



“Службен гласник на Општина Гостивар”

Излегува по потреба

“Buletini zyrtar i Komunës së Gostivarit”

Botohet sipas nevojës

Бр./Nr. 7
Гостивар / Gostivar



Бр.Nr.08-819/1

17.07.2009

Гостивар/Gostivar

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен Весник на РМ” бр.5/02), Градоначалникот на Гостивар го донесе следново:

Нë bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gazeta Zyrtare e RM” nr.5/02), Kryetari i Komunës së Gostivarit, solli:

РЕШЕНИЕ

за прогласување на Одлуката за организирање, делокруг и начин на вршење задачи на Општинската администрација на Општина Гостивар.

АКТВЕНДИМ

për shpallje të Vendimit për organizim, fushëveprim dhe mënyrën e kryerjes së detyrave të administratës kommunale të Komunës së Gostivarit.

Се прогласува Одлуката за организирање, делокруг и начин на вршење задачи на општинската администрација на Општина Гостивар бр.07-872/1 која Советот на Општина Гостивар ја донесе на седницата одржана на 15.07.2009.

Shpallet Vendimi për organizim, fushëveprim dhe mënyrën e kryerjes së detyrave të administratës kommunale të Komunës së Gostivarit nr.07-872/1 që Këshilli i Komunës së Gostivarit е solli në seancën e mbajtur më datë 15.07.2009.

Градоначалник
Криетари i Komunës
Dr. Rifi Osmani d.v.



Совет на Општина Гостивар
Këshilli i Komunës së Gostivarit
Бр/Nr. 07-872/1
15.07.2009 год.
Гостивар/Gostivar

Врз основа на член 57 став 4 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), а во врска со член 1 од Уредбата за начелата за внатрешна организација на органите на државната управа ("Службен весник на РМ" бр.105/07) Советот на Општина Гостивар на IV седницата одржана на 15.07.2009 година, донесе:

ОДЛУКА

За организација, делокруг и начин на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Гостивар

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со оваа Одлука се утврдува организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на Општинската администрација на Општината Гостивар (во натамошниот текст Општинска администрација).

Член 2

Се организира општинска администрација за вршење на работата од надлежност на Општината утврдени со Законот за локална самоуправа и посебните закони за одделни области и Статутот на Општината.

Член 3

Општинската администрација:

- Ги подготвува актите за Советот и за Градоначалникот;

Нë базë тë nenit 57 paragrafi 4 i Ligjit për vetëqeverisje lokale ("Fletorja zyrtare e RM" nr.5/02), neni 1 i Dekretligjit për parimet për organizimin e brendshëm të organeve të administratës shtetërore ("Fletorja zyrtare e RM" nr. 105/07), Këshilli i Komunës së Gostivarit në seancën e IV тë mbajtur më 15.07.2009, solli:

VENDIM

Për organizim, fushëveprimin dhe mënyrën e kryerjes së detyrave të administratës komunale të Komunës së Gostivarit.

I. DISPOZITAT THEMELORE

Neni 1

Me këtë Vendim përcaktohet organizimi, fushëveprimi dhe mënyra e kryerjes së detyrave të Administratës komunale të Komunës së Gostivarit (në tekstin e mëtutjeshëm Administrata komunale).

Neni 2

Organizohet administrata komunale për kryerjen e punëve nga kompetenca e Komunës të përcaktuara me Ligjin për vetëqeverisje lokale dhe ligjet e posaçme përfusha të caktuara dhe Statutin e Komunës.

Neni 3

Administrata komunale:

- Përgatit aktet për Këshillin dhe për Kryetarin e Komunës;



- Ги подготвува седниците на Советот, како и седниците на неговите постојани и повремени комисии;
- Врши стручни работи за Советот и за Градоначалникот;
- Го води сметководството на општината;
- Ја следи проблематиката во областите од надлежност на општината, врши анализа на состојбата и дава иницијативи и предлози за нивно решавање;
- Доставува информации и податоци во врска со активностите на општината на барање на надлежните органи или врз основа на закон;
- Ракува со документите на општината, и ги чува сé до нивно уништување, односно предавање на Државниот архив на Република Македонија и
- Врши и други работи што ќе и ги определи Советот и Градоначалникот.
- Përgatit seancat e Këshillit, si dhe seancat e komisioneve të përhershme dhe të përkohshme të tij;
- Kryen punë profesionale për Këshillin dhe për Kryetarin e Komunës;
- Udhëheq kontabilitetin e komunës;
- Ndjek problematikën nga fusha e kompetencës së komunës, kryen analizë të gjendjes dhe jep iniciativa dhe propozime për zgjidhjen e tyre;
- Dorëzon informata dhe të dhëna në lidhje me aktivitetet e komunës me kërkesë të organeve kompetente ose në bazë të ligjit;
- Manipulon me dokumentet e komunës, dhe i ruan deri në asgjësimin e tyre, përkatësisht dorëzimin e tyre deri te Arkivi shtetëror i Republikës së Maqedonisë dhe
- Kryen edhe punë të tjera që do t'i përcaktojë Këshilli dhe Kryetari.

Член 4

За вршење на стручни, нормативно-правни, извршни, управни работи и други работи во чии рамки Општината самостојно одлучува, како и за надлежностите кои и се доверени на Општината, Општинската администрација се организира во сектори, одделенија и Територијална противпожарна единица.

Покрај секторите, одделенијата и Територијалната противпожарна единица во рамките на Општинската администрација, под директна надлежност на Градоначалникот функционира Одделение за инспекциски надзор, Одделение за внатрешна ревизија и Одделение за управување со човечки ресурси.

Neni 4

Për kryerjen e punëve profesionale, normativo-juridike, ekzekutive, administrative dhe punë të tjera në kuadër të të cilave Komuna vendos në mënyrë të pavarrur, si dhe për kompetencat të cilat i besohen Komunës, Administrata kommunale organizohet në sektorë, seksione dhe Njësinë territoriale zjarrfikëse.

Përveç sektorëve, seksioneve dhe Njësisë territoriale zjarrfikëse në kuadër të Administratës kommunale, nën kompetencë të drejtpërdrejtë të Kryetarit të Komunës funksionon Seksioni për mbikëqyrje inspekture, Seksioni për revizion të brendshëm dhe Seksioni për menaxhim me resurset njerëzore.



II. ВИДОВИ НА ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИЦИ

Член 5

Општинската администрација ја сочинуваат:

- Секретар на Општина
- Сектор за правни, финансиски, и јавни дејности,
- Сектор за урбанизам, сообраќај и заштита на животна средина
- Одделение за инспекциски надзор
- Одделение за внатрешна ревизија
- Одделение за управување со човечки ресурси и
- Територијална противпожарна единица.

II. LLOJET E FORMAVE ORGANIZATIVE

Neni 5

Administratén komunale e përbëjnë:

- Sekretari i Komunës
- Sektori për punë juridike, financiare, dhe veprimtari publike
- Sektori për urbanizëm, komunikacion dhe mbrojtje të mjedis jetësor
- Seksioni për mbikëqyrje inspekuese
- Seksioni për revizion të brendshëm
- Seksioni për menaxhim me resurse njerëzore dhe
- Njësia territoriale zjarrfikëse

III. СЕКРЕТАР НА ОПШТИНА

Секретарот на општината ги врши работите поврзани со соединувањето на работата на општинската администрација поддршката на работата на Советот на Општината и Градоначалникот, се грижи за унапредување на организацијата и условите за работа, се грижи за уредноста и ажуарноста во работата по предметите и вршењето на административните работи во општинската администрација, се грижи за спроведувањето на одлуките, заклучоците, насоките и упатствата на Советот на Општината и Градоначалникот, координира со подготвувањето на материјали и стратешки документи на општината, дава совети по прашања поврзани со претставувањето на општината во рамките на ЗЕЛС и пред јавноста, подготвува извештаи за работењето и раководењето во општината, дава предлози за унапредување на организацијата и функционирањето на работата на општината, предлага други материјали за разгледување од колегиумот на општината, директно соработува со секретарите во органите на централната и локалната власт, домашни и меѓународни организации на соодветно ниво и претставниците на граѓанскиот сектор

III. SEKRETARI I KOMUNËS

Sekretari i komunës i kryen punët që ndërllidhen me bashkinin e punës së administratës komunale, përkrahjen e punës së Këshillit dhe Kryetarit të Komunës, kujdeset për avancimin e organizimit dhe kushteve për punë, kujdeset për rregullshmërinë dhe azhuritetin në punën sipas lëndëve dhe kryerjen punëve administrative në administratén komunale, kujdeset për implementimin e vendimeve, konkluzioneve, adresimeve dhe udhëzimeve të Këshillit të Komunës dhe Kryetarit të Komunës, koordinon me pregetitjen e materialeve dhe dokumenteve strategjike të komunës, jep këshilla për çështje që kanë të bëjnë me prezantimin e komunës në kuadër të BNJVL-së dhe para publikut, përgatit raporte për punën dhe udhëheqjen në komunë, jep propozime për përparimin e organizatës dhe funksionimin e punës në komunë, propozon materiale tjera për shqyrtim në kolegjumin e komunës, drejtpërsëdrejti bashkëpunon me sekretarët në organet e pushtetit qendror dhe lokal, organizatat e brendshme dhe të jashtme në nivel përkatës dhe përfaqësuesit e sektorit civil posaçërisht në drejtim të sigurimit të qasjes së lirë deri tek informatat me karakter publik, merr pjesë në punën e trupave punuese të Këshillit të Komunës, si dhe kryen



особено во контекст на обезбедување на слободен пристап до информациите од јавен карактер, учествува во работата на работните тела на Советот на Општината и врши и други работи кои ќе му ги довери Градоначалникот.

IV. СЕКТОР ЗА ПРАВНИ, ФИНАНСИСКИ И ЈАВНИ ДЕЛНОСТИ

Член 6

Секторот за правни, финансиски и јавни дејности се состои од:

1. Одделение за правни, општи работи и месна самоуправа.
2. Одделение за финансирање, буџет, општински имот и администрирање со даноци и имот.
3. Одделение за јавни дејности и односи со јавноста.

V. СЕКТОР ЗА УРБАНИЗАМ, СООБРАЌАЈ И ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА

Член 7

Сектор за урбанизам, сообраќај и заштита на животната средина се состои од:

1. Одделение за урбанизам, сообраќај и заштита на животната средина.
2. Одделение за економски развој и информатичка технологија.

VI. ТЕРИТОРИЈАЛНА ПРОТИВПОЖАРНА ЕДИНИЦА

Член 8

Територијалната противпожарна единица своите работи ги извршува организирана преку: Командирот на единицата, одделенијата и групите.

edhe punë të tjera që do t'ia besojë Kryetari i Komunës

IV. SEKTORI PËR PUNË JURIDIKE, FINANCIARE DHE VEPRIMTARI PUBLIKE

Neni 6

Sektori për punë juridike, financiare dhe veprimtari publike përbëhet nga:

1. Seksioni për punë juridike, të përgjithshme dhe vetëqeverisje vendore
2. Seksioni për financim, buxhet, pasuri komunale dhe administrim me tatime dhe pasuri
3. Seksioni për veprimtari publike dhe mardhënie me publikun

V. SEKTORI PËR URBANIZËM, KOMUNIKACION DHE MBROJTJE TË MJEDISIT JETËSOR

Neni 7

Sektori për urbanizëm, komunikacion dhe mbrojtje të mjedisit jetësor përbëhet nga:

1. Seksioni për urbanizëm, komunikacion dhe mbrojtje të mjedisit jetësor
2. Seksioni për zhvillim ekonomik dhe teknologji informatike.

VI. NJËSIA TERRITORIALE ZJARRFIKËSE

Neni 8

Njësia territoriale zjarrfikëse punët e saj i kryen e organizuar nëpërmjet: Komandantit të njësisë, seksioneve dhe grupeve.



VII. ДЕЛОКРУГ И НАЧИН НА ИЗВРШУВАЊЕ НА ЗАДАЧИТЕ

A. СЕКТОР ЗА ПРАВНИ, ФИНАНСИСКИ И ЈАВНИ ДЕЈНОСТИ

A.1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПРАВНИ, ОПШТИ РАБОТИ И МЕСНА САМОУПРАВА

Член 9

Одделението за правни, општи работи и месна самоуправа ги врши работите што се однесуваат на подготвување на нормативни акти (одлуки и други општи акти) од надлежност на Советот, односно Градоначалникот на Општината, дава мислење на прописи од аспект на нивната законитост кога предлагачи се други органи, врши стручни и организациони работи за функционирање на Советот и на неговите тела, односно на Градоначалникот, ја организира и се грижи за работата на месната самоуправа, се грижи за извршување на одлуките во надлежност на Советот, дава правна помош на граѓаните, информирање на корисниците на услугите за полесно остварување на нивните права, обезбедува информации за Советот на Општината, Градоначалникот и општинската администрација, врши информативни и протоколарни работи за потребите на Советот и Градоначалникот, се грижи за меѓународна соработка на општината, врши работи кои произлегуваат од работниот однос на вработените во општинската администрација, се грижи за работите од цивилната заштита и противпожарната заштита, канцелариското работење кое го опфаќа приемот, отворањето, евидентацијата и испраќањето на актите на органите на општината, архивското работење, дактилографските работи, секретарски работи за Градоначалникот, работи за возниот парк и други помошно технички работи (кафе кувар и хигиеничар), врши и други работи што ќе му бидат ставени во надлежност согласно законите и други прописи, односно од страна на Градоначалникот и Советот.

VII. FUSHËVEPRIMI DHE MËNYRA E KRYERJES SË DETYRAVE

A. SEKTORI PËR PUNË JURIDIKE, FINANCIARE DHE VEPRIMTARI PUBLIKE

A.1. SEKSIONI PËR PUNË JURIDIKE, TË PËRGJITHSHME DHE VETËQEVERISJE VENDORE

Neni 9

Seksioni për punë juridike, të përgjithshme dhe vetëqeverisje vendore kryen punë që kanë të bëjnë me përgatitjen e akteve normative (vendimeve dhe akteve tjera të përgjithshme) në kompetencë të Këshillit, përkatësisht Kryetarit të Komunës, jep mendim për dispozitat nga aspekti i ligjshmërisë së tyre kur propozues janë organet të tjera, kryen punë profesionale dhe organizative përfunksionimin e Këshillit dhe trupave të tij, përkatësisht Kryetarit të Komunës, organizon dhe kujdeset për punën e vetëqeverisjes vendore, kujdeset për ekzekutimin e vendimeve nga kompetenca e Këshillit, u jep ndihmë juridike qytetarëve, informimin e shfrytëzuesve të shërbimeve për realizim më të lehtë të të drejtave të tyre, siguron informata për Këshillin e Komunës, Kryetarin dhe administratën komunale, kryen punë informative dhe protokollare për nevojat e Këshillit dhe të Kryetarit të Komunës, kujdeset për bashkëpunimin ndërkombëtar të komunës, kryen punë që dalin nga marrëdhënia e punës së të punësuarve në administratën komunale, kujdeset për punët nga mbrojtja civile dhe mbrojtja kundër zjarrit, punët kancelariske e cila përfshin pranimin, hapjen, evidentimin dhe dërgimin e akteve të organeve të komunës, punën arkivore, punët daktilografike, punët sekretariske për Kryetarin e Komunës, punët përparkun vozitës dhe punë të tjera ndihmëse teknike (banakier dhe higienist), kryen edhe punë të tjera që do t'i jepen si kompetencë në përputhshmëri me ligjet dhe dispozitat tjera, përkatësisht nga ana e Kryetarit të Komunës dhe Këshillit.



**A.2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА
ФИНАНСИРАЊЕ,
ОПШТИНСКИ ИМОТ И
АДМИНИСТРИРАЊЕ СО ДАНОЦИ**

Член 10

Одделението за финансирање, буџет, општински имот и администрирање со даноци ги врши работите што се однесуваат на: подготвување на Буџетот и Годишната сметка на Буџетот и други акти од областа на финансирањето, а што се од надлежност на Општината, се грижи за администрацирањето со даноците и комуналните такси, ја води и ускладува евиденцијата на имотот на Општината, ги следи и применува прописите за финансиско работење, сметководство и материјално работење на органите на Општината и на месната самоуправа, ги следи, проучува и дава мислење на прописите од финансите, го известува Советот и Градоначалникот за промена на прописите од интерес на финансирањето, поднесува извештаи за состојбите на сметката до Комисијата за финансирање, буџет и локален економски развој на Советот и на нејзино барање доставува извештаи за состојбите на сметката и податоци од значење за финансиското работење, врши и други работи што ќе му бидат дадени во надлежност согласно законите и други прописи, како и од страна на Градоначалникот и Советот.

**A.3. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЈАВНИ
ДЕЈНОСТИ И ОДНОСИ СО
ЈАВНОСТА**

Член 11

Одделението за јавни дејности и односи со јавноста ги врши работите што се однесуваат на: следење на состојбата во областите на културата, спорот, социјалната заштита, образованието и здравството во рамките на надлежностите кои Општината задолжително ќе ги извршува, согласно закон ги следи

**A.2. SEKSIONI PËR FINANSIM,
BUXHET, PASURI KOMUNALE DHE
ADMINISTRIM ME TATIMET**

Neni 10

Sekcioni për financim, buxhet, pasuri komunale dhe administrim me tatimet kryen punë që kanë të bëjnë me përgatitjen e Buxhetit dhe Llogarisë vjetore dhe akte të tjera nga sfera e financimit, e që janë në kompetencë të Komunës, kujdeset për administrimin me tatimet dhe taksat komunale, udhëheq dhe përshtat evidencën e pasurisë së Komunës, i ndjek dhe i zbaton dispozitat nga puna financiare, kontabiliteti dhe puna materiale e organeve të Komunës si dhe të vetëqeverisjes vendore, ndjek, studion dhe jep mendim për dispozitat nga financat, njofton Këshillin dhe Kryetarin e Komunës për ndryshimet në dispozitat që kanë të bëjnë me financimin, dërgon raporte për gjendjen e llogarisë deri te Komisioni për financim, buxhet dhe zhvillim ekonomik lokal të Këshillit dhe me kërkesë të tij dërgon raporte për gjendjet e llogarisë si dhe të dhëna me rëndësi për punën financiare, kryen edhe punë të tjera që do t'i jepen në kompetencë në përputhshmëri me ligjet dhe dispozitat tjera, si dhe nga ana e Kryetarit të Komunës dhe Këshillit.

**A.3. SEKSIONI PËR VEPRIMTARI
PUBLIKE DHE MARDHËNIE ME
PUBLIKUN**

Neni 11

Sekcioni për veprimtari publike dhe marrëdhënies me publikun i kryen punët që kanë të bëjnë me: ndjekjen e gjendjes në sferat e kulturës, sportit, mbrojtjes sociale, arsimt dhe shëndetësisë në kuadër të kompetencave të cilat Komuna domosdoshmërisht do t'i kryejë, në përputhshmëri me ligjin ndjek dispozitat dhe jep mendim nga këto sfera, propozon masa



прописите и дава мислење од овие области, предлага мерки и активности што треба Советот и Градоначалникот да ги преземаат, се грижи за соработката со здруженијата на граѓани и фондации, врши и други работи што ќе му бидат доверени во надлежност согласно закон или друг пропис, односно од страна на Градоначалникот и Советот.

VIII. СЕКТОР ЗА УРБАНИЗАМ, СООБРАЌАЈ И ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА

A.1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА УРБАНИЗАМ, СООБРАЌАЈ И ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА

Член 12

Одделението за урбанизам, сообраќај и заштита на животна средина ги врши работите што се однесуваат на: следење на состојбата во областа на урбанизмот на подрачјето на Општината и покренува иницијативи и предлози за донесување или изменување на детални урбанистички планови, ги приира и стручно обработува барањата и иницијативите од физички и правни лица за измена на детални урбанистички планови, ја подготвува документацијата и информационата основа за покренување постапка за изработка, донесување или изменување на детални урбанистички планови на Општината, учествува во изработка на Програмата за уредување на градежно земјиште на подрачјето на Општината, врши издавање на одобренија за градба, ги следи и проучува прописите од својата област, врши уредување и организирање на јавниот локален превоз на патници, се грижи за изградбата и одржувањето на уличната сообраќајна сигнализација, изградбата и одржувањето на јавниот простор за паркирање, го регулира режимот на сообраќај, ги следи состојбите сврзани со работите за заштита и унапредување на животната средина и природата, врши и други работи што ќе му бидат доверени во надлежност согласно законите и други прописи, како и од страна на Градоначалникот и Советот.

dhe aktivitetet që Këshilli dhe Kryetari i Komunës duhet t'i ndërmarrin, kujdeset për bashkëpunimin me shoqatat qytetare dhe fondacionet, kryen edhe punë të tjera që do t'i besohen në kompetencë në përputhshmëri me ligjin ose ndonjë dispozitë tjeter, përkatësisht nga ana e Kryetarit të Komunës dhe Këshillit.

VIII. SEKTORI PËR URBANIZËM, KOMUNIKACION DHE MBROJTJE TË MJEDISIT JETËSOR

A.1. SEKSIONI PËR URBANIZËM, KOMUNIKACION DHE MBROJTJE TË MJEDISIT JETËSOR

Neni 12

Seksioni për urbanizëm, komunikacion dhe mbrojtje të mjedisit jetësor kryen punë që kanë të bëjnë me përcjelljen e gjendjes nga sfera e urbanizmit në territorin e Komunës dhe ngren iniciativa dhe propozime për sjelljen ose ndryshimin e planeve detaile urbanistike, grumbullon dhe profesionalisht i përpunon kërkuesat dhe iniciativat nga personat fizikë dhe juridikë për ndryshim të planeve detaile urbanistike, përgatit dokumentacionin dhe bazën e informative përgritje të procedurës për përpunim, sjellje ose ndryshim të planeve detaile urbanistike të Komunës, merr pjesë në përpunimin e Programit përrregullim të tokës ndërtimore në territorin e Komunës, lëshon leje për ndërtim, i përcjell dhe i studion dispozitat nga sfera e vet, kryen rregullimin dhe organizimin e transportit lokal publik të udhëtarëve, kujdeset për ndërtimin dhe mirëmbajtjen sinjalizimit rrugor, ndërtimin dhe mirëmbajtjen e hapësirës publike për parkim, rregullon regjimin e trafikut, përcjell gjendjen lidhur me punët për mbrojtjen dhe avancimin e mjedisit jetësor dhe natyrës, kryen edhe punë të tjera që do t'i besohen në kompetencë në përputhshmëri me ligjet dhe dispozitat tjera, si dhe nga ana e Kryetarit të Komunës dhe Këshillit.



A.2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ИНФОРМАТИЧКА ТЕХНОЛОГИЈА

Член 13

Одделението за економски развој и информатичка технологија ги врши работите што се однесуваат на локалниот економски развој за што подготвува програми и предлага мерки за поддршка на малите и средните претпријатија и претприемиштвото на локално ниво, учествува во воспоставувањето и развојот на мрежа на институции и агенции и промовирање на партнерството, остварува соработка со меѓународни организации, неваладини, хуманитарни и други организации, се грижи за развој на информатичката технологија и нејзиното вклучување во функционирањето на општината, врши и други работи што ќе му бидат ставени во надлежност со закон или друг пропис, односно од страна на Градоначалникот и Советот.

IX. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР

Член 14

Одделението за инспекциски надзор врши непосреден инспекциски надзор согласно со одредбите на Законот за комунални дејности и други закони и прописи што содржат одредби што ја регулираат оваа дејност, врши контрола и надзор над извршувањето на работите врз објекти од јавен интерес, врши контрола од областа на комуналната дејност на територијата на целата општина, води постапка, донесува решенија и поднесува пријави за покренување на прекршочна постапка пред надлежен суд, спроведува одлуки на советот на општината од комуналната дејност, покренува и врши анализа на одредени состојби во општината и дава предлози до градоначалникот и советот за нивно разрешување, врши непосреден надзор над

A.2. SEKSIONI PËR ZHVILLIM EKONOMIK DHE TEKNOLOGJI INFORMATIKE

Neni 13

Sekcioni për zhvillim ekonomik dhe teknologji informatike kryen punë që kanë të bëjnë me zhvillimin ekonomik lokal për çka përgatit programe dhe propozon masa për përkrahje të ndërmarrjeve të vogla dhe të mesme dhe sipërmarrësise në nivel lokal, merr pjesë në vendosjen dhe zhvillimin e rrjetit të institucioneve dhe agencive dhe promovimin e partneritetit, realizon bashkëpunim me organizatat ndërkombëtare, joqeveritare, humanitare dhe organizata të tjera, kujdeset për zhvillimin e teknologjisë informatike dhe inkuadrumin e saj në funksionimin e komunës, kryen edhe punë të tjera të cilat do t'i jepen në kompetencë me ligj ose me ndonjë dispozitë tjetër, respektivisht nga ana e Kryetarit të Komunës dhe Këshillit.

IX. SEKSIONI PËR MBIKËQYRJE INSPEKTUESE

Neni 14

Sekcioni për mbikëqyrje inspektuese kryen mbikëqyrje të drejtpërdrejtë inspektuese në përgjithshmëri me dispozitat e Ligjit për veprimtari komunale dhe ligje të tjera dhe akte që përbajnë dispozita të cilat e rregullojnë këtë veprimtari, kontrollon dhe bën mbikëqyrje të kryerjes së punëve mbi objektet me interes publik, kryen kontroll nga sfera e veprimtarisë komunale në territorin e tërë komunës, udhëheq procedurë, sjell aktvendime dhe pashton fletëparaqitje për ngritje të procedurës kundërvajtëse para gjyqit kompetent, zbaton vendime të këshillit të komunës nga veprimtaria komunale, nxit dhe kryen analiza të gjendjeve të caktuara në komunë dhe jep propozime deri te kryetari dhe këshilli i komunës për zgjidhjen e tyre, kryen mbikëqyrje të drejtpërdrejtë mbi zbatimin e dispozitave të Ligjit për trafik dhe



примената на одредбите од Законот за сообраќај и патишта и другите закони и прописи што содржат одредби за сообраќај и патишта, врши увид во авто-такси превозот во општината, ги следи состојбите согласно Законот и надлежностите во градскиот и приградскиот сообраќај на претпријатијата кои вршат превоз на патници од локално значење, врши отстранување на непрописно паркирани возила и отстранување на хаварисани возила од јавните површини, врши непосреден испекциски надзор согласно со член 22 од Законот за локална самоуправа како и одредбите на Законот за просторно и урбанистичко планирање и Законот за изградба на инвестициони објекти. Инспекцискиот надзор го вршат инспектори.

rrugë dhe ligjet tjera dhe aktet që përmbajnë dispozita për trafikun dhe rrugët, kryen kontroll në transportin auto-taksi në komunë, përcjell gjendjet në përputhshmëri me Ligjin dhe kompetencat në trafikun urban dhe ndërurban të ndërmarrjeve që bëjnë transport të udhëtarëve me rëndësi lokale, kryen mënjanimin e automobilave të parkuara në kundërshtim me dispozitat dhe largimin e automobilave të avarisura nga sipërfaqet publike, kryen mbikëqyrje të drejtpërdrejtë inspekture në përputhshmëri me nenin 22 të Ligjit për vetëqeverisje lokale si dhe dispozitat e Ligjit për planifikim hapësinor dhe urbanistik dhe Ligjin për ndërtim të objekteve investuese. Mbikëqyrjen inspekture e kryejnë inspektorët.

X. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА

Член 15

Одделението за внатрешна ревизија врши внатрешна ревизија согласно законот, системот и процедурите за внатрешна ревизија воспоставени од Општината, а согласно меѓународните стандарди за внатрешна ревизија прифатени од Министерството за финансии. Изготвува упатство за работа на одделението и повелба за внатрешна ревизија, подготвува годишни планови за внатрешна ревизија врз основа на процената за подобрување од раководителот и нивно спроведување и следење, го организира и координира работењето на внатрешната ревизија и врши надзор на нејзиното спроведување, информира за постоење на сопствен конфликт на интереси при извршување на својата задача, го информира раководителот на субјектот доколку се појави сомнеж за нерегуларности или измами кои можат да резултираат со кривична, прекршочна или дисциплинска постапка, го доставува ревизорскиот

X. SEKSIONI PËR REVIZION TË BRENDSHËM

Neni 15

Sekcionii për revizion të brendshëm kryen revizion të brendshëm në përputhshmëri me ligjin, sistemin dhe procedurat e revizionit të brendshëm të vendosura nga Komuna, e në përputhshmëri me standardet ndërkombëtare për revizion të brendshëm të pranuara nga Ministria për financa. Përgatit udhëzues për punë të seksioni dhe kartë për revizion të brendshëm, përgatit plane vjetore për revizion të brendshëm në bazë të vlerësimit për përmirësim nga udhëheqësi dhe zbatim e përcjellje të tyre, organizon dhe koordinon punën e revizionit të brendshëm dhe bën mbikëqyrje të zbatimit të saj, informon për ekzistimin e konfliktit personal të interesave gjatë zbatimit të detyrës së vet, informon udhëheqësin e subjektit nëse shfaqet dyshim për parregullësi ose mashtime të cilat mund të rezultojnë me procedurë penale, kundërvajtëse ose disiplinore, dorëzon reportin e revizionit deri te udhëheqësi i subjektit, përgatit raporte kuartale dhe vjetore për punën e revizionit të brendshëm, kujdeset për kryerjen kualitative të revizionit të



извештај до раководителот на субјектот, подготвува квартални и годишни извештаи за работењето на внатрешната ревизија, се грижи за квалитетно извршување на внатрешната ревизија и примената на насоките дадени од министерот за финансии, се грижи за евидентирање на ревизорските активности и чување на документите од ревизиите, обезбедува обука на внатрешните ревизори, подготвува и поднесува годишни планови за обука до раководителот на субјектот за нивно одобрување и обезбедување за нивна имплементација.

XI. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

Член 16

Одделението за управување со човечки ресурси врши развивање и обединување на политиките, во рамките на делокругот на одделението, координирање и спроведување на таквите политики преку контрола врз програмите за работа и поддржување на работата на раководителите на секторите и градоначалникот. Изготвува програма и упатства за работа на одделението, Одлука за организација, делокруг и начин на извршување на задачите на општинската администрација и Правилник за систематизација на работните места на општинската администрација, како и измени и дополнувања на овие акти. Дава стручна помош од областа на управувањето со човечките ресурси на другите одделенија, води грижа за правилна примена на законските и подзаконските акти од областа на човечките ресурси. Ја води и следи работата на Комисијата за водење на дисциплинска постапка како и Комисијата за утврдување на материјална одговорност, води грижа за стручното усовршување и работната дисциплина на вработените, ги спроведува активностите околу оценувањето на државните службеници, подготвува материјали и документи, кои

brendshëm dhe zbatimin e kahjeve të dhëna nga ministri i financave, kujdeset për evidentimin e aktiviteteve revizore dhe ruajtjen e dokumenteve nga revisionet, siguron trajnim të revizorëve të brendshëm, përgatit dhe dorëzon plane vjetore për trajnim deri te udhëheqësi i subjektit për miratim dhe sigurimin e implementimit të tyre.

XI. SEKSIONI PËR MENAXHIM ME RESURSE NJERËZORE

Neni 16

Seksioni për menaxhim me resurset njerëzore kryen zhvillimin dhe bashkimin e politikave në kuadër të fushëveprimit të seksionit, koordinimin dhe implementimin e politikave të këtilla përmes kontrollit mbi programet për punë dhe përkrahje të punës së udhëheqësve të sektorëve dhe Kryetarit të Komunës. Përgatit program dhe udhëzues për punë të seksionit, Vendim për organizim, fushëveprim dhe mënyrën e zbatimit të detyrate të administratës kommunale dhe Rregullore për sistematizim të vendeve të punës në administratën komunale, si dhe ndryshime dhe plotësimë të këtyre akteve. Jep ndihmë profesionale nga sfera e menaxhimit me resurset njerëzore të seksioneve të tjera, kujdeset për zbatim të drejtë të akteve ligjore dhe nënligjore nga sfera e resurseve e njerëzore. Udhëheq dhe përcjell punën e Komisionit për udhëheqje të procedurës disiplinore si dhe Komisionit përvërtetim të përgjegjësisë materiale, kujdeset për avancimin profesional dhe disiplinën punuese të të punësuarve, zbaton aktivitetet në lidhje me vlerësimin e nëpunësve shtetëror, përgatit materiale dhe dokumente të cilat përbajnë propozim-plan për punë të seksionit, raport për përparimin në zbatimin e programit të punës së seksionit, propozime për politikat në lidhje me çështje parimore të fushëveprimit të



содржат: предлог-план за работа на одделението, извештај за напредокот во спроведувањето на програмата за работа на одделението, предлози за политики по начелни прашања од делокругот на одделението, организира законито и ажурно водење на персоналните досиеја на сите вработени во општинската администрација. Ги спроведува законските и подзаконските прописи за државните службеници и за вработените без статус на државни службеници во општинската администрација, покренува иницијативи за решавање на одделни прашања и проблеми од областа на човечките ресурси, соработува со другите одделенија во секторите.

Одделението за управување со човечки ресурси изготвува прописи и други општи акти од областа на работните односи, изготвува поединечни акти кои се однесуваат на правата, обврските и одговорностите на вработените во општинската администрација, ја следи кариерата на вработените, се грижи за стручното усовршување, односно обучување на вработените, воспоставува стандарди за висококвалитетна општинска администрација, врши и други работи што ќе му бидат доверени од Советот и Градоначалникот на Општината.

XII. ТЕРИТОРИЈАЛНА ПРОТИВПОЖАРНА ЕДИНИЦА

Член 17

Територијалната противпожарна единица ги врши работите што се однесуваат на: гаснење на пожари на територијата на општината, отстранување на непосредната опасност за настанување на пожар, спасување на животот на граѓаните и заштита на имотот загрозени од пожари и експлозии, укажување техничка помош при незгодни и опасни ситуации, извршување на други работи при несреќи и непогоди, заедно со територијалните противпожарни единици во РМ дејствува како противпожарна единица на Република Македонија заради

departameniti, organizon udhëheqje të ligjshme dhe agjile të dosjeve personale të gjithë të punësuarve në administratën komunale. Zbaton aktet ligjore dhe nënligjore për nepunësit shtetëror dhe të punësuarit pa status të nepunësve shtetërorë në administratën komunale, ngre iniciativa për zgjidhjen e çështjeve dhe problemeve të veçanta nga lëmi i resurseve njerëzore, bashkëpunon me seksionet tjera në sektorë.

Sekcioni për menaxhim me resurset njerëzore përgatit dispozita dhe akte të tjera të përgjithshme nga lëmi i marrëdhënieve të punës, përgatit akte individuale që kanë të bëjnë me të drejtat, obligimet dhe përgjegjësitetë e të punësuarve në administratën komunale, përcjell karrierën e të punësuarve, kujdeset për përsosjen profesionale, përkatesisht trajnimin e të punësuarve, vendos standarde për administratë komunale me kualitetet të lartë, kryen dhe punë të tjera që do t'i besohen nga Këshilli dhe Kryetari i Komunës.

XII. NJËSIA TERITORIALE ZJARRFIKËSE

Neni 17

Njësia territoriale zjarrfikëse kryen punë që kanë të bëjnë me shuarjen e zjarreve në territorin komunës, evitim e rrezikut të drejtpërdrejtë për shkaktimin e zjarrit, shpëtimin e jetës së qytetarëve dhe mbrojtjen e pasurisë së rrezikuar nga zjarret dhe shpërthimet, dhënen e ndihmës teknike gjatë situatave të pavolitshme dhe të rrezikshme, kryerjen e punëve të tjera gjatë fatkeqësive, bashkë me njësitë territoriale zjarrfikëse e Republikës së Maqedonisë për shkak të veprimit operativ gjatë shuarjes së zjarreve të mëdha në tèrë territorin e RM-së, jep ndihmë



оперативно делување при гаснењето големи пожари на целата територија на РМ, дава помош кога тоа е побарано при гаснење на пожари и во други држави, е должна да води посебна евиденција за настанатите пожари, експлозии, интервенции за гаснење и интервенции за други настани според единствена методологија и за тоа да ја извести Дирекцијата за заштита и спасување и Општината, периодично испитување и проверка на исправноста на противпожарната опрема со која располага, тековна поправка и одржување на механиката, давање противпожарно обезбедување на објекти, делегации, јавни собири, спортски и други манифестации во соработка со Министерството за внатрешни работи, врши едукација на граѓаните за заштита од пожари преку предавања, медиуми и организирање на други активности, врши и други работи што ќе и бидат доверени.

нёсе кёркohet gjatë shuarjes së zjarreve edhe nё shtete tjera, ёshtë e obliguar tё mbajë evidencë tё veçantë pёr zjarret e shkaktuara, shpérthimet, intervenimet pёr shuarje dhe intervenimet pёr ngjarje tjera sipas metodologjisë së vetme dhe pёr kёtë ta njoftojë Drejtorinë pёr mbrojtje dhe shpëtim dhe Komunën, bёn shqyrtim periodik dhe kontroll tё rregullshmёrisë së pajisjeve zjarrfikёse me tё cilat posedon, riparim permanent dhe mirёmbajtje tё mekanikës, orfimin e sigurimit zjarrfikës tё objekteve, delegacioneve, tubimeve publike, manifestimeve sportive dhe tё tjera, nё bashkёpunim me Ministrinё e Punё tё Brendshme, kryen edukimin e qytetarёve pёr mbrojtje nga zjarret pёrimes ligjёratave, mediave dhe organizimin e aktiviteteve tё tjera, kryen edhe punё tё tjera qё do t'i besohen.

XIII. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 18

Со Општинската администрација раководи Градоначалникот.

Со секторите и одделенијата раководат раководители.

Раководителите за својата работа и за работата на секторот односно одделението одговараат на Градоначалникот.

Во случај на отсуство на раководителот на Секторот и раководителот на Одделението, градоначалникот овластува лице за извршување на работните задачи.

Со Територијалната противпожарна единица раководи командир, а во случај на отсуство го заменува командир на одделение.

Командирот на Територијалната противпожарна единица го именува Градоначалникот.

XIII. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 18

Me Administratëni komunale udhёheq Kryetari i Komunës.

Me sektorët dhe seksionet udhёheqin udhёheqësit.

Udhёheqësit pёr punёn e tyre dhe pёr punёn e sektorit gjegjësisht seksionit, pёrgjigjen para Kryetarit tё Komunës.

Nё rast se mungon udhёheqësi i Sektorit dhe udhёheqësi i Seksionit, Kryetari i Komunës autorizon njё person pёr kryerje tё detyrave tё punёs.

Me Njësinё territoriale zjarrfikёse udhёheq komandanti, ndёrsa nё rast tё mungesës, atё e zёvendёson komandanti i seksionit.

Komandantin e Njësisë territoriale zjarrfikёse e emёron Kryetari i Komunës.



Член 19

Систематизацијата на работите и работните задачи и бројот на извршителите во Општинската администрација ја пропишува Градоначалникот со донесување на правилник за систематизација на работните места, а распоредувањето на вработените во тие рамки го врши Градоначалникот.

Neni 19

Sistematizimin e punëve dhe detyrave të punës dhe numrin e kryerësve në Administratën komunale e përcakton Kryetari i Komunës me sjelljen e rregullores përsistematizim të vendeve të punës, ndërsa sistematizimin e vendeve të punës në ato suaza e bën Kryetari i Komunës.

Член 20

Општинската администрација соработува со соодветна администрација од други општини и со подрачните единици на Министерствата на Владата на Република Македонија за прашања и проблеми од заеднички интерес.

Neni 20

Administrata komunale bashkëpunon me administratën komunale të komunave tjera dhe me njësítë territoriale të Ministrive dhe Qeverisë së Republikës së Maqedonisë për çështje dhe probleme me interes të përbashkët.

Член 21

Работата на Општинската администрација е јавна.

Neni 21

Puna e Administratës komunale është publike.

Член 22

Вработените во Општинската администрација кои вршат стручни, нормативно правни, извршни, управно-надзорни работи и решаваат управни работи имаат статус на државен службеник.

Neni 22

Të punësuarit në Administratën komunale që kryejnë punë profesionale, normative juridike, ekzekutive, administrativom-bikëqyrëse dhe zgjidhin punë administrative, kanë status të nëpunësitetëror.

За вработувањето, правата и должностите, системот на плати и надоместоци на плати, одговорноста, оценувањето и престанокот на работниот однос на вработените од став 1 на овај член ќе се применуваат одредбите од Законот за државни службеници.

Për punësimin, të drejtat dhe obligimet, sistemin e pagave dhe kompensimeve të pagave, përgjegjësinë, vlerësimin dhe ndërprerjen e marrëdhënieς së punës të të punësuarve nga paragrafi 1 i këtij nenii, do të zbatohen dispozitat e Ligjit për nëpunështetëror.

За вработените во општинската администрација кои вршат административно технички и помошни работи и за вработените во Територијалната противпожарна единица се применуваат одредбите од работното законодавство.

Për të punësuarit në administratën komunale që kryejnë punë administrativo teknike dhe ndihmëse dhe për të punësuarit në Njësinë territoriale zjarrfikëse, zbatohen dispozitat nga ligjvënia për punë.



**XIV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ
ОДРЕДБИ**

Член 23

Со донесувањето на оваа Одлука престанува да важи Одлуката за организирање на општинската администрација на општината Гостивар („Службен гласник на Општина Гостивар“, бр. 07-113/1).

**XIV. DISPOZITA KALIMTARE DHE
PËRFUNDIMTARE**

Neni 23

Me sjelljen e këtij Vendimi ndërpitet validiteti i Vendimit për organizimin e administratës komunale të Komunës së Gostivarit (“Buletini zyrtar i Komunës së Gostivarit” nr. 07-113/1)

Член 24

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во “Службен гласник на Општина Гостивар”.

Neni 24

Ky Vendim hyn në fuqi në ditën e sjelljes, ndërsa do të shpallet në “Buletinini zyrtar të Komunës së Gostivarit”.

Председател на Совет
Kryetari i Këshillit
Dr. Fadil Zendeli d.v.



Бр.Nr.08-819/2

17.07.2009

Гостивар/Gostivar

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен Весник на РМ” бр.5/02), Градоначалникот на Гостивар го донесе следново:

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gazeta Zyrtare e RM” nr.5/02), Kryetari i Komunës së Gostivarit, solli:

РЕШЕНИЕ

за прогласување на Одлуката за
Надомест на трошоците од локалните
избори 2009.

АКТВЕНДИМ

пër shpallje të Vendimit pér Kompensim
të shpenzimeve nga zgjedhjet lokale 2009.

Се прогласува Одлуката за Надомест на трошоците од локалните избори 2009. бр.07-873/1 што Советот на Општина Гостивар ја донесе на седницата одржана на 15.07.2009.

Shpallet Vendimi pér Kompensim të shpenzimeve nga zgjedhjet lokale 2009 nr.07-873/1 që Këshilli i Komunës së Gostivarit e solli në seancën e mbajtur më datë 15.07.2009.

Градоначалник
Kryetari i Komunës
Dr. Rufi Osmani d.v.



Совет на Општина Гостивар
Këshilli i Komunës së Gostivarit
Бр/Nr.07-873/1
15.07.2009
Г о с т и в а р / G o s t i v a r

Врз основа на член 86 точка 3 од Изборниот законик на Р.М. (" Сл.Весник на Р.М " бр. 40/06), Советот на Општина Гостивар на IV седница, одржана на ден 15.07.2009 донесе:

О Д Л У К А

За Надомест на трошоците од локалните избори 2009.

V E N D I M

Për Kompensimin e shpenzimeve nga zgjedhjet lokale 2009.

Член 1

Со оваа одлука се определува надоместокот за изборните трошоци во износ 15 денари за секој добиен глас врз основа на записникот на Општинската Изборна Комисија - Гостивар.

Neni 1

Me këtë vendim përcaktohet kompensim për shpenzimet zgjedhore në lartësi prej 15 denarë për çdo votë të fituar në bazë të procesverbalit nga Komisioni Komunal Zgjedhor – Gostivar.

Член 2

За членови на Советот на Општина Гостивар

За Градоначалник на Гостивар

Neni 2

Për anëtarë të Këshillit të Komunës së Gostivarit

Për Kryetar të Komunës së Gostivarit

➤ Д-р Руфи Османи 293. 010, oo

➤ Dr. Rifi Osmani 293. 010, oo

Член 3

За членови на Советот на Општина Гостивар

➤ Група избирачи	A.A.
173.235,oo	
➤ ДУИ	
109.350,oo	
➤ ВМРО-ДПМНЕ	
60.315,oo	
➤ СДСМ	
44.040,oo	
➤ ТДП	
32.160,oo	
➤ ДПА	
20.475,oo	
➤ ТМБХ	
14.430,oo	
➤ НСДП	
18.570,oo	

Neni 3

Për anëtarë të Këshillit të Komunës së Gostivarit

➤ Grupi i zgjedhësve	A.A
173.235,oo	
➤ BDI	
109.350,oo	
➤ VMRO-DPMNE	
60.315,oo	
➤ LSDM	
44.040,oo	
➤ TDP	
32.160,oo	
➤ PDSH	
20.475,oo	
➤ TMBH	
14.430,oo	
➤ LRSD	
18.570,oo	



Член 4

Надоместокот според член 2 од оваа предлог – одлука ќе се врши од Буџетот на Општина Гостивар.

Neni 4

Kompensiminga neni 2 i këtij propozim – vendimi do të bëhet nga Buxheti i Komunës së Gostivarit.

Член 5

Оваа Одлука стапува во сила со денот на донесувањето и истата ќе се објави во "Службен Гласник на Општина Гостивар".

Neni 5

Ky Vendim hyn në fuqi me ditën e sjelljes dhe i njëjti do të publikohet në "Buletinini Zyrtar të Komunës së Gostivarit".

Председател на Совет
Kryetari i Këshillit
Dr. Fadil Zendeli d.v.



Бр.Nr.08-819/3

17.07.2009

Гостивар/Gostivar

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен Весник на РМ” бр.5/02), Градоначалникот на Гостивар го донесе следново:

Нë базë të nenit 50 paragrafi 1 пика 3 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gazeta Zyrtare e RM” nr.5/02), Kryetari i Komunës së Gostivarit, solli:

РЕШЕНИЕ

за прогласување на Одлуката за распределба на средствата од тековните резерви.

АКТВЕНДИМ

për shpallje të Vendimit për ndarje të mjeteve nga rezervat vijuese.

Се прогласува Одлуката за распределба на средствата од тековните резерви. бр.07-874/1 што Советот на Општина Гостивар ја донесе на седницата одржана на 15.07.2009.

Shpallet Vendimi për ndarje të mjeteve nga rezervat vijuese nr.07-874/1 që Këshilli i Komunës së Gostivarit e solli në seancën e mbajtur më datë 15.07.2009.

Градоначалник
Криетари i Komunës
Dr. Rifi Osmani d.v.



Совет на Општина Гостивар
Këshilli i Komunës së Gostivarit
Бр/Nr.07-874/1
15.07.2009
Г о с т и в а р / G o s t i v a r

Врз основа на Одлуката за извршување на Буџетот на Општина Гостивар за 2009 година, Советот на Општина Гостивар на IV седница одржана на 15.07.2009 донесе:

Në bazë të vendimit për ekzekutimin e Buxhetit të Komunës së Gostivarit për vitin 2009 Këshilli i Komunës së Gostivarit në mbledhjen e IV-të të mbajtur më 15.07.2009 solli:

ОДЛУКА

За распределба на средства од тековните резерви

1. Со оваа одлука се врши распределба на средства од тековните резерви на Буџетот на Општина Гостивар.
2. Средствата ќе му се распределат на “Јефута инжењеринг” во износ од 998,563,00 денари врз основа на фактура бр. 22/09.
3. Потребните средства се предвидени во подпрограмата А0 од Советот на Општина Гостивар како и потставка на тековните резерви.
4. Оваа одлука стапува на сила со денот на донесување и истата ќе биде објавена на “Службен гласник на Општина Гостивар“

VENDIM

Për ndarje të mjeteve nga rezervat vijuese

1. Me këtë vendim bëhet ndarja e mjeteve nga rezervat vijuese të Buxhetit të Komunës së Gostivarit.
2. Mjetet do ti shpërndahen “Jefuta Inzhinering” në vlerë prej 998,563,00 në bazë të faturë nr. 22/09.
3. Mjetet e nevojshme janë të parapara në programin А0 të Këshillit të Komunës së Gostivarit si dhe nën zërin e rezervave rrjedhëse.
4. Ky Vendim hyn në fuqi ditën e sjelljes dhe i njëjtë do të shpallet në “Buletinin Zyrtar të Komunës së Gostivarit“.

Образложение

Распределбата на Средства како под точка 2 од оваа предлог-одлука се врши поради напарваените трошоци за одржување на депонијата по создадената состојба.

A r s y e t i m

Ndarja e Mjete si në pikën 2 të këtij propozimi- vendimi bëhet për shkak të shpenzimeve të bëra për mirëmbajtjen e deponisë pas situatës së krijuar.

Председател на Совет
Kryetari i Këshillit
Dr. Fadil Zendeli d.v.



Бр.Nr.08-819/4

17.07.2009

Гостивар/Gostivar

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен Весник на РМ” бр.5/02), Градоначалникот на Гостивар го донесе следново:

Нë bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gazeta Zyrtare e RM” nr.5/02), Kryetari i Komunës së Gostivarit, solli:

РЕШЕНИЕ

за прогласување на Одлуката за распишување избори на органите на Урбани и Месни заедници.

АКТВЕНДИМ

пëр shpallje të Vendimit për shpalljen e zgjedhjeve të organeve të Bashkësive urbane dhe vendore.

Се прогласува Одлуката за распишување избори на органите на Урбани и Месни заедници.. бр.07-875/1 што Советот на Општина Гостивар ја донесе на седницата одржана на 15.07.2009.

Shpallet Vendimi për shpalljen e zgjedhjeve të organeve të Bashkësive urbane dhe vendore nr.07-875/1 që Këshilli i Komunës së Gostivarit e solli në seancën e mbajtur më datë 15.07.2009.

Градоначалник
Kryetari i Komunës
Dr. Rufi Osmani d.v.



Совет на Општина Гостивар
Këshilli i Komunës së Gostivarit
Бр/Nr.07-875/1
15.07.2009
Г о с т и в а р / G o s t i v a r

Врз основа на член 90 ст. 2 од Статутот на Општина Гостивар (“Сл.гласник на ОГ,, бр.1/06), а во врска со член 83 и 84 од Законот за локална самоуправа (“Сл. весник на РМ” бр.5/02), Советот на Општина Гостивар, на IV седницата одржана на ден 15.07.2009 година, ја донесе следнава:

О Д Л У К А
За распишување избори на органите на Урбани и Месни заедници.

Член 1

Со ова Одлука се распишуваат избори на органите на Урбаните и Месните заедници (во натамошен текст: УЗ-МЗ), на подрачјето на Општина Гостивар.

Изборите од претходниот став, ќе се спроведат во текот на Јули-Август 2009 година.

Член 2

Постапката за спроведување на изборите ќе ја организираат постојните органи на УЗ-МЗ.

Административните и материјално-техничките потреби за спроведување на изборите во УЗ-МЗ, ќе ги обезбеди надлежната служба на Општинската администрација.

Член 3

Советите на УЗ се состојат од 7 (седум) члена, а по МЗ од 3 - 7 члена сметајки го и накнадно избраницот претседател на советот.

Нë базë тë nenit 90 paragrafi 2 i Statutit të Komunës së Gostivarit (“Bul.zyrtar i KG” nr.1/06), нë lidhje menenet 83 dhe 84 тë Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gaz.zyrtare e RM” nr.5/02), Këshilli i Komunës së Gostivarit, нë mbledhjen e IV тë mbajtur me datë 15.07.2009, е solli кëtë vendim:

V E N D I M
Për shpalljen e zgjedhjeve të organeve të Bashkësive urbane dhe vendore

Neni 1

Me кëtë Vendim shpallen zgjedhjet e organeve të Bashkësive urbane dhe vendore (në tekstin e mëtutjeshëm: BU-BV), нë territorin e Komunës së Gostivarit.

Zgjedhjet nga paragrafi i mësipërm, do тë zhvillohen gjatë muajve Korrik-Gusht 2009.

Neni 2

Procedurën për mbajtjen e zgjedhjeve do ta organizojnë organet ekzistuese të BU-BV .

Nevojat administrative dhe materialo-teknike për realizimin e zgjedhjeve në BU-BV, do т'i sigurojë shërbimi kompetent i Administratës komunale.

Neni 3

Këshillat e BU përbëhen prej 7 (shtatë) anëtarësh, ndërsa nëpër BV prej 3-7 anëtarësh duke llogaritur edhe kryetarin e Këshillit тë zgjedhur нë mënyrë plotësuese.



Член 4

Предлагањето-утврдувањето на кандидати за членови на Совет на УЗ-МЗ, се врши на Собрир на граѓани.

Право на активно учество во изборната постапка, имаат граѓаните со постојано живеалиште во УЗ-МЗ.

Член 5

Изборот на членови на Советот на УЗ-МЗ се врши со јавно гласање, а за избрани се сметаат кандидатите кои добиле мнозинство гласови од присутните избирачи.

Член 6

Избраните членови на Советот на УЗ-МЗ, од својот состав избираат претседател кој ја претставува и зас-тапува УЗ-МЗ.

Член 7

Изборната постапка и функционирањето на органите на УЗ-МЗ, се врши согласно одредбите на Правилата за работа на УЗ-МЗ, Статутот на Општината и односните законски прописи.

Член 8

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањети и истата ќе се објави во „Сл. Гласник на Општина Гостива,,.

Neni 4

Propozimi-verifikimi i kandidatëve për anëtarë të Këshillit të BU-BV, bëhet në Tubim të qytetarëve.

Të drejtë për pjesëmarrje aktive në procedurën zgjedhore, kanë qytetarët me banim të përhershëm në BU-BV.

Neni 5

Zgjedhja e anëtarëve të Këshillit të BU-BV bëhet me votim publik, ndërsa si të zgjedhur konsiderohen kandidatët të cilët kanë marrë shumicën e votave nga zgjedhësit e pranishëm.

Neni 6

Anëtarët e zgjedhur të Këshillit të BU-BV, nga përbërja e vet zgjedhin kryetar i cili e përfaqëson BU-BV.

Neni 7

Procedura zgjedhore dhe funksionimi i organeve të BU-BV bëhet në pajtim me dispozitat e Rregullave për punë të BU-BV, Statutit të Komunës dhe dispozitave përkatëse ligjore.

Neni 8

Ky Vendim hyn fuqi me ditën e sjelljes dhe i njëjtë do të shpallet në “Buletinini zyrtar të Komunës së Gostivarit”.

Председател на Совет
Криетари i Këshillit
Dr. Fadil Zendeli d.v.



Бр.Nr.08-819/5

17.07.2009

Гостивар/Gostivar

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен Весник на РМ” бр.5/02), Градоначалникот на Гостивар го донесе следново:

Нë bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gazeta Zyrtare e RM” nr.5/02), Kryetari i Komunës së Gostivarit, solli:

РЕШЕНИЕ

за прогласување на Заклучокот за давање согласност на Одлуката на ЈП “Комуналец” за утврдување на ценовник за погребни услуги

АКТВЕНДИМ

пëр shpallje të Konkluzionit për dhënie të pëlgimit të Vendimit të NP “Komunalec” për verifikimin e çmimores për shërbime të varrimit.

Се прогласува Заклучокот за давање согласност на Одлуката на ЈП “Комуналец” за утврдување на ценовник за погребни услуги бр.07-876/1 што Советот на Општина Гостивар ја донесе на седницата одржана на 15.07.2009.

Shpallet Konkluzioni për dhënie të pëlgimit të Vendimit të NP “Komunalec” për verifikimin e çmimores për shërbime të varrimit nr.07-876/1 që Këshilli i Komunës së Gostivarit e solli në seancën e mbajtur më datë 15.07.2009.

Градоначалник
Kryetari i Komunës
Dr. Rufi Osmani d.v.



Совет на Општина Гостивар
Këshilli i Komunës së Gostivarit
Бр/Nr.07-876/1
15.07.2009
Г о с т и в а р / G o s t i v a r

Врз основа на член 36 од Законот за локалната самоуправа (“Службен весник на РМ“ број 5/02) и член 11 точка 7 од Законот за јавните претпријатија (“Службен весник на РМ” бр. 38/96, 9/97, 6/02, 19/02, 40/03, 49/06 и 22/07), Советот на Општина Гостивар на седница, одржана на 15.07.2009 година, донесе

Në bazë të nenit 36 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gazeta zyrtare e RM” numër 5/02) dhe neni 11, pika 7 nga Ligji për ndërmarrjet publike (“Gazeta zyrtare e RM” numër 38/96, 9/97, 6/02, 19/02, 40/03, 49/06 dhe 22/07), Këshilli i Komunal në seancën e mbajtur më 15.07.2009, solli

ЗАКЛУЧОК

за давање согласност на Одлуката на
ЈП „Комуналец“,- за утврдување на
Ценовник – Погребни услуги

KONKLUZION

për dhënien e pëlqimit të Vendimit të NP
“Komunalec”-për verifikimin e çmimores -
shërbimeve të varimit

1. Се дава согласност на Одлуката на ЈП „Комуналец“-Гостивар донесена од Управниот одбор на ЈП „Комуналец“ –Гостивар, донесена на ден 30.06.2009.
2. Составен дел на овој заклучок е Одлуката на ЈП,, Комуналец,,.
3. Ова Решение влегува во сила од денот на донесувањето и истата ќе со објави во “Службен гласник на Општина Гостивар”.

1. Jepet pëlqim Vendimit të NP ”Komunalec“ – Gostivar sjellur nga Këshilli drejtues i NP ”Komunalec“ – Gostivar, me datë 30.06.2009.
2. Pjesë përbërëse e këtij Konkluzioni është Vendimi N.P, Komualec.
3. Konkluzioni hyn në fuqi në ditën e sjelljes dhe i njëjtë do të shpallet në ”Buletinin zyrtar të Komunës së Gostivarit“.

Председател на Совет
Kryetari i Këshillit
Dr. Fadil Zendeli d.v.



Бр.Nr.08-819/6

17.07.2009

Гостивар/Gostivar

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен Весник на РМ” бр.5/02), Градоначалникот на Гостивар го донесе следново:

Нë базë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gazeta Zyrtare e RM” nr.5/02), Kryetari i Komunës së Gostivarit, solli:

РЕШЕНИЕ

за прогласување на Заклучокот за давање согласнот на Одлуката на Ј.П “Комуналец” за утврдување на ценовник за депонирање на смет во градска депонија.

АКТВЕНДИМ

пër shpallje të Konkluzionit për dhënie pëlqim të Vendimit të NP për përcaktimin e çmimores për deponim të mbetjeve në deponinë e qytetit.

Се прогласува Заклучокот за давање согласнот на Одлуката на ЈП “Комуналец” за утврдување на ценовник за депонирање на смет во градска депонија. бр.07-877/1 што Советот на Општина Гостивар ја донесе на седницата одржана на 15.07.2009.

Shpallet Konkluzioni për dhënie pëlqim të Vendimit të NP për përcaktimin e çmimores të deponimit të mbetjeve në deponinë e qytetit. nr.07-877/1 që Këshilli i Komunës së Gostivarit e solli në seancën e mbajtur më datë 15.07.2009.

Градоначалник
Kryetari i Komunës
Dr. Ruffi Osmani d.v.



Совет на Општина Гостивар
Këshilli i Komunës së Gostivarit
Бр/Nr.07-877/1
15.07.2009
Г о с т и в а р / G o s t i v a r

Врз основа на член 36 од Законот за локална самоуправа (“Службен весник на РМ“ број 5/02) и член 11 точка 7 од Законот за јавните претпријатија (“Службен весник на РМ” бр. 38/96, 9/97, 6/02, 19/02, 40/03, 49/06 и 22/07), Советот на Општина Гостивар на IV седница одржана на 15.07.2009 година, донесе:

Në bazë të nenit 36 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gazeta zyrtare e RM” numër 5/02) dhe neni 11, pika 7 nga Ligji për ndërmarrjet publike (“Gazeta zyrtare e RM” numër 38/96, 9/97, 6/02, 19/02, 40/03, 49/06 dhe 22/07), Këshilli i Komunës së Gostivarit në seancën e IV të mbajtur më 15.07.2009, solli:

ЗАКЛУЧОК

за давање согласност на Одлуката на ЈП „Комуналец“, за утврдување на Ценовник за депонирање смет

KONKLUZION

për dhënien e pëlgimit të Vendimit të NP “Komunalec”-për verifikimin e çmimores për deponim të mbeturinave

1. Се дава согласност на Одлуката на ЈП „Комуналец“-Гостивар донесена од Управниот одбор на ЈП „Комуналец“-Гостивар, на ден 30.06.2009.
2. Составен дел на овој заклучок е Одлуката на ЈП „Комуналец“.
3. Ова Решение влегува во сила од денот на донесувањето и истата ќе со објави во “Службен гласник на Општина Гостивар”.

1. Jepet pëlgim Vendimit të NP ”Komunalec“ – Gostivar sjellë nga Këshilli drejtues i NP ”Komunalec“ – Gostivar, më datë 30.06.2009.
2. Pjesë përbërëse e këtij konkluzioni është Vendimi i NP ”Komunalec“.
3. Konkluzioni hyn në fuqi në ditën e sjelljes dhe i njëjti do të shpalitet në ”Buletinin zyrtar të Komunës së Gostivarit“.

Председател на Совет
Kryetari i Këshillit
Dr. Fadil Zendeli d.v.



Бр.Nr.08-819/7

17.07.2009

Гостивар/Gostivar

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен Весник на РМ” бр.5/02), Градоначалникот на Гостивар го донесе следново:

Нë базë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gazeta Zyrtare e RM” nr.5/02), Kryetari i Komunës së Gostivarit, solli:

РЕШЕНИЕ

за прогласување на Заклучокот за усвојување на информацијата на Градоначалникот на Гостивар за сообраќајот во Општина Гостивар.

АКТВЕНДИМ

për shpallje të Konkluzionit për miratimin e Informatës të Kryetarit të Komunës së Gostivarit mbi komunikacionin në Komunën e Gostivarit.

Се прогласува Заклучокот за усвојување на информацијата на Градоначалникот на Гостивар за сообраќајот во Општина Гостивар бр.07-878/1, што Советот на Општина Гостивар ја донесе на седницата одржана на 15.07.2009.

Shpallet Konkluzioni për miratimin e Informatës së Kryetarit të Komunës së Gostivarit mbi komunikacionin në Komunën e Gostivarit nr.07-878/1 që Këshilli i Komunës së Gostivarit e solli në seancën e mbajtur më datë 15.07.2009.

Градоначалник
Kryetari i Komunës
Dr. Rufi Osmani d.v.



Совет на Општина Гостивар
Këshilli i Komunës së Gostivarit
Бр.07-878/1
15.07.2009
Гостивар/Gostivar

Врз основа на член 144 од Деловникот за работа на Советот на Општина Гостивар (“Службен гласник” број 01/06), а во врска со член 22 точка 4 од Законот за локална самоуправа (“Службен весник” на РМ бр.05/02), Советот на Општина Гостивар на својата IV седница, одржана на 15.07.2009 година, го донесе следниов:

ЗАКЛУЧОК

1. Се усвојува информацијата на Градоначалникот на Гостивар за сообраќајот на Општина Гостивар.
2. Составен дел на овој заклучок е и информацијата на Градоначалникот за сообраќајот на Општина Гостивар како во точка 1 од овој Заклучок.
3. Овој Заклучок да се достави до Министерство за транспорт и врски, Полициска станица Гостивар и ЈП “Комуналец”.
4. Овој заклучок стапува на сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во Службен гласник на Општина Гостивар.

Нë базë тë nenit 144 тë Regullores për punë të Këshillit të Komunës së Gostivarit (“Buletini zyrtar” numër 01/06), e në lidhje me nenin 22 pika 4 e Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gazeta Zyrtare” e RM-së nr.05/02), Këshilli i Komunës së Gostivarit në seancën IV, të mbajtur më 15.07 2009, solli këtë:

KONKLUZION

1. Miratohet Informata e Kryetarit të Komunës së Gostivarit mbi komunikacionin në Komunën e Gostivarit.
2. Pjesë përbërëse e këtij Konkluzioni është edhe informata e Kryetarit të Komunës mbi komunikacionin e Komunës së Gostivarit si në pikën 1 të këtij Konkluzioni.
3. Ky Konkluzion t'i dorëzohet Ministrisë së Transportit dhe Lidhjeve, Stacionit policor në Gostivar dhe Ndërmarrjes Publike “Komunalec”.
4. Ky Konkluzion hyn në fuqi me ditën e sjelljes, ndërsa do të shpallet në Buletinin zyrtar të Komunës së Gostivarit.

Председател на Совет
Kryetari i Këshillit
Dr. Fadil Zendeli d.v.



ИНФОРМАЦИЈА ЗА СООБРАЌАЈОТ ВО ОПШТИНА ГОСТИVAR

Врз оснаова на Законот за локална самоуправа бр. 5/2002 односно член 22 точка 4 од овој закон, единиците на локланата самоуправа во областа на сообраќајот ги имаат следниве надлежности:

- Организирање на јавен градски превоз за патници
- Изградба, одржување, реконструкција и заштита на локалните патишта и инфраструктурните објекти
- Регулирање на режимот за сообраќај
- Изградба и одржување на патната сигнализација (вертикална и хоризонтална)
- Изградба и одржување на јавни површини за паркирање
- Отстранување на неправилно паркираните возила

Организирање на јавен градски превоз за патници

Во 2005 година Советот на Општина Гостивар усвои предлог-одлука за измена на одлуката за авто-такси превоз на патниците со која што одлука се ограничи бројот на возила за вршење на оваа дјеношт (200 возила), повторно се разгледаа локациите за авто-такси возила и се дополнува со нови локации каде што беше одлучено вкупниот број на локации да биде 26 со вкупен број на места за паркирање од 135 паркирни места и беше одлучено бојата на такси возилата да биде жолта. Ројкот на важење на лиценците согласно законот бил 4 години.

По усвојувањето на одлуката на Советот на Општина каде што 76 правни субјекти добија право за добивање лиценца за вршење на авто –такси превоз на патници, со вкупен број од 190 возила.

По усвојувањето на одлуката за инспекциски услуги на Општина Гостивар во соработка со сообраќајната полиција постојано преземала мерки против нелегалните такси превозници и против истите покренати се прекршочни пријави до Основниот суд ви Гостивар. Вреди да се напомене дека неажурноста на судските органи негативно влијаело во борбата против нелегалните такси превозници.

Исто така во Општина Гостивар функционираат 4 линии за општински линиски превоз:

Гостивар-Чајле-Форино-Чегране и обратно

Гостивар – Здуње-Равен-Речан и обратно

Гостивар – Лакавица –Србиново-Падалиште и обратно

Гостивар-Симница и обратно

Согласно член 15 и 23 од Законот за превоз во патниот сообраќај (Сл. Весник на РМ бр. 68/2004, 127/ две соседни општини можат да организираат заеднички линиски превоз по склучување на договор за заедничко организирање. Општина Гостивар во моментот има склучено договор со општина Маврово-Ростуша за заедничко организирање на превоз на патници врз основа на принципот на реципроцитет за издавање на лиценци.

Со лиценци за вршење општински линиски превоз во општина Гостивар од 2005 год. Здобиени се вкупно 27 правни лица за вршење на оваа дејност.

Вреди да се истакне дека по влегувањето во сила на Правилникот во јануари 2009 год. за посебно техничко – експлоатациони услови за вршење на авто-такси превоз (клима уред, аир бег, АБС систем за кочење, простор за багаж од 170 литри и др.) има застој во продолжувањето на лиценците поради неисполнување на гореспоменатите услови од



страна на повеќето превозници и поради глобалната економска криза превозниците не се во можност да ги исполнат таквите услови.

Изградба, одржување, обнова и заштита на локалните патишта и инфраструктурните објекти

Изградбата, одржувањето, обновата и заштитата на локалните патишта и инфраструктурните објекти ја врши ЈП “Гостивар“ – Гостивар врз основа на годишната програма.

Регулирање на сообраќаниот режим

Врз основа на Законот за безбедност во патниот сообраќај член 392 (Сл. весник бр. 54/2007) режимот на сообраќај за локални патишта врз основа на проектот за сообраќај со решение го определува Општината во согласност со Министерството за внатрешни работи.

Под режим на сообраќајот се подразбира:

- Ограничување на брzinата на движење за сите или за категории на посебни возила во или вон населено место
- Одредување на површини за паркирање и запирање на возилата, движење на пешаци, сообраќај на велосипеди и велосипеди со мотор
- Одредување на улици со еднонасочен сообраќај
- Одредување на сообраќајници и споредни градски улици, одредување на патишта и улици во кои се забранува сообраќајот за сите возила или за посебни видови возила.
- Регулирање на сообраќајот за корисниците
- Регулирање на сообраќајот за транзит, претовар, патници, велосипеди и пешаци
- Приклучување на објекти кои се наоѓаат покрај патишта и улици

Хоризонталната и вертикална сигнализација на сообраќајот во улиците на Општина Гостивар е поставена врз основа на постоечкиот режим за сообраќај во сите локални патишта на Општината.

Во режимот на сообраќајот, во мнозинството случаи не се почитуваат знаците за запирање и паркирање, како и еднонасочниот режим на сообраќајот.

На почитувањето на забраната за запирање и паркирање најмногу не се почитува во централното градско подрачје а особено во следните улици:

- Мајор Чеде Филипоски
- Борче Јованоски
- Илинденска
- ЈНА
- Бул. “Браќа Ѓиноски“
- Иво Лола Рибар



- Бул. Гоце Делчев

Еднонасочниот режим на сообраќајот не се почитува во следниве улици:

- Димитар Миладинов
- Младен Груески
- Никола Парапунов
- Слободан Пепоски

Надзорот за непочитување на сообраќајниот режим го врши Министерството за внатрешни работи согласно законските прописи, што значи дека казнувањето за непочитување на сообраќајниот режим е надлежност на Министерството за внатрешни работи.

Актуелно Општина Гостивар во рамките на сообраќајниот режим врши измена на сообраќајниот режим односно воведување на кружен тек на сообраќајот во три раскрсници.

- Раскрница Бул. „Браќа Ѓиноски“ - ул. „Седек Костоски“
- Раскрница бул. „Браќа Ѓиноски“ - бул. „Гоце Делчев“
- Раскрница бул. „Гоце Делчев“ - ул. „Беличица“

Исто така, преземена е иницијатива за воведување на еднонасочен сообраќај во ул. „Борче Јованоски“.

Изградба и одржување на сообраќајната сигнализација (вертикална и хоризонтална)

Изградбата и одржувањето на сообраќајната сигнализација (вертикална и хоризонтална) врши ЈП „Гостивар“ – Гостивар по налог на надлежни општински органи.

Изградба и одржување на јавни површини за паркирање

Во централното градско подрачје има капацитет од 546 паркирни места од кои 431 се покрај улиците и 115 се организирани колективни паркинг места .

Изградбата на јавната површина за паркирање ја врши Општината, а одржувањето и управувањето со истите ја врши ЈП „Комуналец“ – Гостивар актуелно е во изградба односно се врши пренамена на спортскиот терен во близина на спортската сала „Риниа“ во јавна површина за паркирање.

Отстранување на неправилно паркираните возила

Општина Гостивар располага со едно специјално возило за отстранување на возилата т.н.“Пајак“ со кое управува ЈП „Комуналец“. Функционирањето на ова возило честопати создава контра ефект особено во централното градско подрачје поради тоа што за време на отстранувањето на возилата доаѓа до привремено блокирање на сообраќајот, поради тоа често пати е побарано да се постават униформирани лица во централното градско подрачје за да не дозволат паркирање на возилата, а “Пајакот“ да се стави во функција само во неопходни случаи.



INFORMAT MBI KOMUNIKACIONIN NË KOMUNËN E GOSTIVARIT

Në bazë të ligjit për vetëqeverisje lokale nr. 5/2002 gjegjësisht nenit 22 pikë 4 e këtij ligji, njësitë e vetëqeverisjes lokale në lëminë e komunikacionit i kanë kompetencat vijuese:

- organizimi i transportit publik urban të udhëtarëve
- ndërtimi, mirëmbajtja, rikonstruimi dhe mbrojtja e rrugëve lokale dhe objekteve infrastrukturave
- rregullimi i rregjimit të komunikacionit
- ndërtimi dhe mirëmbajtja e sinjalizimit të komunikacionit (vertikal dhe horizontal)
- ndërtimi dhe mirëmbajtja e hapësirës publike për parkim
- largimi i veturave të parkuara në mënyrë jo të rregullët

Organizimi i transportit publik urban të udhëtarëve

Në vitin 2005 këshillit i Komunës së Gostivarit miratoi propozim vendimin për ndryshim të vendimit për transport auto taksi të udhëtarëve me të cilin vendim i kufizua numri i veturave për kryerjen e kësaj veprimtarie (200 vetura), u rishqyrtuan lokacionet për auto taksi vetura dhe u plotësuan me lokacione të reja ku u vendos që numri i përgjithshëm i lokacione të jetë 26 me numër të përgjithshëm të venparkimeve prej 135 vendparkime dhe u vendos që ngjyra e auto taksi vetrave të jetë e verdhë. Afati i vlefshmëris së licencave në bazë të ligjit ka qenë 4 vite.

Pas miratimit të vendimit nga Këshilli Komunal u gjithsejt 76 subjekte juridike e fituan të drejtën për marjen e licencave për kryerjen e auto taksi transportit të udhëtarëve, me numër të përgjithshëm të prej 190 vetrave.

Pas miratimit të vendimit shërbimet inspektojnë të Komunës së Gostivarit në bashkëpunim me policinë e komunikacionit në vazhdimësi kanë marë masa kundër taksi transportuesve jolegal dhe kundër të njëjtëve janë dorzuar padi për kundërvajtje deri te gjyqji themelor në Gostivar. Vlen të theksohet se joazhuriteti i organeve gjyqisore ka ndikuar negativisht në luftën kundër taksi transportuesve jolegal.

Gjithashtu në Komunën e Gostivarit funksionojnë 4 linja të transportit linjor komunal :

- Gostivar – Çajlë – Forinë - Çegran dhe anasjelltas
- Gostivar – Zdunjë – Raven – Reçan dhe anasjelltas
- Gostivar – Lakvicë – Sërmnovë – Padalishtë dhe anasjelltas
- Gostivar – Simnicë dhe anasjelltas

Në pajtim me nenin 15 dhe 23 nga ligjin për transport në komunikacionin rrugorë (Gz. Zyrtare e RM nr. 68/2004, 127/2006) dy Komuna fqinje mund të organizojnë transport të përbashkët linjor të udhëtarëve pas lidhjes së marveshjes për organizim të përbashkët. Komuna e Gostivarit aktualisht ka lidhur marrëveshje me Komunën e Mavrovës dhe Rostushit për organizim të përbashkët të transportit të udhëtarëve duke u bazuar në principin e reciprocitetit në dhënien e licencave.



Me licenca për kryerjen e transportit linjorë komunal në Komunën e Gostivarit nga viti 2005 janë furnizuar gjithsejt 27 persona juridik për kryerjen e kësaj veprimtarie.

Vlen të theksohet se pas hyrjes në fuqi të rregullores në janarë të 2009 për kushtet e veçanta tekniko – eksploatauese për kryerjen e transportit auto taksi (ajrë të kondicionuar, air bag . ABS sistem për frenim, hapësirë të bagazhit prej 170 l etj.) ka stagnuar vazhdimi i licencave, për arsyе të mosplotësimit të kushteve të lartpërmendura nga shumica e transportuesve dhe për arsyе të krizës ekonomike globale transportuesit nuk janë në mundësi që ti plotësojnë kushtet e këtilla.

Ndërtimi, mirëmbajtja, rikonstruimi dhe mbrojtja e rrugëve lokale dhe objekteve infrastrukturave

Ndërtimi, mirëmbajtja, rikonstruimi dhe mbrojtja e rrugëve lokale dhe objekteve infrastrukturave e bën N.P "Gostivar" Gostivar në bazë të programit vjetor. "

Rregullimi i rregjimit të komunikacionit

Në bazë të ligjit për siguri të komunikacionit rrugor neni 392 (Gayeta zyrtare numër 54/2007) regjimi i komunikacionit për rrugë lokale në bazë projektit të komunikacionit me aktvendim e përcaktion komuna në pajtim me Ministrinë e Punëve të Brendshme.

Me regjim të komunikacionit nënkuptohet :

- kufizimi i shpejtësisë së lëvizjes për të gjitha ose për kategori të automjeteve të veçanta në vendbanime ose jashtë vendbanimit
- përcaktimi i hapësirave për parkim dhe ndaljen e automjeteve, lëvizja e këmbësorëve, komunikacioni i bicikletave dhe bicikletave me motor
- përcaktimi i rrugëve me një drejtim
- përcaktimi i rrugëve dhe rrugëve anësore të qytetit
- përcaktimi i rrugëve dhe rrugëve të qytetit në të cilat ndalohet komunikacioni për të gjitha ose për lloje të veçanta të automjeteve
- rregullimi i komunikacionit të shfrytëzuesve
- rregullimi i komunikacionit transit, për ngarkim, për udhëtar, për bicikleta dhe këmbësorë
- bashkëngjita e objekteve që gjende rreth rrugëve dhe rrugëve të qytetit të të njenjave

Sinjalizimi horizontal dhe vertikal i komunikacionit në rrugët e Komunës së Gostivarit është vendosur në baze të regjimit të komunikacionit në fuqi në të gjitha rrugët lokale të Komunës.

Regjimi i komunikacionit në shumicën e rasteve nuk respektohen shenjat e ndalim parkimit dhe regjimi një kahësh i komunikacionit.

Mos respektimi i ndalim parkimit më së shumti nuk respektohet në pjesën qendrore të qytetit sidomos në rrugët në vijim:

- Major Çede Filiposki



- Borçe Jovanoski
- Ilindenska
- APJ
- Bul. VII. Gjinossi
- Ivo Lola Ribar
- Bul. Goce Delçev

Regjimi njëkatësh i komunikacionit nuk respektohet në rrugët në vijim :

- Dimitar Miladinov
- Mladen Grujoski
- Nikola Parapunov
- Slobodan Peposki

Mbikqyrjen e mosrespektimit të regjimit të komunikacionit e bën Ministria e Punëve të Brendshme në bazë të dispozitiveve ligjore, që do të thotë se ndëshkimi për mosrespektimin e regjimit të komunikacionit është ingerencë e Ministrisë së Punëve të Brendshme.

Aktualisht Komuna e Gostivarit në suaza të regjimit të komunikacionit bën ndryshimin e regjimit të komunikacionit gjegjësisht instalimin e unazave të komunikacionit në tre udhëkryqje :

- Udhëkryqin në mes të Bul. VII. Gjinossi dhe rr. Sede Kostoski
- Udhëkryqin në mes të Bul. VII. Gjinossi dhe Bul. Goce Delçev
- Udhëkryqin në mes të Bul. Goce Delçev dhe rr. Beliçica

Poashtu është marë iniciativë për vendosjen e regjimit njëkatësh të komunikacionit në rrugën Borçe Jovanoski.

Ndërtimi dhe mirëmbajtja e sinjalizimit të komunikacionit (vertikal dhe horizontal)

Ndërtimi dhe mirëmbajtja e sinjalizimit të komunikacionit (vertikal dhe horizontal) e realizon N.P. ”Gostivar” Gostivar me urdhër të organeve kompetente komunale.

Ndërtimi dhe mirëmbajtja e hapësirës publike për parkim

Në pjesën qendrore të qytetit ka një kapacitet prej 546 vendparkimeve nga të cilat 431 janë përskaj rrugëve dhe 115 vendparkime kolektive të organizuara.

Ndërtimi e hapësirës publike për parkim e bën Komuna ndërsa mirëmbajtjen dhe menaxhimin e të njëjtave e bën N.P ”Komunalec” Gostivar, aktualisht është duke u ndërtuar gjegjësisht bëhet ridestinim i terenit sportiv në afersi të sallës sportive Rinia në hapësirë publike për parkim.



Largimi i veturave të parkuara në mënyrë jo të rregullët

Komuna e Gostivarit disponon me një automjet special për largimin e veturave të ashtuquajtur ”marimangë” e cila është në menaxhim të N.P ”Komunalec” .

Funksionimi i këtij automjeti shpeshë herë krijon kundër efekt sidomos në pjesen qendrore të qytetit për shkak se gjat largimit të veturave vjen përkohësisht deri te bllokimi i komunikacionit për këtë arsy shpesh herë është kërkuar që të vendosë persona të uniformuar në pjesën qendrore të qytetit që të mos lejojn parkimin e veturave, ndërsa ”marimanga” të vijet në funksion në raste të domosdoshme.



Бр.Nr.08-819/8

17.07.2009

Гостивар/Gostivar

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен Весник на РМ” бр.5/02), Градоначалникот на Гостивар го донесе следново:

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gazeta Zyrtare e RM” nr.5/02), Kryetari i Komunës së Gostivarit, solli:

РЕШЕНИЕ

за прогласување на Одлуката за употребата на турскиот јазик и неговото
ПИСМО

АКТВЕНДИМ

për shpallje të Vendimit për përdorim të gjuhës turke dhe shkrimit të saj.

Се прогласува Одлуката за употребата на турскиот јазик и неговото писмо бр.07-879/1 која Советот на Општина Гостивар ја донесе на седницата одржана на 15.07.2009.

Shpallet Vendimi për përdorim të gjuhës turke dhe shkrimit të saj nr.07-879/1 që Këshilli i Komunës së Gostivarit e solli në seancën e mbajtur më datë 15.07.2009.

Градоначалник
Kryetari i Komunës
Dr. Ruli Osman d.v.



Совет на Општина Гостивар
Këshilli i Komunës së Gostivarit
Бр.07-879/1
15.07.2009
Гостивар/Gostivar

Врз основа на член 41 став 3 од Законот за употреба на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните во Република Македонија и во единиците на локалната самоуправа (“Службен Весник на Р.М” бр.101/08), Советот на Општина Гостивар на IV седница, одржана на 15.07.2009 година, ја донесе следнива:

Нë базë тë nenit 41 paragrafi 3 тë Ligjit për përdorimin e gjuhëve qe flasin më pak se 20% e qytetarëve në Republikën e Maqedonisë dhe në njësitet e vetëqeverisjes lokale, (“Gazeta zyrtare e RM-së” nr.101/08), Këshilli i Komunës së Gostivarit në seancën e IV, të mbajtur më 15.07 2009, solli këtë:

ОДЛУКА

за употреба на јазиците во Општина
Гостивар.

Член 1

1.1. Целта на оваа **Одлука** е да обезбеди:

Службена употреба на македонскиот, албанскиот и турскиот јазик и нивното писмо, во институциите на Општина Гостивар и други организации и јавни претпријатија основани од страна на општина Гостивар.

Рамноправен статус на македонскиот, албанскиот и турскиот јазик и нивното писмо и еднакви права за нивна употреба во органите на општина Гостивар.

Право на сите заедници во општина Гостивар да го сочуват, негуваат и унапредуваат својот јазичен идентитет.

Повеќејазичниот карактер на општина Гостивар како единствена духовна, интелектуална, историска и културна вредност,

VENDIM

për përdorimin e gjuhëve në Komunën e Gostivarit

Neni 1

1.1. Qëllimi i këtij **Vendimi** është që të sigurojë:

Përdorim zyrtar të gjuhës maqedonase, shqipe dhe turke dhe shkrimit të tyre, në institucionet e Komunës së Gostivarit dhe organizatat tjera dhe ndërmarrjet publike të themeluar nga ana e Komunës së Gostivarit.

Status të barabartë të gjuhës maqedonase, shqipe dhe turke dhe shkrimit të tyre, si dhe të drejtat e barabarta për përdorim të tyre në organet e Komunës së Gostivarit.

Të drejtë e të gjitha bashkësive në Komunën e Gostivarit ta ruajnë kultivojnë dhe përparojnë identitetin e tyre gjuhësor.

Karakterin shumë gjuhësor të Komunës së Gostivarit si vlerë të vetme shpirtërore, intelektuale, historike dhe kulturore.



1.2. На општинско ниво македонскиот, албанскиот и турскиот јазик и нивното писмо се во службена употреба на начин утврден со одредбите на оваа **Одлука**.

Член 2

Институциите на Општина Гостивар ќе ги обезбедат јазичните права и рамноправноста на македонскиот, албанскиот и турскиот јазик и нивното писмо во согласност со одредбите на оваа **Одлука**.

Член 3

3.1. Секој поединец во Општина Гостивар има право на слобода на изразување.

Ова право вклучува слобода на примање, барање и давање информации и идеи на еден од службените јазици по сопствен избор без било какво попречување.

3.2. Забранета е било каква дискриминација по основ на јазикот.

ПОСЕБНИ ОДРЕДБИ

Член 4

4.1. Во институциите на Општина Гостивар се применува еднаквост на службените јазици на Општината.

4.2. Секој поединец има право да комуницира на било кој од службените јазици а услугите и службените документи од општинските институции и служби да ги прими на службените јазици на општината.

4.3. Службените јазици се користат на рамноправен начин на седниците и во работата на општинските, претставничките и извршните општински тела.

1.2. Нë nivel komunal gjuhët maqedonase, shqipe dhe turke dhe shkrimi i tyre janë në përdorim zyrtar në mënyrë të vërtetuar me dispozitat e këtij **Vendimi**

Neni 2

Institucionet e Komunës së Gostivarit do t'i sigurojnë të drejtat gjuhësore dhe barabarësinë e gjuhës maqedonase, shqipe dhe turke dhe shkrimi i tyre në pajtim me dispozitat e këtij **Vendimi**.

Neni 3

3.1. Çdo individ në Komunën e Gostivarit ka të drejtë e lirisë së shprehjes.

Kjo e drejtë përfshin lirinë e marrjes, kërkesës dhe dhënies së informatave dhe ideve në njëren nga gjuhët zyrtare sipas zgjedhjes personale pa çfarëdolloj pengese.

3.2. Ndalohet çfarëdolloj diskriminimi në bazë gjuhësore.

DISPOZITA TË VEÇANTË

Neni 4

4.1. Në institucionet e Komunës së Gostivarit zbatohet barazia e gjuhëve zyrtare të Komunës.

4.2. Secili individ ka të drejtë të komunikojë në cilën do qoftë nga gjuhët zyrtare kurse shërbimet dhe dokumentet zyrtare të institucioneve dhe shërbimeve komunale t'i pranojë në gjuhët zyrtare të Komunës.

4.3. Gjuhët zyrtare përdoren në mënyrë të barabartë në seancat dhe në punën e organeve komunale, përfaqësuese dhe ekzekutive.



Општинските институции ќе обезбедат превод од еден на друг службен јазик, ако се бара таков превод на седниците на претставничките и извршните тела на општината како и јавните состаноци организирани од страна на општината.

4.4. Записниците од состаноците, службените белешки на претставничките и извршните тела на општината, јавните книги и другите службени документи на нејзините комисии ќе бидат отпечатени и чувани на сите службени јазици на Општината.

4.5. Општинските институции мораат да обезбедат услови за ефикасна употреба на службените јазици и да овозможат употреба на било кој службен јазик од страна на своите вработени.

4.6. Уредбите и дополнителните акти усвоени од страна на Општината ќе бидат отпечатени и објавени на службените јазици на општината.

Член 5

Официјалните натписи на општинските институции и органи ќе бидат напишани на службените јазици на општината.

УПОТРЕБА НА СЛУЖБЕНИТЕ ЈАЗИЦИ ВО ЈАВНИТЕ ПРЕТПРИЈАТИЈА НА ОПШТИНАТА

Член 6

6.1. Во јавните претпријатија формирани од страна на општината ќе се применува рамноправноста на службените јазици.

6.2. Секој поединец има право да комуницира со општинските јавни

Institucionet komunale do të sigurojnë përkthim nga njëra në gjuhën tjeter zyrtare, nëse kërkohet përkthim i tillë në seancat e organeve përfaqësuese dhe ekzekutive të Komunës si dhe seancat publike të organizuara nga ana e Komunës.

4.4. Procesverbalet nga seancat, shënimet zyrtare të organeve përfaqësuese dhe ekzekutive të Komunës, librave publike dhe dokumenteve tjera zyrtare të komisioneve të saj do të shtypen dhe do të ruhen në të gjitha gjuhët zyrtare të Komunës.

4.5. Institucionet komunale janë të obliguara të sigurojnë kushte për përdorim efikas të gjuhëve zyrtare dhe të sigurojnë përdorim të cilësdo gjuhë zyrtare nga ana e të punësuarve të tyre.

4.6. Dekretet dhe aktet tjera plotësuese të miratuara nga ana e Komunës do të publikohen dhe shpallen në gjuhët zyrtare të komunës.

Neni 5

Mbishkrimet zyrtare të institucioneve dhe organeve komunale do të shkruhen në gjuhën zyrtare të Komunës.

ПËРДОРИМИ И ГЈУХËВЕ ЗЫРТАРЕ НË НДËRMARRET ПУБЛИКЕ ТË КОМУНËС

Neni 6

6.1 Në ndërmarrjet publike të formuara nga ana e Komunës do të zbatohet barabarësitet e gjuhëve zyrtare.

6.2. Çdo individ ka të drejtë që të komunikojë me ndërmarrjet publike komunale



претпријатија на било кој од службените јазици а доставените услуги и документи да ги прима на службените јазици на општината.

6.3. Секое вакво претпријатие е должно да создава услови да може секој поединец да добие достапни услуги и документи на службените јазици на општината.

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 7

Институциите на Општина Гостивар се должни своите акти да ги усогласат со одредбите на оваа **Одлука**.

Член 8

Оваа Одлука ќе стапи во сила 8 (осум) дена по објавувањето во “Службен гласник на Општина Гостивар“ и ќе се спроведуваа од 01.01.2010 год..

нë cilëndo nga gjuhët zyrtare, ndërsa shërbimet dhe dokumentet e dorëzuara t'i pranojë në gjuhët zyrtare të komunës.

6.3. Secila ndërmarrje e këtillë është e obliguar që të krijojë kushte që të mundet çdo individ të pranojë shërbime dhe dokumente të disponueshme në gjuhët zyrtare të komunës.

DISPOZITATA KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 7

Institucionet e Komunës së Gostivarit janë të obliguara që aktet e tyre t'i përpushtin me dispozitat e këtij **Vendimi**.

Neni 8

Ky Vendim hyn në fuqi ditën e 8 (tetë) pas shpalljes në “Buletinin zyrtar të Komunës së Gostivarit” dhe do të filloj të zbatohet prej datës 01.01.2010.

Председател на Совет
Kryetari i Këshillit
Dr. Fadil Zendeli d.v.

**Содржина/ Përmbytja****fq/стр.**

1. ОДЛУКА За организација, делокруг и начин на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Гостивар	
1.VENDIM Për organizim, fushëveprimin dhe mënyrën e kryerjes së detyrave të administratës komunale të Komunës së Gostivarit.....	2,
2.ОДЛУКА За надомест на трошоците од локалните избори 2009.	
2. VENDIM Për kompensimin e shpenzimeve nga zgjedhjet lokale 2009.....	17,
3.ОДЛУКА За распределба на средства од тековните резерви	
3.VENDIM Për ndarje të mjeteve nga rezervat vijuese.....	20,
4. ОДЛУКА За распишување избори наорганите на Урбани и Месни заедници.	
4.VENDIM Për shpalljen e zgjedhjeve të organeve të Bashkësive urbane dhe vendore.....	22,
5. ЗАКЛУЧОК за давање согласност на Одлуката на ЈП „Комуналец“, - за утврдување на Ценовник – погребни услуги	
5. KONKLUZION për dhënien e pëlqimit të Vendimit të NP “Komunalec”-për verifikimin e çmimores - shërbimeve të varimit	25,
6. ЗАКЛУЧОК за давање согласност на Одлуката на ЈП „Комуналец“, за утврдување на Ценовник за депонирање смет	
6. KONKLUZION për dhënien e pëlqimit të Vendimit të NP “Komunalec”-për verifikimin e çmimores për deponim të mbeturinave.....	27,
7.ЗАКЛУЧОК за усвојување на информацијата за сообраќајот на Општина Гостивар	
7.KONKLUZION Për miratimin e Informatës së komunikacionit në Komunën e Gostivarit.....	29,
8.О ДЛУКА за употреба на јазиците во Општина Гостивар.	
8.VENDIM përdorimin e gjuhëve në Komunën e Gostivarit.....	38.

Уредува и издава : Административен орган на Општина Гостивар
Redakton dhe boton: Organi administrativ i Komunës së Gostivarit