

Градоначалникот:

- 1.Ја претставува и застапува општината;
- 2.Ја контролира законитоста на прописите на советот;
- 3.Ги објавува прописите на советот на службеното гласило на општината;
- 4.Иницира и предлага донесување на прописи од надлежност на советот;
- 5.Го обезбедува извршувањето на работите кои со закон и се делегирани на општината;
- 6.Иницира и предлага донесување на прописи од надлежност на советот;
- 7.Го предлага годишниот буџет и годишната сметка на буџетот на општината;
- 8.Го извршува буџетот на општината;
- 9.Избира директори на јавните служби кои ги основала општината, врз основа на јавен конкурс;
- 10.Редовно го известува советот за извршувањето на своите надлежности во согласност со статутот;
- 11.Решава во управни работи за права, обврски и интереси на правни и физички лица, во согласност со закон;
- 12.Донесува правилник за систематизација на работните места на општинската администрација;
- 13.Раководи со општинската администрација;
- 14.Одлучува за вработувањето, правата, должностите и одговорностите на вработените во општинската администрација, доколку поинаку не е определено со закон;
- 15.Обезбедува правилно и законито користење, одржување и заштита на сопственоста на општината, во согласност со закон и статутот и;
- 16.Врши други работи утврдени со закон и со статутот.