bazë të të dhënave kuantitative dhe kualitative (indikatorëve).*  ***Ju lutemi të theksoni kush do ta realizojë monitorimin e implementimit të projektit, në çfarë mënyre dhe kur. Monitorimi paraqet opsion dhe nuk është i nevojshëm për të gjithë projektet. Mirëpo, monitorimi mund të jetë posaçërisht i dobishëm për projekte komplekse dhe afatgjata.***  ***Raportet*** *për avancim në implementimin të projektit dhe raportet financiare duhet të jenë të theksuara në mënyrë konkrete në propozim projektin dhe duhet të parashtrohen në formë të raporteve dymujore për dinamikën (aktivitete/financa) në implementimin e projektit në kornizën e dhënë kohore. Gjithashtu, duhet të definohet kur do të parashtrohet edhe raporti final (narrativ).* |

|  |
| --- |
| **12. BUXHET** |
| *Buxheti paraqet pasqyrim i projektit në vlerë në para. Në këtë pjesë duhet të jepet përshkrim i shpenzimeve që pritet të bëhen gjatë kohëzgjatjes se projektit. Buxheti duhet ta përcjell logjikën e propozim projektit. Linjat buxhetore duhet sipas radhitjes logjike ti përcjellë metodat e punës dhe të aktiviteteve. Ju lutemi të siguroni sa është e mundur më tepër linja buxhetore të mbështeten në shpenzime qartësisht të përcaktuara, e jo në vlerësime të përafërta. Gjithashtu, është e dëshirueshme që të shënohen edhe burime (të mundshme) të financimit nga donatorë të tjerë. Mos e harroni edhe kontributin e juaj për projektin (punë vullnetare, pajisje nga projekte paraprake, hapësirë e të tj.). Informacionet që janë dhënë në këtë pjesë duhet të jenë reale, për sh.: nuk do të kërkojmë furnizim të makinës së re për fotokopjim e cila kushton 500 ЕУР nëse ajo nuk është e nevojshme për implementim të projektit. Kjo pjesë duhet të përmbajë përshkrim të detajuar të të gjitha linjave buxhetore dhe nën-linjave. (Ju lutemi të mos e kopjoni buxhetin nga tabela por ta arsyetoni).* |

|  |
| --- |
| **13. DUKSHMËRI/PROMOVIM I PROJEKTIT** |
| *Dukshmëria duhet të jetë e planifikuar për të gjitha aktivitetet e projektit. Dukshmëria/promovimi i projektit duhet të fokusohet në zhvillimin dhe në arritjet gjatë implementimit të projektit, e jo në udhëzimet administrative dhe procedurale.*  *Plani për dukshmëri/promovim të projektit duhet të jetë i kyçur në planin punues dhe të buxhetoret në mënyrë përkatëse. Përmes dukshmërisë/promovimit të projektit duhet të informohen partnerët e projektit, grupet e qëllimit dhe opinioni më i gjerë për iniciativat dhe suksesin e projektit. Përcaktoni mjetet promovuese dhe sqaroni si dhe në cilën fazë planifikoni të shfrytëzoni, midis të cilave edhe vente publike (pres konferenca, publikime dhe shkrime gazetareske, ueb faqe, banerë, pllakate, materiale promovuese, fotografi dhe materiale të tjera audio-vizuale, vizita publike e të tj.). Në këtë pjesë duhet të përshkruhet çka duhet të bëni dhe si planifikoni ti promovoni aktivitetet e juaja. Aktivitetet promovuese duhet të jenë të qarta, konkrete dhe sensitive për nga ana gjinore.* |

**LISTË E ANEKSEVE**

**Aneksi 1** Propozim projekt

**Aneksi 2** Pasqyra e buxhetit dhe plani i shpenzimeve

**Aneksi 3** Korniza logjike

**Aneksi 4** Plani i aktiviteteve dhe vizibiliteti

**Aneksi 5** Formular me të dhëna administrative për parashtruesin

**Aneksi 6** Formular me të dhëna financiare për parashtruesin

**Aneksi 7** Deklaratë për përshtatshmëri

**Aneksi 8** Deklaratë për financim të dyfishtë

**Aneksi 9** Lista për kontroll

**Aneksi 10** Udhëzime