



# “Buletini zyrtar i Komunës së Gostivarit”

Botohet sipas nevojës

# “Службен гласник на Општина Гостивар”

Излегува по потреба

Nr. / Бр. 5  
Gostivar / Гостивар  
2012



Nr. Br.08-780/1  
02.05.2012  
Gostivar /Гостивар

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gazeta Zyrtare e RM” nr.5/02), Kryetari i Komunës së Gostivarit, solli:

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен Весник на РМ” бр.5/02), Градоначалникот на Гостивар го донесе следново:

### A K T V E N D I M

për shpallje të **Plan-programi** për aktivitete të Seksionit për çështje financiare për vitin 2012

### РЕШЕНИЕ

за прогласување на **План-програма** за активностите на Одделението за финансиски прашања за 2012 год.

Shpallet **Plan-programi** për aktivitete të Seksionit për çështje financiare për vitin 2012, nr.07-751/1 që Кëshilli i Komunës së Gostivarit e solli në seancën e mbajtur më datë 27.04.2012.

Се прогласува **План-програма** за активностите на Одделението за финансиски прашања за 2012 год., бр.07-751/1 која Советот на Општина Гостивар ја донесе на седницата одржана на 27.04.2012.

**Kryetari i Komunës  
Градоначалник  
Prof. dr. Rufi Osmani d.v.**



Këshilli i Komunës së Gostivarit  
Совет на Општина Гостивар  
Nr.Бр. 07-751/1  
27.04.2012  
Gostivar/ Гостивар

Në bazë të nenit 142 par, 2 të Rregullores për punë të Këshillit komunal (“Bul. Zyrtar i KG”- nr 1/06), Këshilli i Komunës së Gostivarit në seancën 28-te, të mbajtur më 27.04.2012, solli:

### **Plan-programi për aktivitete të Seksionit për çështje financiare për vitin 2012**

#### **Aktivitetet për vitin 2012 Janar**

##### **1. Aktivitete buxhetore**

- Dorëzimi i buxhetit dhe vendimi për ekzekutim të buxhetit të Komunës ë Gostivarit për vitin 2012 në Ministrinë e financave - Shkup.
  - Rekomandime për hartimin e planeve financiare te buxheti dhe shfrytëzuesit e buxhetit komunal.
  - Përgatitja e rrugave, kontributeve dhe kompensimeve (për administratën komunale, zjarrfikësit si dhe shfrytëzuesit e mjeteve nga buxhetit i komunës) për muajin paraprak me rekomandimet për risitë të cilat ndodhin në këtë drejtim.
  - Përgatitja e ekzekutimit të kuartalit të katërt të buxhetit të komunës së Gostivarit për vitin 2011 si dhe detyrimet e papaguara për vitin paraprak.
  - Evidenca kontabël në të gjitha llogaritë e Komunës ë Gostivarit si dhe llogaritë e shfrytëzuesve të buxhetit të komunës.
  - Analiza e të ardhurave dhe shpenzimeve në periudha mujore.
2. Aktivitetet në administrimin me tatime dhe

Врз основа на член 142 став 2 на Деловникот за работа на Совет на општината (“Сл.гласник на ОГ“ бр.1/06), Советот на Општина Гостивар, на 28-та седница одржана на 27.04.2012, донесе

### **План-програма за активностите на Одделението за финансиски прашања за 2012 год.**

#### **Активности за 2012 год. Јануари**

##### **1. Буџетски активности**

- Достава на буџет и одлука за извршување на буџетот на Општина Гостивар за 2012 година во Министерството за финансии - Скопје.
  - Препораки за изготвување на финансиски планови кај буџетот и корисниците на општинскиот буџет.
  - Подготвување на плати, придонеси и надоместоци (за општинската администрација, пожарникарите како и корисниците на средства од буџетот на општината) за претходниот месец со препораки за новитети кои се случуваат во овој правец.
  - Подготвување на извршување на четврти квартал на буџет на општина Гостивар за 2011 година како и неплатени обврски за претходната година.
  - Книговодствена евиденција во сите сметки на Општина Гостивар како и сметките на корисниците од буџетот на општината.
  - Анализа на приходите и расходите во месечни периоди.
2. Активности во управување со даноци и



taksa komunale.

- Kampanjë mediale
- Apel publik
- Grumbullimi i fletëparaqitjeve tatumore
- Azhurnimi i bazave ekzistuese të të dhënave

општински такси.

- Медиумска кампања
  - Јавен повик
- Приирање на нови даночни пријави
- Ажурирање на постојн. бази на податоци

## Шкurt

### 1. Aktivitetet buxhetore

- Përgatitja e llogarive përfundimtare për të gjitha llogaritë e Komunë së Gostivarit dhe llogarive të shfrytëzuesve të buxhetit komunal (zjarrfikësit, kopshtet e fëmijëve, shkollat fillore dhe të mesme)
- Përgatitja e rrogave, kontributeve dhe kompensimeve (për administratën komunale, zjarrfikësit si dhe shfrytëzuesit e mjeteve nga buxhetit i komunës) për muajin paraprak me rekomandimet për risitë të cilat ndodhin në këtë drejtim.
- Evidenca kontabël në të gjitha llogaritë e Komunës ë Gostivarit si dhe llogaritë e shfrytëzuesve të buxhetit të komunës.
- Analiza mujore, kuartale dhe vjetore e të ardhurave dhe shpenzimeve.

### 2. Aktivitetet në administrimin me tatime dhe taksa komunale.

- Përpunimi i fletëparaqitjeve të reja tatumore
- Caktimi i vlerës së tregut të pronës së paluajtshme të sapolajmëruar
- Azhurnimi i bazës së të dhënave
- Përgatitja e aktiviteteve për printim dhe dërgim të fletëparaqitjeve tatumore
- Shlyerja e obligimeve tatumore të cilave u ka kaluar afati.

општински такси.

- Медиумска кампања
  - Јавен повик
- Приирање на нови даночни пријави
- Ажурирање на постојн. бази на податоци

## Февруари

### 1. Буџетски активности

- Подготвување на завршните сметки за сите сметки на општина Гостивар и сметките на корисниците на средства од општинскиот буџет (пожарниари, градинки, основни и средни училишта).
- Подготовка на плати, придонеси и надоместоци (за општинската администрација, пожарникарите, како и корисниците на средства од општинскиот буџет) за претходниот месец со препораки за новините кои се случуваат во овој правец.
- Книговодствена евиденција во сите сметки на Општина Гостивар како и сметките на корисниците од буџетот на општината.
- Месечни, квартални и годишни анализи на приходите и расходите.

### 2. Активности во управување со даноци и општински такси

- Изработка на новопримени даночни пријави
- Утврдување на пазарната вредност на новопријавен недвижен имот
- Ажурирање на базата на податоци
- Подготовка на активности за печатење и доставување на даночните пријави.
- Бришење на даночни обврски на кои им изминал рокот.

## Марс

### 1. Aktivitetet buxhetore

- Dorëzimi i llogarive përfundimtare për të

## Март

### 1. Буџетски активности

- Достава на завршни сметки за сите сметки



gjitha llogaritë e Komunës së Gostivarit dhe llogarive të shfrytëzuesve të buxhetit komunal (zjarrfikësit, kopshtet e fëmijëve, shkollat fillore dhe të mesme)

- Përgatitja e rrrogave, kontributeve dhe kompensimeve (për administratën komunale, zjarrfikësit si dhe shfrytëzuesit e mjeteve nga buxhetit i komunës) për muajin paraprak me rekomandimet për risitë të cilat ndodhin në këtë drejtim.

- Analiza dhe rekomandime për ekzekutim të tē ardhurave dhe shpenzimeve në buxhetin e komunës së Gostivarit për kuartalin e parë të vitit 2012 dhe kahasime me vitet paraprake.

- Evidenca kontabël në të gjitha llogaritë e Komunës së Gostivarit si dhe llogaritë e shfrytëzuesve të buxhetit të komunës.

- Analiza mujore, kuartale dhe vjetore e të ardhurave dhe shpenzimeve.

## 2. Aktivitetet në administrimin me tatime dhe taksa komunale.

- Printimi i aktvendimeve për tatime dhe taksa komunale

- Kompletimi i aktvendimeve tatimore me fletëpagesa

- Organizimi i shërbimit për dërgim të aktvendimeve

- Caktimi dhe shënim i obliguesve të rinj për objektet e mëdha ekonomike.

## Prill

### 1. Aktivitetet buxhetore

- Rekomandime për përagatitje të planeve financiare të buxhetit dhe shfrytëzuesit e buxhetit komunal për kuartalin e **dytë – 2012**.

- Përgatitja e rrrogave, kontributeve dhe kompensimeve (për administratën komunale, zjarrfikësit si dhe shfrytëzuesit e mjeteve nga buxhetit i komunës) për muajin paraprak me

на општина Гостивар и сметките на корisnicите на средства од општинскиот буџет (пожарникари, гардинки, основни и средни училишта).

- Подготовка на плати, придонеси и надоместоци (за општинската администрација, пожарникарите, како и корисниците на средства од општинскиот буџет) за претходниот месец со препораки за новините кои се случуваат во овој правец.

- Анализи и препораки за извршување на приходи и расходи во буџетот на општина Гостивар за првиот квартал на 2012 година и споредби со претходните години. претходната година.

- Книговодствена евиденција во сите сметки на Општина Гостивар како и сметките на корисниците од буџетот на општината.

- Анализа на приходите и расходите во месечни, квартални и годишни периоди.

## 2. Активности во управување со даноци и општински такси

- Печатење на решенија за даноци и општински такси

- Комплетирање на даночни решенија со уплатници.

- Организирање на службата за достава на решенија.

- Проценка и запишување на нови обврзници за големи стопански објекти

## Април

### 1. Буџетски активности

- Препораки за подготвување на финансиските планови на буџетот и корисниците на општинскиот буџет за **втор квартал - 2012**.

- Подготовка на плати, придонеси и надоместоци (за општинската администрација, пожарникарите, како и корисниците на средства од општинскиот



**“Buletini zyrtar i Komunës së Gostivarit” “Службен гласник на Општина Гостивар**  
**Numri 5 27.04.2012 Faqja [ 5 ] Страна 27.04.2012 Број 5**

rekomandimet për risitë të cilat ndodhin në këtë drejtim.

- Përgatitja e ekzekutimit të kuartalit të parë të buxhetit të komunës së Gostivarit për vitin 2012 si dhe obligimet rrjedhëse nga viti paraprak.
- Evidenca kontabël në të gjitha llogaritë e Komunës ë Gostivarit si dhe llogaritë e shfrytëzuesve të buxhetit të komunës.
- Analiza mujore, kuartale dhe vjetore e të ardhurave dhe shpenzimeve.

2. Aktivitetet në administrimin me tatime dhe taksa komunale.

- Njoftim medial
- Caktimi i vlerës së tregut të pronës së paluajtshme të sapolajmëruar
- Dërgesa e aktvendimeve për tatim në pronë dhe taksa komunale
- Azhurnimi i bazës së të dhënave dhe vërtetimi i tyre i sérishëm

## Maj

### 1. Aktivitetet buxhetore

- Ndjekja e ekzekutimit të planeve financiare të buxhetit dhe të shfrytëzuesve të buxhetit komunal për kuartalin e dytë të vitit 2012.

- Përgatitja e rrogave, kontributeve dhe kompensimeve (për administratën komunale, zjarrfikësit si dhe shfrytëzuesit e mjeteve nga buxhetit i komunës) për muajin paraprak me rekondimet për risitë të cilat ndodhin në këtë drejtim.

- Evidenca kontabël në të gjitha llogaritë e Komunës ë Gostivarit si dhe llogaritë e shfrytëzuesve të buxhetit të komunës.

- Analiza mujore, kuartale dhe vjetore e të ardhurave dhe shpenzimeve.

2. Aktivitetet në administrimin me tatime dhe taksa komunale.

буџет) за претходниот месец со препораки за новините кои се случуваат во овој правец.

- Подготвување на извршувањето на прв квартал на буџетот на општина Гостивар за 2012 како и тековните обврски од претходната година.
- Книговодствена евиденција во сите сметки на Општина Гостивар како и сметките на корисниците од буџетот на општината.
- Анализа на приходите и расходите во месечни, квартални и годишни периоди.

2. Активности во управување со даноци и општински такси

### -Медиумско известување

- Утврдување на пазарната вредност на новопријавениот надвижен имот
- Доставување на решенијата за данок на имот и општински такси
- Ажурирање на базата на податоци и нивно повторно утврдување

## Maj

### 1. Буџетски активности

- Следење на извршувањето на финансиските планови на буџетот и на корисниците од општинскиот буџет за втор квартал 2012 год.

- Подготовка на плати, придонеси и надоместоци (за општинската администрација, пожарникарите, како и корисниците на средства од општинскиот буџет) за претходниот месец со препораки за новините кои се случуваат во овој правец.

- Книговодствена евиденција во сите сметки на Општина Гостивар како и сметките на корисниците од буџетот на општината.

- Анализа на приходите и расходите во месечни, квартални и годишни периоди.

2. Активности во управување со даноци и



- Kampanjë për motivim të qytetarëve pr pagesë të tatimit në pronë dhe taksave komunale
- Azhurnimi i bazës së të dhënave
- Dërgesa e vërejtjeve për taksat komunale
- Azhurnimi i bazës së të dhënave dhe vërtetimi i tyre i sérishëm

општински такси

- Кампања за мотивирање на граѓаните за плаќање на данокот на имот и општинските такси.
- Ажурирање на база на податоци
- Достава на опомени за општински такси
- Ажурирање на база на податоци и повторна проценка

## Qershor

### 1. Aktivitetet buxhetore

- Dorëzimi i draft-planeve financiare kryetarit të komunës
- Rekomandime për përgatitjen e planeve financiare te buxheti dhe shfytëuesit e buxhetit komunal
- Përgatitja e rrogave, kontributeve dhe kompensimeve (për administratën komunale, zjarrfikësit si dhe shfrytëzuesit e mjeteve nga buxhetit i komunës) për muajin paraprak me rekomandimet për risitë të cilat ndodhin në këtë drejtim.
- Analiza dhe rekomandime për realizimin e të ardhurave dhe shpenzimeve në buxhetin e komunës së Gostivarit për kuartalin e dytë dhe nëse paraqiten pabarazi, kërkohet rebalanc i buxhetit të komunës së Gostivarit për vitin 2012
- Evidenca kontabël në të gjitha llogaritë e Komunës së Gostivarit si dhe llogaritë e shfrytëzuesve të buxhetit të komunës.
- Analiza e të ardhurave dhe shpenzimeve në periudha mujore, kuartale dhe vjetore.

### 2. Aktivitetet në administrimin me tatime dhe taksa komunale.

- Fushatë për motivim të qytetarëve për pagesë të tatimit në pronë dhe taksave komunale
- Azhurnimi i bazës së të dhënave
- Dërgesa e vërejtjeve për taksa komunale

## Јуни

### 1. Буџетски активности

- Доставување на нацрт финансиски планови до градоначалникот
- Препораки за изготвување на финансиски планови кај буџетот и корисниците на општинскиот буџет.
- Подготовка на плати, придонеси и надоместоци (за општинската администрација, пожарникарите, како и корисниците на средства од општинскиот буџет) за претходниот месец со препораки за новините кои се случуваат во овој правец.
- Анализи и препораки за извршување на приходи и расходи во буџетот на општина Гостивар за вториот квартал на 2012 година и доколку сед појават нееднаквости се бара ребаланс на буџетот на општина Гостивар за 2012 година.
- Книговодствена евиденција во сите сметки на Општина Гостивар како и сметките на корисниците од буџетот на општината.
- Анализа на приходите и расходите во месечни, квартални и годишни периоди.

### 2. Активности во управување со даноци и општински такси

- Кампања за мотивирање на граѓаните за плаќање на данокот на имот и општинските такси.
- Ажурирање на база на податоци
- Достава на опомени за општински такси



**“Buletini zyrtar i Komunës së Gostivarit” “Службен гласник на Општина Гостивар**  
**Numri 5 27.04.2012 Faqja [ 7 ] Страна 27.04.2012 Број 5**

- Azhurnimi i bazës së të dhënave dhe vërtetimi i tyre i sérishëm

- Ажурирање на база на податоци и повторна проценка

## Korrik

### 1. Aktivitetet buxhetore

- Analizimi i kërkesave të shfrytëzuesve buxhetorë dhe informim i kryetarit
- Rekomandime për përgatitjen e planeve financiare te buxheti dhe shfrytëzuesit e buxhetit komunal
- Përgatitja e rrogave, kontributeve dhe kompensimeve (për administratën komunale, zjarrfikësit si dhe shfrytëzuesit e mjeteve nga buxhetit i komunës) për muajin paraprak me rekomandimet për risitë të cilat ndodhin në këtë drejtim.
- Përgatitja e pasqyrës për realizim të të ardhurave dhe shpenzimeve në buxhetin e komunës së Gostivarit për kuartalin II v. 2012.
- Evidenca kontabël në të gjitha llogaritë e Komunës është Gostivarit si dhe llogaritë e shfrytëzuesve të buxhetit të komunës.
- Analiza e të ardhurave dhe shpenzimeve në periudha mujore, kuartale dhe vjetore.

### 2. Aktivitetet në administrimin me tatime dhe taksa komunale.

- Fushatë për motivim të qytetarëve për pagesë të tatimit në pronë dhe taksave komunale
- Azhurnimi i bazës së të dhënave
- Dërgesa e vërejtjeve

## Gusht

### 1. Aktivitetet buxhetore

- Dorëzimi i draft-planeve financiare kryetarit të komunës
- Rekomandime për përgatitjen e planeve financiare te buxheti dhe shfrytëzuesit e

## Јули

### 1. Буџетски активности

- Анализирање на барањата на буџетските корисници и информирање на градоначалникот.
- Препораки за изготвување на финансиски планови кај буџетот и корисниците на општинскиот буџет.
- Подготовка на плати, придонеси и надоместоци (за општинската администрација, пожарникарите, како и корисниците на средства од општинскиот буџет) за претходниот месец со препораки за новините кои се случуваат во овој правец.
- Изготвување на преглед за реализација на приходи и расходи во буџетот на општина Гостивар за втор квартал на 2011 година.
- Книговодствена евиденција во сите сметки на Општина Гостивар како и сметките на корисниците од буџетот на општината.
- Анализа на приходите и расходите во месечни, квартални и годишни периоди.

### 2. Активности во управување со даноци и општински такси

- Кампања за мотивирање на граѓаните за плаќање на данокот на имот и општинските такси.
- Ажурирање на база на податоци
- Достава на опомени

## Август

### 1. Буџетски активности

- Доставување на нацрт финансиски планови до градоначалникот
- Препораки за изготвување на финансиски планови кај буџетот и корисниците на



buxhetit komunal

- Përgatitja e rrogave, kontributeve dhe kompensimeve (për administratën komunale, zjarrfikësit si dhe shfrytëzuesit e mjeteve nga buxhetit i komunës) për muajin paraprak me rekomandimet për risitë të cilat ndodhin në këtë drejtim.
- Analiza dhe rekondime për realizim të të ardhurave dhe shpenzimeve në buxhetin e komunës së Gostivarit për kuartalin II v. 2012.
- Evidenca kontabël në të gjitha llogaritë e Komunës ë Gostivarit si dhe llogaritë e shfrytëzuesve të buxhetit të komunës.
- Analiza e të ardhurave dhe shpenzimeve në periudha mujore, kuartale dhe vjetore.

## 2. Aktivitetet në administrimin me tatime dhe taksa komunale.

- Fushatë për motivim të qytetarëve për pagesë të tatimit në pronë dhe taksave komunale
- Azhurnimi i bazës së të dhënavë
- Dërgesa e vërejtjeve

## Shtator

### 1. Aktivitetet buxhetore

- Dorëzimi i draft-planeve financiare për kuartalin e tretë kryetarit të komunës
- Rekomandime për përgatitjen e planeve financiare te buxheti dhe shfrytëzuesit e buxhetit komunal
- Përgatitja e rrogave, kontributeve dhe kompensimeve (për administratën komunale, zjarrfikësit si dhe shfrytëzuesit e mjeteve nga buxhetit i komunës) për muajin paraprak me rekomandimet për risitë të cilat ndodhin në këtë drejtim.
- Analiza dhe rekondime për realizim të të ardhurave dhe shpenzimeve në buxhetin e komunës ë Gostivarit për kuartalin III v. 2012.
- Evidenca kontabël në të gjitha llogaritë e

општинскиот буџет.

- Подготовка на плати, придонеси и надоместоци (за општинската администрација, пожарникарите, како и корисниците на средства од општинскиот буџет) за претходниот месец со препораки за новините кои се случуваат во овој правец.
- Анализи и препораки за извршување на приходи и расходи во буџетот на општина Гостивар за вториот квартал на 2012.
- Книговодствена евиденција во сите сметки на Општина Гостивар како и сметките на корисниците од буџетот на општината.
- Анализа на приходите и расходите во месечни, квартални и годишни периоди.

## 2. Активности во управување со даноци и општински такси

- Кампања за мотивирање на граѓаните за плаќање на данок на имот и општинс. такси.
- Ажурирање на база на податоци
- Достава на опомени

## Септември

### 1. Буџетски активности

- Доставување на нацрт финансиски планови за трет квартал до градоначалникот
- Препораки за изготвување на финансиски планови кај буџетот и корисниците на општинскиот буџет.
- Подготовка на плати, придонеси и надоместоци (за општин. администрација, пожарникарите, како и корисниците на средства од општинскиот буџет) за претходниот месец со препораки за новините кои се случуваат во овој правец.
- Анализи и препораки за извршување на приходи и расходи во буџетот на општина Гостивар за третиот квартал на 2012 година.
- Книговодствена евиденција во сите сметки



**“Buletini zyrtar i Komunës së Gostivarit” “Службен гласник на Општина Гостивар**  
**Numri 5 27.04.2012 Faqja [ 9 ] Страна 27.04.2012 Број 5**

Komunës ë Gostivarit si dhe llogaritë e shfrytëzuesve të buxhetit të komunës.

- Analiza e të ardhurave dhe shpenzimeve në periudha mujore, kuartale dhe vjetore.

2. Aktivitetet në administrimin me tatime dhe taksa komunale.

- Fushatë agresive mediale
- Aktivitetet i shtuar i administratës tatimore dhe inspektorit tamior
- Përgatitja e aktvendimeve për arkëtim të dhunshëm

## Tetor

### 1. Aktivitete buxhetore

- Informacione buxhetore për lartësinë e dotacioneve dhe planet e pranuara dorëzohen deri te seksionet dhe shfrytëzuesit së bashku me letrën e kryetarit të komunës për normat e parapara
- Përgatitja e draft-buxhetit të komunës së Gostivarit për vitin e ardhshëm 2013.
- Rekomandime për përgatitjen e planeve financiare te buxheti dhe shfrytëzuesit e buxhetit komunal
  - Përgatitja e rrugave, kontributeve dhe kompensimeve (për administratën komunale, zjarrfikësit si dhe shfrytëzuesit e mjeteve nga buxhetit i komunës) për muajin paraprak me rekomandimet për risitë të cilat ndodhin në këtë drejtim.
  - Analiza dhe rekomandime për realizim të të ardhurave dhe shpenzimeve në buxhetin e komunës së Gostivarit për kuartalin IV v. 2012.
  - Evidenca kontabël në të gjitha llogaritë e Komunës ë Gostivarit si dhe llogaritë e shfrytëzuesve të buxhetit të komunës.
  - Analiza e të ardhurave dhe shpenzimeve në periudha mujore, kuartale dhe vjetore.

2. Aktivitetet në administrimin me tatime dhe taksa komunale.

на Општина Гостивар како и сметките на корисниците од buçetot na opština.

- Анализа на приходите и расходите во месечни, квартални и годишни периоди.

2. Активности во управување со даноци и општински такси

- агресивна медиумска кампања
- додадена активност на даночната администрација и даночниот инспектор
- Подготвување на решенија за присилна наплата

## Октомври

### 1. Буџетски активности

-Буџетски информации за висината на дотации и примените планови се доставуваат до одделенијата и корисниците заедно со писмото на градоначалникот за превидените уредби

- Изготвување на нацрт буџет на општина Гостивар за наредната 2012 год.
- Препораки за изготвување на финансиски планови кај буџетот и корисниците на општинскиот буџет.
- Подготовка на плати, придонеси и надоместоци (за општин. администрација, пожарникарите, како и корисниците на средства од општинскиот буџет) за претходниот месец со препораки за новините кои се случуваат во овој правец.
- Анализи и препораки за извршување на приходи и расходи во буџетот на општина Гостивар за четвртиот квартал на 2012.
- Книговодствена евиденција во сите сметки на Општина Гостивар како и сметките на корисниците од буџетот на општината.
- Анализа на приходите и расходите во месечни, квартални и годишни периоди.

2. Активности во управување со даноци и општински такси



- Fushatë agresive mediale
- Aktivitetet i shtuar i administratës tatimore dhe inspektorit tatimor
- Përgatitja e aktvendimeve për arkëtim të dhunshëm
- агресивна медиумска кампања
- додадена активност на даночната администрација и даночниот инспектор
- Подготвување на решенија за присилна наплата

## Nëntor

### 1. Aktivitetet buxhetore

- Përgatitja e llogarive përfundimtare për të gjitha llogaritë e Komunë së Gostivarit dhe llogarive të shfrytëzuesve të buxhetit komunal (zjarrfikësit, kopshtet e fëmijëve, shkollat fillore dhe të mesme)
- Përgatitja e rrrogave, kontributeve dhe kompensimeve (për administratën komunale, zjarrfikësit si dhe shfrytëzuesit e mjeteve nga buxhetit i komunës) për muajin paraprak me rekondimet për risitë të cilat ndodhin në këtë drejtim.
- Analiza dhe rekomandime për realizimin e të ardhurave edhe shpenzimeve në buxhetin e komunë së Gostivarit për kuartalin III v.2012

### 2. Aktivitetet në administrimin me tatime dhe taksa komunale.

- Fushatë agresive mediale
- Aktivitetet i shtuar i administratës tatimore dhe inspektorit tatimor
- Përgatitja e aktvendimeve për arkëtim të dhunshëm

## Dhjetor

### 1. Aktivitete buxhetore

- Mbahen tribuna publike rrëth propozim buxhetit.
- Dorëzohet propozim-buxheti Këshillit të Komunës
- Përgatitja e rrrogave, kontributeve dhe

## Ноември

### 1. Буџетски активности

#### 2.

- Предлог буџетот по првпат се контролира формално
- Препораки за изготвување на финансиски планови кај буџетот и корисниците на општинскиот буџет.
- Подготвување на плати, придонеси и надоместоци (за општин. администрација, пожарникарите како и корисниците на средства од буџетот на општината) за претходниот месец со препораки за новитети кои се случуваат во овој правец.
- Анализи и препораки за извршување на приходи и расходи во буџетот на општина Гостивар за третиот квартал на 2012 година.

### 2. Активности во управување со даноци и општински такси

- агресивна медиумска кампања
- додадена активност на даночната администрација и даночниот инспектор
- Подготвување на решенија за присилна наплата

## Декември

### 1. Буџетски активности

- Одржување на јавни трибини за предлог буџетот
- Доставување на предлог-буџетот до Советот на Општината
- Подготвување на плати, придонеси и



**“Buletini zyrtar i Komunës së Gostivarit” “Службен гласник на Општина Гостивар**  
**Numri 5 27.04.2012 Faqja [ 11 ] Страна 27.04.2012 Број 5**

kompensimeve (për administratën komunale, zjarrfikësit si dhe shfrytëzuesit e mjeteve nga buxhetit i komunës) për muajin paraprak me rekomandimet për risitë të cilat ndodhin në këtë drejtim.

- Analiza dhe rekomandime për realizim të të ardhurave dhe shpenzimeve në buxhetin e komunës së Gostivarit për kuartalin e katërt të vitit 2012.
- Evidenca kontabël në të gjitha llogaritë e Komunës ë Gostivarit si dhe llogaritë e shfrytëzuesve të buxhetit të komunës.
- Analiza e të ardhurave dhe shpenzimeve në periudha mujore, kuartale dhe vjetore.

2. Aktivitetet në administrimin me tatime dhe taksa komunale.

- Kalendar i zbatuar tatimor
- Arkë e plotë komunale
- Administratë e suksesshme tatimore

надоместоци (за општинската администрација, пожарникарите како и корисниците на средства од буџетот на општината) за претходниот месец со препораки за новитети кои се случуваат во овој правец.

- Анализи и препораки за извршување на приходи и расходи во буџетот на општина Гостивар за четвртиот квартал на 2012 година.
- Книговодствена евиденција во сите сметки на Општина Гостивар како и сметките на корисниците од буџетот на општината.
- Анализа на приходите и расходите во месечни, квартални и годишни периоди.

2. Активности во управување со даноци и општински такси

- Применет даночен календар
- Полна општинска каса
- Успешна даночна администрација

**Kryetari i Këshillit  
Председател на Советот  
Dr. Fadil Zendeli d.v.**



Nr. Бр.08-780/2  
02.05.2012  
Gostivar /Гостивар

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gazeta Zyrtare e RM” nr.5/02), Kryetari i Komunës së Gostivarit, solli:

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен Весник на РМ” бр.5/02), Градоначалникот на Гостивар го донесе следново:

### A K T V E N D I M

për shpallje të **Konkluzionit** për miratimin e raportit kuartal-I për realizimin e buxhetit të Komunës së Gostivarit për vitin 2012.

### P E S H E N I E

за прогласување на **Заклучок** за усвојување на квартален извештај-I за извршување на буџетот на Општина Гостивар за 2012 година.

Shpallet **Konkluzioni** për miratimin e raportit kuartal-I për realizimin e buxhetit të Komunës së Gostivarit për vitin 2012, nr.07-752/1 që Këshilli i Komunës së Gostivarit e solli në seancën e mbajtur më datë 27.04.2012.

Се прогласува **Заклучок** за усвојување на квартален извештај-I за извршување на буџетот на Општина Гостивар за 2012 година, бр.07-752/1 која Советот на Општина Гостивар ја донесе на седницата одржана на 27.04.2012.

**Kryetari i Komunës  
Градоначалник  
Prof. dr. Rifi Osmanı d.v.**



Këshilli i Komunës së Gostivarit  
Совет на Општина Гостивар  
Nr Бр.07-752/1  
27.04.2012  
Gostivar / Гостивар

Në bazë të nenit 32 paragrafi 2 të ligjit për financim të njësive të vetëqeverisjes lokale (“Gazeta Zyrtare e RM” nr.61/04), dhe nenit 144 të Rregullores për punën e Këshillit të Komunës së Gostivarit (“Buletini Zyrtar i Komunës së Gostivarit” nr.1/06),Këshilli i Komunës së Gostivarit në mbledhjen e 28-të të mbajtur më 27.04.2012. solli:

Врз основа на член член 32 став 2 од Законот за финансирање на едииците на локалната самоуправа (“Службен весник на РМ“ бр.61/04), и член 144 од Деловникот за работа на Советот на Општина Гостивар („Сл. гласник на Општина Гостивар, бр.1/06), Советот на Општина Гостивар на 28-та седница одржана на 27.04.2012 година, донесе:

### **KONKLUZION**

për miratimin e raportit kuarteral- I për realizimin e buxhetit të Komunës së Gostivarit për vitin 2012

1. Miratohet rapporti kuarteral- I për realizimin e buxhetit të Komunës së Gostivarit për vitin 2012.

2. Pjesë përbërëse e këtij Konkluzioni është edhe rapporti për realizimin e buxhetit të Komunës së Gostivarit.

3. Ky Konkluzion hyn në fuqi me ditën e sjelljes dhe do të shpallet në "Buletinin zyrtar të Komunës së Gostivarit".

### **ЗАКЛУЧОК**

За усвојување на квартален извештај-І за извршување на буџетот на Општина Гостивар за 2012 година.

1.Се усвојува кварталниот извештај- І за извршување на буџетот на Општина Гостивар за 2012 година .

2.Составен дел на овој Заклучок е и извештајот за извршување буџетот на Општината Гостивар.

3.Овој Заклучок стапува во сила со денот на донесувањето а ќе се објави во "Службен гласник на Општина Гостивар".

**Kryetari i Këshillit  
Председател на Советот  
Dr. Fadil Zendeli d.v.**



Nr. Бр.08-780/3  
02.05.2012  
Gostivar /Гостивар

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gazeta Zyrtare e RM” nr.5/02), Kryetari i Komunës së Gostivarit, solli:

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен Весник на РМ” бр.5/02), Градоначалникот на Гостивар го донесе следново:

### A K T V E N D I M

për shpallje të Vendimit për ndryshim të radhitjes së mjeteve në buxhetin e Komunës së Gostivarit për vitin 2012.

### P E Ш Е Н И Е

за прогласување на **Одлука** за измена на распоредот на средствата на буџетот на Општина Гостивар за 2012 год.

Shpallet **Vendimi** për ndryshim të radhitjes së mjeteve në buxhetin e Komunës së Gostivarit për vitin 2012, nr.07-753/1 që Këshilli i Komunës së Gostivarit e solli në seancën e mbajtur më datë 27.04.2012.

Се прогласува **Одлука** за измена на распоредот на средствата на буџетот на Општина Гостивар за 2012 год., бр.07-753/1 која Советот на Општина Гостивар ја донесе на седницата одржана на 27.04.2012.

**Kryetari i Komunës  
Градоначалник  
Prof. dr. Rufi Osmani d.v.**

Në bazë të nenit 36 faqja 1 pika 2 nga Ligji për vetëqeverisje lokale (Gazeta zyrtare e RM-së nr.5/2002) dhe Statuti i Komunës së Gostivarit (Gazeta zyrtare e Komunës së Gostivarit nr.01/06), Këshilli i Komunës së Gostivar në Mbledhjen e mbajtur me datë 10.04.2012 e solli këtë

**V E N D I M**  
për ndryshim të radhitjes së mjeteve në Buxhetin e Komunës së Gostivarit  
për vitin 2012

Neni 1

Me këtë Vendim bëhet ndryshim në shpërndarjen e mjeteve në Buxhetin e Komunës së Gostivarit për vitin 2012 edhe atë në këtë mënyrë :

Nënprogrammi nënzeri	Buxhet	Vetëfinancim	Donacione	Dotacione	Kredit
<b>FA0 RREGULLIMI I TOKËS NDËRTIMORE (SHPENZIME KAPITALE)</b>					
485420 Kompensim për pronë të marrë	-3.000.000	0	0	0	0
<b>N10 ARSIMI FILLOR</b>					
425760 Shërbime transporti në arsim	2.000.000	0	0	0	0
<b>N20 ARSIMI I MESËM</b>					
425760 Shërbime transporti në arsim	5.000.000	0	0	0	0
<b>NA0 ARSIMI (SHPENZIME KAPITALE)</b>					
482930 Rikonstruksioni i objekteve të tjera	-4.000.000	0	0	0	0
	0	0	0	0	0

Neni 2

Vendimi hyn në fuqi nga dita e sjelljes dhe bëhet pjesë përbërëse e Buxhetit të Komunës për vitin 2012, ndërsa do të shpallet në "Fletën zyrtare të Komunës së Gostivarit.

Nr.07-

Këshillii Komunës së Gostivarit  
Kryetari  
Dr.Fadil Zendeli

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локална та самоуправа (Сл.весник на РМ бр. 5/2002 година) и Статутот на Општина Гостивар (Службен гласник на Општина Гостивар бр01/06 година), Советот на Општина Гостивар на седницата одржана на \_\_\_\_\_2012 година , донесе

**О Д Л У К А**  
**За измена на распоредот на средствата во Буџетот на Општина  
Гостивар за 2012 година**

**Член 1**

Со оваа одлука се врши измена на распоредот на средства во Буџетот на општина Гостивар за 2012 година и тоа на следниот начин :

Потпрограма Потставка	Буџет	Самофин.	Донации	Дотации	Кредити
<b>FA0 УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ (КАПИТАЛНИ ТРОШОЦИ)</b>					
485420 Надомест за одземен имот	-3.000.000	0	0	0	0
<b>N10 ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ</b>					
425760 Превозни услуги во образованието	2.000.000	0	0	0	0
<b>N20 СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ</b>					
425760 Превозни услуги во образованието	5.000.000	0	0	0	0
<b>NA0 ОБРАЗОВАНИЕ(КАПИТАЛНИ РАСХОДИ)</b>					
482930 Реконструкција на други објекти	-4.000.000	0	0	0	0
	0	0	0	0	0

**Член 2**

Одлуката влегува во сила од денот на објавувањето во Службен гласник на Општина Гостивар и станува составен дел на Буџетот на општината за 2012 година.

**Претседател на Советот на Општина  
ГОСТИVAR,  
Др.Фадил Зендели**

**Бр. 07-**



Nr. Br.08-780/4  
02.05.2012  
Gostivar /Гостивар

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gazeta Zyrtare e RM” nr.5/02), Kryetari i Komunës së Gostivarit, solli:

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен Весник на РМ” бр.5/02), Градоначалникот на Гостивар го донесе следново:

### A K T V E N D I M

për shpallje të Vendimit për eksproprijim të tokës ndërtimore nga pronarët Erxhan , Nashit dhe Shinazi Menga nga Gostivari.

### РЕШЕНИЕ

за прогласување на Одлука за експропријација на градежно земјиште од сопствениците Ерџан, Нашит и Шинази Менга од Гостивар.

Shpallet Vendimi për eksproprijim të tokës ndërtimore nga pronarët Erxhan , Nashit dhe Shinazi Menga nga Gostivari, nr.07-754/1 që Këshilli i Komunës së Gostivarit e solli në seancën e mbajtur më datë 27.04.2012.

Се прогласува Одлука за експропријација на градежно земјиште од сопствениците Ерџан, Нашит и Шинази Менга од Гостивар, бр.07-754/1 која Советот на Општина Гостивар ја донесе на седницата одржана на 27.04.2012.

**Kryetari i Komunës  
Градоначалник  
Prof. dr. Ruli Osman d.v.**



Совет на општина Гостивар  
Këshilli i Komunës së Gostivarit  
Бр./Nr.07-754/1  
27.04.2012  
Gostivar/Гостивар

Në bazë të nenit 36 të ligjit për vetqeverisje locale (gaz.zyr.e RM nr.5/2002), si dhe nenit 2 të ligjit për eksproprijim (gaz.zyr.e RM nr.33/95,20/98 dhe të tjerë) Këshilli i Komunës së Gostivarit në seancën e 28-të të mbajtur më 27.04.2012 solli :

Врз основа на член 36 од Законот за локална самоуправа (“Службен весник на РМ. бр.5/2002), член 2 од Законот за експропријација (“Службен весник на РМ” бр.33/95,20/98,идр.), Советот на Општина Гостивар на 28-тата седница, одржана на 27.04.2012 година, донесе

**VENDIM**  
Për eksproprijim të tokës ndërtimore

**ОДЛУКА**  
за експропријација на градежно земјиште

**Neni 1**

Këshilli i Komunës së Gostivarit për nevojat e Komunës propozon që të eksproprijohet tokë ndërtimore nga pronaret:

Erxhan , Nashit dhe Shinazi Menga nga Gostivari tokë ndërtimore me sipërfaqe prej 150 deri më 392 m<sup>2</sup> në KK Gostivar 1.

**Neni 2**

Patundshmëria nga neni 1 është e dedikuar për ndërtimin e rrugës lokale nr.101.

**Neni 3**

Mjetet për kompenzim të tokës janë siguruar nga mjetet e buxhetit të Komunës së Gostivarit.

Çmimi për kompenzim do të përcaktohet në bzë të metologjisë për përcaktimin e vlerës tregtare të patundshmërive të Komunës së Gostivarit.

**Neni 4**

Procedurën do ta realizojë drejtoria për çështje prorsoro juridike në ministrinë e finansave, dhe precizomi i sipërfaqes do të përcaktohet në bazë të elaboratit gjeodezik.

**Neni 5**

Ky Vendim hyn në fuqi me ditën e sjelljes ndërsa do të shpallet në Buletinin zyrtar të komunës së gostivarit.

**Член 1**

Советот на Општина Гостивар, за потребите на Општината предлага да се експроприра градежно земјиште од сопствениците:

-Ерџан, Нашит и Шинази Менга од Гостивар градежно земјиште со површина од 150 до 392 м<sup>2</sup> во КО Гостивар 1.

**Член 2**

Недвижноста од член 1 е наменета за изградба на локален пат бр.101

**Член 3**

Средствата за надоместок на земјиштето се обезбедени од Буџетот на Општината Гостивар.

Цената за надоместокот ќе се утврди согласно методологијата за утврдување на пазарната вредност на недвижен имот на Општина Гостивар.

**Член 4**

Постапката ќе ја спроведе Одделението за имотно правни работи при Министерството за финансии, и прецизирањето на површината ќе се определи врз основа на геодетскиот елаборат.

**Член 5**

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Гостивар,,

**Kryetari i Këshillit  
Председател на Советот  
Dr. Fadil Zendeli d.v.**



Nr. Br.08-780/5  
02.05.2012  
Gostivar /Гостивар

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gazeta Zyrtare e RM” nr.5/02), Kryetari i Komunës së Gostivarit, solli:

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен Весник на РМ” бр.5/02), Градоначалникот на Гостивар го донесе следниво:

### A K T V E N D I M

për shpallje të Vendimit për eksproprijim të tokës ndërtimore nga pronarit Shaban Qamil Aziri nga Gostivari

### Р Е Ш Е Н И Е

за прогласување на **Одлука** за  
експропријација на градежно земјиште од  
сопственикот Шабан Камил Азири од  
Гостивар.

Shpallet **Vendimi** për eksproprijim të tokës ndërtimore nga pronarit Shaban Qamil Aziri nga Gostivari, nr.07-754/2 që Këshilli i Komunës së Gostivarit e solli në seancën e mbajtur më datë 27.04.2012.

Се прогласува **Одлука** за  
експропријација на градежно земјиште од  
сопственикот Шабан Камил Азири од  
Гостивар, бр.07-754/2 која Советот на  
Општина Гостивар ја донесе на седницата  
одржана на 27.04.2012.

**Kryetari i Komunës**  
**Градоначалник**  
**Prof. dr. Rufi Osmani d.v.**



**“Buletini zyrtar i Komunës së Gostivarit” “Службен гласник на Општина Гостивар**  
**Numri 5 27.04.2012 Faqja [ 26 ] Страна 27.04.2012 Број 5**

Совет на општина Гостивар  
Këshilli I Komunës së Gostivarit  
Бр./Nr.07-754/2  
27.04.2012  
Gostivar/Гостивар

Në bazë të nenit 36 të ligjit për vetqeverisje locale (gaz.zyr.e RM nr.5/2002), si dhe nenit 2 të ligjit për eksproprijim (gaz.zyr.e RM nr.33/95,20/98 dhe të tjerë) Këshilli i Komunës së Gostivarit në seancën e 28-të të mbajtur më 27.04.2012 solli :

Врз основа на член 36 од Законот за локална самоуправа (“Службен весник на РМ. бр. 5/2002), член 2 од Законот за експропријација (“Службен весник на РМ”бр. 33/95,20/98, идр.), Советот на Општина Гостивар на 28-ата седница, одржана на 27.04.2012 година, донесе

**VENDIM**  
Për eksproprijim të tokës ndërtimore

**ОДЛУКА**  
за експропријација на градежно земјиште

**Neni 1**

Këshilli i Komunës së Gostivarit për nevojat e Komunës propozon që të eksproprijohet tokë ndërtimore nga pronari:

-Shaban Qamil Aziri nga Gostivari tokë ndërtimore me sipërfaqe prej 200 deri më 460 m<sup>2</sup> në KK Gostivar 1.

**Neni 2**

Patundshmëria nga neni 1 është e dedikuar për ndërtimin e rrugës lokale nr.101.

**Neni 3**

Mjetet për kompenzim të tokës janë siguruar nga mjetet e buxhetit të Komunës së Gostivarit.

Çmimi për kompenzim do të përcaktohet në bazë të metologjisë për përcaktimin e vlerës tregtare të patundshmërive të Komunës së Gostivarit.

**Neni 4**

Procedurën do ta realizojë drejtoria për çështje prorsoro juridike në ministrinë e finansave, dhe precizimi i sipërfaqes do të përcaktohet në bazë të elaboratit gjeodezik.

**Neni 5**

Ky Vendim hyn në fuqi me ditën e sjelljes ndërsa do të shpallet në Buletinin zyrtar të komunës së gostivarit.

**Член 1**

Советот на Општина Гостивар, за потребите на Општината предлага да се експроприра градежно земјиште од сопственикот:

- Шабан Камил Азири од Гостивар градежно земјиште со површина од 260 до 460 м<sup>2</sup> во КО Гостивар 1.

**Член 2**

Недвижноста од член 1 е наменета за изградба на локален пат бр.101

**Член 3**

Средствата за надоместок на земјиштето од Буџетот на Општината Гостивар.

Цената за надоместокот ќе се утврди согласно методологијата за утврдување на пазарната вредност на недвижен имот на Општина Гостивар.

**Член 4**

Постапката ќе ја спроведе Одделението за имотно правни работи при Министерството за финансии, и прецизирањето на површината ќе се определи врз основа на геодетскиот елаборат.

**Член 5**

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Гостивар..”

**Kryetari i Këshillit  
Председател на Советот  
Dr. Fadil Zendeli d.v.**



Nr. Br.08-780/6  
02.05.2012  
Gostivar /Гостивар

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gazeta Zyrtare e RM” nr.5/02), Kryetari i Komunës së Gostivarit, solli:

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен Весник на РМ” бр.5/02), Градоначалникот на Гостивар го донесе следново:

### A K T V E N D I M

për shpallje të Vendimit për eksproprijim të tokës ndërtimore nga pronarit Meli Remzi Imeri nga Gostivari

### P E S H E N I E

за прогласување на Одлука за  
експропријација на градежно земјиште од  
сопственикот Мели Ремзи Имери од  
Гостивар

Shpallet **Vendimi** për eksproprijim të tokës ndërtimore nga pronarit Meli Remzi Imeri nga Gostivari, nr.07-754/3 që Këshilli i Komunës së Gostivarit e solli në seancën e mbajtur më datë 27.04.2012.

Се прогласува **Одлука** за  
експропријација на градежно земјиште од  
сопственикот Мели Ремзи Имери од  
Гостивар, бр.07-754/3 која Советот на  
Општина Гостивар ја донесе на седницата  
одржана на 27.04.2012.

**Kryetari i Komunës**  
**Градоначалник**  
**Prof. dr. Rufi Osmani d.v.**



Совет на општина Гостивар  
Këshilli I Komunës së Gostivarit  
Бр./Nr.07-754/3  
27.04.2012  
Gostivar/Гостивар

Në bazë të nenit 36 të ligjit për vetqeverisje locale (gaz.zyr.e RM nr.5/2002), si dhe nenit 2 të ligjit për eksproprijim (gaz.zyr.e RM nr.33/95,20/98 dhe të tjerë) Këshilli i Komunës së Gostivarit në seancën e 28-të të mbajtur më 27.04.2012 solli :

Врз основа на член 36 од Законот за локална самоуправа (“Службен весник на РМ. бр.5/2002), член 2 од Законот за експропријација (“Службен весник на РМ” бр.33/95,20/98, идр.), Советот на Општина Гостивар на 28-ата седница, одржана на 27.04.2012 година, донесе

**VENDIM**  
Për eksproprijim të tokës ndërtimore

**Neni 1**  
Këshilli i Komunës së Gostivarit për nevojat e Komunës propozon që të eksproprijohet tokë ndërtimore nga pronari:

Meli Remzi Imeri nga Gostivari tokë ndërtimore me sipërfaqe prej 50 deri më 170 m<sup>2</sup> në KK Gostivar 1.

**Neni 2**  
Patundshmëria nga neni 1 është e dedikuar për ndërtimin e rrugës lokale nr.101.

**Neni 3**  
Mjetet për kompenzim të tokës janë siguruar nga mjetet e buxhetit të Komunës së Gostivarit. Çmimi për kompenzim do të përcaktohet në bazë të metologjisë për përcaktimin e vlerës tregtare të patundshmërive të Komunës së Gostivarit.

**Neni 4**  
Procedurën do ta realizojë drejtoria për çështje prorsoro juridike në ministrinë e finansave, dhe precizimi i sipërfaqes do të përcaktohet në bazë të elaboratit gjeodezik.

**Neni 5**  
Ky Vendim hyn në fuqi me ditën e sjelljes ndërsa do të shpallet në Buletinin zyrtar të komunës së gostivarit.

**ОДЛУКА**  
за експропријација на градежно земјиште

**Член 1**  
Советот на Општина Гостивар, за потребите на Општината предлага да се експроприра градежно земјиште од сопственикот:  
-Мели Ремзи Имери од Гостивар градежно земјиште со површина од 50 до 170 м<sup>2</sup> во КО Гостивар 1.

**Член 2**  
Недвижноста од член 1 е наменета за изградба на локален пат бр.101

**Член 3**  
Средствата за надоместок на земјиштето се обезбедени од Буџетот на Општината Гостивар. Цената за надоместокот ќе се утврди согласно методологијата за утврдување на пазарната вредност на недвижен имот на Општина Гостивар.

**Член 4**  
Постапката ќе се спроведе Одделението за имотно правни работи при Министерството за финансии, и прецизирањето на површината ќе се определи врз основа на геодетскиот елаборат.

**Член 5**  
Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Гостивар.“

**Kryetari i Këshillit  
Председател на Советот  
Dr. Fadil Zendeli d.v.**



Nr. Бр.08-780/7

02.05.2012

Gostivar /Гостивар

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gazeta Zyrtare e RM” nr.5/02), Kryetari i Komunës së Gostivarit, solli:

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен Весник на РМ” бр.5/02), Градоначалникот на Гостивар го донесе следниво:

### A K T V E N D I M

për shpallje të **konkluzionit** përmiratimin e planit strategjik per zhvillim kulturor të Komunës së Gostivarit (2012-2016)

### РЕШЕНИЕ

за прогласување на **Заклучок** за усвојување на Стратешки план за културен развој на Гостивар (2012-2016)

Shpallet **konkluzioni** përmiratimin e planit strategjik per zhvillim kulturor të Komunës së Gostivarit (2012-2016), nr.07-755/1 që Këshilli i Komunës së Gostivarit e solli në seancën e mbajtur më datë 27.04.2012.

Се прогласува **Заклучок** за усвојување на Стратешки план за културен развој на Гостивар (2012-2016), бр.07-755/1 која Советот на Општина Гостивар ја донесе на седницата одржана на 27.04.2012.

**Kryetari i Komunës  
Градоначалник  
Prof. dr. Ruli Osmani d.v.**



Këshilli i Komunës së Gostivarit  
Совет на Општина Гостивар  
Nr Бр..07-755/1  
27.04.2012  
Gostivar / Гостивар

Në bazë të nenit 144 të Rregullores për punën e Këshillit të Komunës së Gostivarit (“Buletini Zyrtar i Komunës së Gostivarit” nr.1/06), Këshilli i Komunës së Gostivarit në mbledhjen e 28-të të mbajtur më 27.04.2012. solli:

Врз основа на член 144 од Деловникот за работа на Советот на Општина Гостивар („Сл. гласник на Општина Гостивар, бр.1/06), Советот на Општина Гостивар на 28-та седница одржана на 27.04.2012 година, донесе:

### KONKLUZION

për miratimin e planit strategjik për zhvillim kulturor të Komunës së Gostivarit (2012-2016)

### ЗАКЛУЧОК

за усвојување на Стратешки план за културен развој на Општина Гостивар (2012-2016)

1. Miratohet plani strategjik per zhvillim kulturor të Komunës së Gostivarit (2012-2016)

1. Се усвојува Стратешки план за културен развој на Општина Гостивар (2012-2016).

2. Pjesë përbërëse e këtij Konkluzioni është edhe plani strategjik per zhvillim kulturor të Komunës së Gostivarit (2012-2016)

2. Составен дел на овој Заклучок е и Стратешкиот план за културен развој на Општина Гостивар (2012-2016)

3. Ky Konkluzion hyn në fuqi me ditën e sjelljes dhe do të shpallet në "Buletinini zyrtar të Komunës së Gostivarit".

3. Овој Заклучок стапува во сила со денот на донесувањето а ќе се објави во "Службен гласник на Општина Гостивар".

**Kryetari i Këshillit  
Председател на Советот  
Dr. Fadil Zendeli d.v.**



Nr. Br.08-780/8  
02.05.2012  
Gostivar /Гостивар

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pikë 3 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gazeta Zyrtare e RM” nr.5/02), Kryetari i Komunës së Gostivarit, solli:

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен Весник на РМ” бр.5/02), Градоначалникот на Гостивар го донесе следново:

### A K T V E N D I M

për shpallje të **RREGULLORES** për ndryshim dhe plotësimin e rregullores për përcaktimin e obligimeve dhe përgjegjësive të personave të autorizuar gjat shfrytëzimit të dokumenteve dhe pajisjes informatike të komunikimit.

### Р Е Ш Е Н И Е

за прогласување на **ПРАВИЛНИК** за изменување и дополнување на правилникот за определување на обврските и одговорностите на овластените лица при користење на документите и информатичко комуникациската опрема.

Shpallet **RREGULLORJA** për ndryshim dhe plotësimin e rregullores për përcaktimin e obligimeve dhe përgjegjësive të personave të autorizuar gjat shfrytëzimit të dokumenteve dhe pajisjes informatike të komunikimit, nr.07-756/1 që Кëshilli i Komunës së Gostivarit e solli në seancën e mbajtur më datë 27.04.2012.

Се прогласува **ПРАВИЛНИК** за изменување и дополнување на правилникот за определување на обврските и одговорностите на овластените лица при користење на документите и информатичко комуникациската опрема., бр.07-756/1 која Советот на Општина Гостивар ја донесе на седницата одржана на 27.04.2012.

**Kryetari i Komunës  
Градоначалник  
Prof. dr. Rufi Osmani d.v.**



Këshilli i Komunës së Gostivarit  
Совет на Општина Гостивар  
Nr Бр..07-756/1  
27.04.2012  
Gostivar / Гостивар

Në bazë të nenit 36, pika 1 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë nr.05/02) dhe nenit 23 , paragrafi 4 i Ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale (“Gazeta zyrtare e RM” nr.7/05, 103/08, 124/10, 135/11), në lidhje me nenin 10, paragrafi 2 alineja 3 të Rregullores për masat teknike dhe organizative për sigurimin e fshehtësisë dhe mbrojtjen e përpunimit të të dhënave personale (“Gazeta zyrtare e RM” nr.38/09, 158/10), Këshilli i Komunës së Gostivarit në seancën e 28-te të mbajtur më **27.04. 2012**, solli:

**REGULLORE PËR NDRYSHIMIN DHE  
PLOTËSIMIN E RREGULLORES PËR  
PËRCAKTIMIN E OBLIGIMEVE DHE  
PËRGJEGJËSIVE TË PERSONAVE TË  
AUTORIZUAR GJATË SHFRYTËZIMIT TË  
DOKUMENTEVE DHE PAJISJES INFORMATIKE  
TË KOMUNIKIMIT**

Në Rregulloren për përcaktimin e obligimeve dhe përgjegjësive të personave të autorizuar gjatë shfrytëzimit të dokumenteve dhe pajisjes informatike të komunikimit nr.07-1548/1 të sjellë në mbledhjen e 23-të Këshillit të Komunës së Gostivarit të mbajtur më 24.11.2011 bëhen ndryshimet dhe plotësimet vijuese:

Neni 1

Pas nenit 1 shtohet neni i ri 1-a, i cili thotë:

Administratori i sistemit informatik në Komunën e Gostivarit I ka obligimet dhe përgjegjësitë vijuese:

- bën analizë dhe vlerësim të reziqeve të sistemit informatik në Komunën e Gostivarit,

Врз основа на член 36, став 1 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ број 05/02) и член 23, став 4 од Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ број 07/05, 103/08 и 124/10), а во врска со член 10, став 2, алинеја 3 од Правилникот за техничките и организациските мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ број 38/09, 158/10), Советот на Општина Гостивар на 28-та седница одржана на **27.14.2012** година, донесе:

**ПРАВИЛНИК ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И  
ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА  
ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА ОБВРСКИТЕ И  
ОДГОВОРНОСТИТЕ НА ОВЛАСТЕНИТЕ  
ЛИЦА ПРИ КОРИСТЕЊЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ  
И ИНФОРМАТИЧКО КОМУНИКАЦИСКАТА  
ОПРЕМА**

Во Правилникот за определување на обврските и одговорностите на овластените лица при користење на документите и информатичко комуникациската опрема бр.07-1548/1 донесен на 23-та седница на Советот на општина Гостивар одржана на 24.11.2011 година се вршат следниве измени и дополнувања:

**Член 1**

По членот 1 се додава нов член 1 –а, кој гласи:

Администраторот на информацискиот систем во Општина Гостивар ги има следните обврски и одговорности:

- врши анализа и проценка на ризиците на информацискиот систем во Општина Гостивар,



**“Buletini zyrtar i Komunës së Gostivarit” “Службен гласник на Општина Гостивар**  
**Numri 5 27.04.2012 Faqja [ 66 ] Страна 27.04.2012 Број 5**

- bën krejimin, implementimin dhe zhvillimin e procesit të tërësishëm të sigurisë informative,
- bën revizion të incidenteve lidhur me prishjen e sigurisë së sistemit informatik në pajtim me rregulloren për paraqitjen, reagimin dhe sanimin e incidenteve lidhur me të dhënat personale në komunë,
- bën ndarjen e emrit shfrytëzues dhe fjalëkalimit gjatë punësimit ose angazhimit të personave të autorizuar me qasje në sistemin informatik si dhe fshirjen e emrit shfrytëzues dhe lozinkës së personit të autorizuar të cilit i ka pushuar punësimi ose angazhimi me autorizim paraprak të dhënë nga Kryetari i komunës,
- e përcakton nivelin e qasjes në dokumente/informata që i përbana sistemi informatik me autorizim paraprak të dhënë nga Kryetari i komunës,
- harton programe për revizion në lidhje me sigurshmërinë e sistemit informatik,
- kujdeset për zbatimin e rregullave përmënyrën e bërjes së kopjeve të sigurshmërisë, arhivimin dhe ruatjen, si dhe për kthimin e sërishtëm të dhënavëve të ruajtura personale,
- I ndihmon oficerit për mbrojtjen e dhënavëve personale gjatë kryerjes së punëve të veta në pajtim me dispozitat përmbytje të dhënavëve personale,
- në koordinim me oficerin përmbytje të dhënavëve personale bën kontroll periodike të evidencës për qasje të autorizuar,
- në koordinim me oficerin përmbytje të dhënavëve personale kujdeset për organizmin e trajnimeve përmbytje të punësuarit në lidhje me mirëmbajtjen e sigurisë së sistemit informatik.
- врши креирање , имплементација и развој на целокупниот процес на информативна сигурност,
- врши ревизија на инциденти поврзани со нарушувањата на безбедноста на информацискиот систем во согласност со Правилникот за пријавување, реакција и санирање на инциденти во врска со личните податоци во општината,
- врши доделување на корисничко име и лозинка при вработување или ангажирање на овластени лица со пристап до информацискиот систем, како и бришење на кориснилко име и лозинка на овластено лице на кое му престанало вработувањето или ангажирањето по претходно овластување добиено од страна на Градоначалникот на општината,
- го определува нивото на пристап до документите/информациите содржани во информацискиот систем по претходно овластување добиено од Градоначалникот на општината,
- изработува програма за ревизии во однос на сигурноста на информацискиот систем,
- се грижи за спроведување на правилата за начинот на правење на сигирносни копии, архивирање и чување, како и за повратното враќање на зачувуваните лични податоци,
- му помага на офицерот за заштита на личните податоци при вршење на неговите работни задачи согласно прописите за заштита на личните податоци,
- во координација со офицерот за заштита на личните податоци врши периодична контрола на евиденцијата за авторизиран пристап и
- во координација со офицерот за заштита на личните податоци се грижи за организација на обуки на вработените во однос на одржување на безбедноста на информацискиот систем.



**“Buletini zyrtar i Komunës së Gostivarit” “Службен гласник на Општина Гостивар**  
**Numri 5 27.04.2012 Faqja [ 67 ] Страна 27.04.2012 Број 5**

Neni 2

Rregullorja për plotësimin dhe ndryshimin e Rregullores për përcaktimin e obligimeve dhe përgjegjësive të personave të autorizuar gjatë shfrytëzimit të dokumenteve dhe pajisjes informatike të komunikimit, hyn në fuqi në ditën e miratimit të saj, ndërsa do të shpallet në “Buletinin zyrtar të Komunës së Gostivarit”.

Член 2

Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за определување на обврските и одговорностите на овластените лица при користење на документите и информатичко комуникациската опрема, стапува во сила на денот на неговото донесување, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Гостивар“.

**Kryetari i Këshillit  
Председател на Советот  
Dr. Fadil Zendeli d.v.**



Nr. Бр.08-780/9

02.05.2012

Gostivar /Гостивар

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gazeta Zyrtare e RM” nr.5/02), Kryetari i Komunës së Gostivarit, solli:

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен Весник на РМ” бр.5/02), Градоначалникот на Гостивар го донесе следниво:

### A K T V E N D I M

për shpallje të **RREGULLORES** për ndryshim dhe plotësimin e rregullores për mënyrën e kryerjes së video mbikëqyrjes në hapësirat zyrtare të Komunës së Gostivarit.

### P E S H E N I E

за прогласување на **ПРАВИЛНИК** за изменување и дополнување на правилникот за начинот на вршење на видео надзор во службените простории на општина на општина Гостивар.

Shpallet **RREGULLORJA** për ndryshim dhe plotësimin e rregullores për mënyrën e kryerjes së video mbikëqyrjes në hapësirat zyrtare të Komunës së Gostivarit., nr.07-757/1 që Këshilli i Komunës së Gostivarit e solli në seancën e mbajtur më datë 27.04.2012.

Се прогласува **ПРАВИЛНИК** за изменување и дополнување на правилникот за начинот на вршење на видео надзор во службените простории на општина на општина Гостивар., бр.07-757/1 која Советот на Општина Гостивар ја донесе на седницата одржана на 27.04.2012.

**Kryetari i Komunës**  
**Градоначалник**  
**Prof. dr. Ruli Osman d.v.**



Këshilli i Komunës së Gostivarit  
Совет на Општина Гостивар  
Nr Бр..07-757/1  
27.04.2012  
Gostivar / Гостивар

Në bazë të nenit 36, pika 1 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë nr.05/02) dhe me nenin 9-a, 9-b dhe 9-v të Ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale (“Gazeta zyrtare e RM” nr.7/05, 103/08, 124/10, 135/11), Këshilli i Komunës së Gostivarit në seancën e 28-te të mbajtur më **27.04.2012**, solli:

**RREGULLORE PËR NDRYSHIMIN DHE  
PLOTËSIMIN E RREGULLORES PËR  
MËNYRËN E KRYERJES SË VIDEO  
MBIKËQYRJES NË HAPËSIRAT  
ZYRTARE TË KOMUNËS SË  
GOSTIVARIT**

Në Rregulloren për mënyrën e kryerjes së video mbikëqyrjes në hapësirat zyrtare të Komunës së Gostivarit nr.07-1552/1 të sjellë në mbledhjen e 23-të Këshillit të Komunës së Gostivarit të mbajtur më 24.11.2011 bëhen ndyshimet dhe plotësimet vijuese:

Neni 1  
Neni 2 ndryshohet dhe plotësohet, dhe thotë:  
Video mbikëqyrja në mjediset zyrtare të Komunës kryhen për shkak të qëllimeve në vijim:  
- mbrojtja e jetës dhe shëndetit të njerëzve;  
- mbrojtja e pronësisë;  
- mbrojtja e jetës dhe shëndetit të punësuarve;  
- sigurimi i kontrollit mbi hyrjen dhe daljen nga mjediset zyrtare.

Për shkak të kompetencave ligjore dhe natyrës së veprimtarisë në hapësirat e komunës çdo ditë ka frekuencë të madhe të palëve dhe për këtë imponohet nevoja që të bëhet sigurimi i hyrjes dhe daljes nga hapësirat zyrtare përmes kryerjes

Врз основа на член 36, став 1 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ број 05/02) и член 9-а, 9-б и 9-в од Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ број 07/05, 103/08 и 124/10, 135/11), Советот на Општина Гостивар на 28-та седница одржана на **27.04.2012** година, донесе:

**ПРАВИЛНИК ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И  
ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИ  
КОТ ЗА НАЧИНОТ НА ВРШЕЊЕ НА  
ВИДЕО НАДЗОР ВО СЛУЖБЕНИТЕ  
ПРОСТОРИИ НА ОПШТИНА  
ГОСТИVAR**

Во Правилникот за начинот на вршење на видео надзор во службените простории на Општина Гостивар бр.07-1552/1 донесен на 23-та седница на Советот на општина Гостивар одржана на 24.11.2011 година се вршат следниве измени и дополнувања:

Член 1  
Членот 2 се изменува и дополнува, и гласи:  
Видео надзорот во службените простории на Општината се врши заради следните цели:  
- заштита на животот и здравјето на луѓето;  
- заштита на сопственоста;  
- заштита на животот и здравјето на вработените;  
- обезбедување на контрола над влегувањето и излегувањето од службените простории.  
Поради законските надлежности и природата на дејноста во просториите на општината секојдневно има голема фреквенција на странки поради што се наметнува потребата за се врши



**“Buletini zyrtar i Komunës së Gostivarit” “Службен гласник на Општина Гостивар**  
**Numri 5 27.04.2012 Faqja [ 70 ] Страна 27.04.2012 Број 5**

së videombikëqyrjes.

Përveç kësaj në Qendrën komunale për shërbime të qytetarëve, në salla e Këshillit të komunës së Gostivarit dhe zyrat e punës, ka pajisje adekuate teknike (kompjutera personal, printerë, server, fotokpjues dhe pajisje tjeter) e cila mund të jetë edhe objekt i përvetësimit joligjor. Për këtë shkak përmes videombikëqyrjes mundësohet mbrojtja adekuate e pronës së komunës nga qasja e pautorizuar, vjedhja ose nga ndonjë formë tjeter e rrezikimit, si gjatë ashtu edhe pas orarit të punës.

обезбедување на влезот и излезот на службените простории преку вршење на видео надзор.

Покрај ова во Општинскиот комунален центар на граѓаните, во салите на Советот на општината и работните канцеларии, има и соодветна техничка опрема (персонални компјутери, принтери, сервери, фотокопири, скенери и друга опрема) која може да биде и предмет на незаконско отуѓување. Следствено на ова преку видеонадзорот се овозможува соодветна заштита на сопственоста на општината од неовластен пристап, кражба или друга форма на нејзино загрозување, како во текот така и по работното време.

### Neni 2

Neni 4 ndryshohet dhe plotësohet dhe thotë:

Video-mbikëqyrja kryhet me pajisje për video-mbikëqyrje. Pajisjen nga paragrafi 1 të këtij neni e përbëjnë: kamerat, monitorët dhe kompjuterët. Videombikëqyrja realizohet përmes 4 kamerave të vendosura: një në hyrjen e objektit të komunës, një në katin përdhesë përballë Qendrës komunale për shërbim të qytetarëve, një në katin e parë përballë derës kryesore të hyrjes së shërbimit për urbanizëm, punë komunale dhe komunikacion, shërbimit të tatimeve dhe shërbimit për arkiv dhe një në katin e parë përballë kryesore të hyrjes kryesore të shërbimit të zhvillim ekonomik lokal, shërbimit për buxhet dhe financa, shërbimit për resurse njerëzore, zyrës së Kryetarit, Sekretarit dhe Kryetarit të Këshillit të komunës.

Monitorët dhe kompjuterët janë të vendosura në hapësirën që lidh zyrat Kryetarit, Sekretarit dhe Kryetarit të Këshillit të komunës, ku është i vendosur sekretari teknik i Kryetarit.

Karakteristikat teknike dhe vendosja e pajisjeve për video-mbikëqyrje definohen me akt të Kryetarit të Komunës.

### Член 2

Членот 4 се изменува и дополнува и гласи:  
Видео надзорот се врши со опрема за видео надзор. Опремата од ставот 1 на овој член ја сочинуваат: камери, монитори и компјутери. Видео надзорот се врши со 4 камери поставени: една во главниот влез на општината, една во приземје наспроти Општинскиот комунален центар на граѓаните, една во првиот спрат наспроти главната влезна врата на службата за урбанизам, комунални дејности и сообраќај, службата на даночите и службата на архивата и една на првиот спрат наспроти главната влезна врата на службата за локален економски развој, службата за буџет и финансии, службата за човечки ресурси, канцеларијата на Градоначалникот, Секретарот и Претседателот на Советот на општината.

Мониторите и компјутерите се сместени во просторијата што ги поврзува канцеларијата на Градоначалникот, Секретарот и Претседателот на Советот на општината, каде е сместен техничкиот секретар на Градоначалникот.

Техничките карактеристики и поставеноста на опремата за видео надзорот се пропишуваат со акт на градоначалникот.



Neni 3

Pas nenit 5 shtohet nenii i ri 5-a i cili thotë:

Komuna i siguron masat vijuese organizative për fshehtësinë dhe mbrojtjen e përpunimit të dhënave personale përmes sistemit për video mbikëqyrje edhe atë:

- qasje e kufizuar ose identifikimin për qasje deri te sistemi për video mbikëqyrje, ashtu që vetëm personat e autorizuar nga ana e Kryetarit të komunës mund të kenë qasje deri te sistemi për video mbikëqyrje,
- çdo person i autorizuar ka qasje të kufizuar deri te sistemi për video mbikëqyrje, lidhur me shkarkimi dhe incizimin e gjurmëve,
- asgjësimin e video gjurmëve pas kalimit të afatit të ruajtjes,
- respektimi i udhëzimeve teknike gjatë instalimit dhe shfrytëzimit të pajisjes për video mbikëqyrje.

Shërbimi për resurse njerëzore e njofton administratorin e sistemit informatik për të punësuar të arinj dhe ndërprerjen e punësimit në administratën komunale si dhe për ndryshimin e statusit të angazhimit të personave të autorizuar që ka ndikim në nivelin e lejuar të qasjes deri te sistemi informatik.

**Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare**

Neni 4

Rregullorja për plotësimin dhe ndryshimin e Rregullores për mënyrën e kryerjes së video mbikëqyrjes në hapësirat zyrtare të Komunës së Gostivarit, hyn në fuqi në ditën e miratimit të saj, ndërsa do të shpallet në “Buletinin zyrtar të Komunës së Gostivarit”.

**Kryetari i Këshillit  
Председател на Советот  
Dr. Fadil Zendeli d.v.**

Член 3

По членот 5 се додава нов член 5 –а кој гласи:

Општината ги обезбедува следните организациски мерки за тајаност и заштита на обработката на личните податоци преку системот за видео надзорот и ота:

- ограничен пристап или идентификација за пристап до системот за видео надзор, така што само овластени лица од страна на Градоначалникот може да имаат пристап до системот за видео надзор,
  - секое овластено лице има ограничен пристап до системот за видео надзорот во однос на симнување и снимање на записите,
  - уништување на видео записи по истекот на рокот за чување
- почитување на техничките упатства при инсталирање и користење на опремата за видео надзор.

Службата за човечки ресурси го известува администраторот на информацискиот систем за нови вработени и за престанок на вработувањето во општинската администрација и за промени во работниот статус или статусот на ангажирањето на овластените лица што има влијание на нивото на дозволениот пристап до информацискиот систем.

**Преодни и завршни одредби**

Член 4

Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за начинот на вршење на видео надзор во службените простории на Општина Гостивар, стапува во сила на денот на неговото донесување, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Гостивар“.



Nr. Br.08-780/10

02.05.2012

Gostivar /Гостивар

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gazeta Zyrtare e RM” nr.5/02), Kryetari i Komunës së Gostivarit, solli:

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен Весник на РМ” бр.5/02), Градоначалникот на Гостивар го донесе следново:

### A K T V E N D I M

për shpallje të **PLANIT** për ndryshim dhe plotësimin e planit për krijimin e sistemit t masave teknike dhe organizative për sigurimin e fshehtësisë dhe mbrojtjes së përpunimit të të dhënave personale.

### РЕШЕНИЕ

за прогласување на **ПЛАН** за изменување и дополнување на планот за создавање систем на технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци.

Shpallet **PLAN** për ndryshim dhe plotësimin e planit për krijimin e sistemit t masave teknike dhe organizative për sigurimin e fshehtësisë dhe mbrojtjes së përpunimit të të dhënave personale, nr.07-758/1 që Këshilli i Komunës së Gostivarit e solli në seancën e mbajtur më datë 27.04.2012.

Се прогласува **ПЛАН** за изменување и дополнување на планот за создавање систем на технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци, бр.07-758/1 која Советот на Општина Гостивар ја донесе на седницата одржана на 27.04.2012.

**Kryetari i Komunës  
Градоначалник  
Prof. dr. Rufi Osmani d.v.**



Këshilli i Komunës së Gostivarit  
Совет на Општина Гостивар  
Nr Бр..07-758/1  
27.04.2012  
Gostivar / Гостивар

Në bazë të nenit 36, pika 1 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë nr.05/02) dhe me nenin 23, paragrafi 4 të Ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale (“Gazeta zyrtare e RM” nr.7/05, 103/08, 124/10, 135/11), Këshilli i Komunës së Gostivarit në seancën e **28-te** të mbajtur më **27.04. 2012**, solli:

**PLAN PËR NDRYSHIMIN DHE  
PLOTËSIMIN E PLANIT PËR KRIJIMIN E  
SISTEMIT TË MASAVE TEKNIKE DHE  
ORGANIZATIVE PËR SIGURIMIN E  
FSHEHTËSISË DHE MBROJTJES SË  
PËRPUNIMIT TË TË DHËNAVE  
PERSONALE**

Në planin për krijimin e sistemit të masave teknike dhe organizative për sigurimin e fshehtësisë dhe mbrojtjes së përpunimit të të dhënave personale nr. 07-1546/1 të sjellë në mbledhjen e 23-të të Këshillit të Komunës së Gostivarit të mbajtur më 24.11.2011 bëhen ndryshimet dhe plotësimet vijuese:

I.Në kreun V. pika 1. “Sektori për punë juridike, financiare, zhvillimore, të përgjithshme dhe veprimtari publike” fshihet fjala “financiare”.

Në paragrafin 1 të pikës 1, fshihen alinetë 7, 8, 11.12, 13 dhe 14, alinetë 9 dhe 10 bëhen alinea 7 dhe 8.

Në paragrafin 2 të pikës 1, fshihen alinetë 3, 4, 5 dhe 6, ndërsa alinetë 7 dhe 8 bëhen alinea 3 dhe 4.

II.Pas pikës 5 shtohet pikë e re e cila shqiptohet:

- “6. Seksioni për çështje financiare”  
- Emri dhe mbiemri  
- Numri i letërnjoftimit  
- Numri amë,

Врз основа на член 36, став 1 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ број 05/02) и член 23, став 4 од Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ број 07/05, 103/08 и 124/10, 135/11), Советот на Општина Гостивар на 28-та седница одржана на **27.04.2012** година, донесе:

**ПЛАН ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И  
ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПЛАНОТ ЗА  
СОЗДАВАЊЕ СИСТЕМ НА ТЕХНИЧКИ  
И ОРГАНИЗАЦИСКИ МЕРКИ ЗА  
ОБЕЗБЕДУВАЊЕ ТАЈНОСТ И ЗАШТИТА  
НА ОБРАБОТКАТА НА ЛИЧНИТЕ  
ПОДАТОЦИ**

Во планот за создавање на систем на технички и организациони мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци бр.07-1546/1 донесен на 23-та седница на Советот на општина Гостивар одржана на 24.11.2011 година се вршат следниве измени и дополнувања:

I.Во глава V. точка 1. “Сектор за правни, финансиски, развојни, општи работи и јавни дејности”, се брише зборот “финансиски”.

Во ставот 1 од точка 1, се бришаат алинеите 7, 8, 11, 12, 13 и 14, алинеите 9 и 10 стануваат алинеи 7 и 8.

Во ставот 2 од точка 1 се бришаат алинеите 3, 4, 5 и 6, алинеите 7 и 8 стануваат алинеи 3 и 4.

II.По точката 5 се додава нова точка која гласи:

- “6. Одделение за финансиски прашања”  
-име и презиме ,  
-број на лична карта,  
-матичен број,



**“Buletini zyrtar i Komunës së Gostivarit” “Службен гласник на Општина Гостивар**  
**Numri 5 27.04.2012 Faqja [ 74 ] Страна 27.04.2012 Број 5**

- |   |   |
|---|---|
| - Adresa,   | - адреса,   |
| - Informacione kontakti - elektronike (p.sh.  | - контакт информации – електронски (пр. број на                       |
| nr. i telefonit ose faksit, e-mail adresa),   | - телефон или факс, e-mail адреса),                                   |
| - Numri i llogarisë së transaksionit  | - број на трансакциска сметка   |
| - Statusi social (shfrytëzues të ndihmës sociale, i papunë)                                     | - социјален статус (корисник на социјална парична помош, невработен), |
| - Të dhënat deri te të cilat të mund të vihet nëpërmjet gjendjes aktuale të personave juridikë, | - податоци до кој се доаѓа преку тековна состојба за правни лица,     |
| - Shuma e të ardhurave mujore;  | - износ на месечни приходи;   |
| - Shuma e tatimit në pronë;   | - износ на данок на имот;   |
| - Shuma e taksave komunale;   | - износ на комунална такса;   |
| - Sipërfaqja në të cilën bëhet vlerësimi i tatimit në pronë.                                    | - квадратура на површина на која се врши проценка за данок на имот.   |

Prej kategorive të veçanta të dhënavë (të dhëna të ndjeshme), kontrolluesi në bazë të Ligjit për mbrojtjen e të dhënavë personale në këtë sektor i përpunon të dhënat që lidhen me gjendjen shëndetësore, përkatësinë e komunitetit.

**Përbledhja e të dhënavë**

- Dhënia e ndihmës financiare nga Kryetari i komunës dhe Komisioni i Këshillit komunal,
- Evidencia amë e taksapaguesve
- Të dhënat e obliguesve të tatimit personal
- Evidencia për llogaritjen e pagës
- Evidencia e kontratave të lidhura

III.Pika “6” bëhet pikë “7”.

**IV. Dispozita përfundimtare**

Plani për ndryshimin dhe plotësimin e planit për krijimin e sistemit të masave teknike dhe organizative për sigurimin e fshehtësisë dhe mbrojtjes së përpunimit të të dhënavë personale, hyn në fuqi në ditën e miratimit të tij, ndërsa do të shpallet në “Buletinin zyrtar të Komunës së Gostivarit”.

- Од посебните категории на податоци (чувствителни податоци), контролорот согласно Законот за заштита на лични податоци во овој сектор ги обработува податоците кои што се однесуваат на здравствена состојба, припадност на заедницата.
- Збирка на податоци**
- Доделување на парична помош од Градоначалникот и Комисија на Советот на општината,
  - Матична евиденција на даночни обврзници
  - Евиденција за обврзници на Персонален данок
  - Евиденција за пресметка на плати
  - Евиденција на склучени договори

III.Точката “6” станува точка “7”.

**IV. Завршна одредба**

Планот за изменување и дополнување на планот за создавање на систем на технички и организациони мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци, стапува во сила на денот на неговото донесување, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Гостивар“.

**Kryetari i Këshillit  
Председател на Советот  
Dr. Fadil Zendeli d.v.**



Nr. Бр.08-780/11  
02.05.2012  
Gostivar /Гостивар

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gazeta Zyrtare e RM” nr.5/02), Kryetari i Komunës së Gostivarit, solli:

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен Весник на РМ” бр.5/02), Градоначалникот на Гостивар го донесе следново:

### A K T V E N D I M

për shpallje të **Vendimit** përvjetrim të projekt planit detal urbanistik (PDU) për pjesë të Bllok 3 të qytetit të Gostivarit.

### P E S H E N I E

за прогласување на **Одлука** за утвредување на нацрт детален план (ДУП) за дел од блок 3 за град Гостивар.

Shpallet **Vendim** përvjetrim të projekt planit detal urbanistik (PDU) për pjesë të Bllok 3 të qytetit të Gostivarit, nr.07-759/1 që Këshilli i Komunës së Gostivarit e solli në seancën e mbajtur më datë 27.04.2012.

Се прогласува **Одлука** за утвредување на нацрт детален план (ДУП) за дел од блок 3 за град Гостивар, бр.07-759/1 која Советот на Општина Гостивар ја донесе на седницата одржана на 27.04.2012.

**Kryetari i Komunës**  
**Градоначалник**  
**Prof. dr. Rufi Osmani d.v.**



**“Buletini zyrtar i Komunës së Gostivarit” “Службен гласник на Општина Гостивар**  
**Numri 5 27.04.2012 Faqja [ 76 ] Страна 27.04.2012 Број 5**

Këshilli i Komunës së Gostivarit  
Совет на Општина Гостивар  
Nr Бр.07-759/1  
27.04.2012  
Gostivar / Гостивар

Në bazë të nenit 22 paragrafi 1 pika 1 të Ligjit për veqeverisje lokale ("Gazeta. Zyrtare e RM" nr.05/02), në lidhje me nenin 7 paragrafi 2 alinea 2 nga Ligji për planifikim hapsiror dhe urbanistik (Gaz.zyrtare e RM nr. 51/05,137/07, 91/09, 124/10, 18/11 dhe 53/11), Këshilli i Komunës së Gostivarit në mbledhjen e 28-te të mbajtur më 27.04.2012 vit solli

### VENDIM

Për vërtetimin e Projekt Planit Detal Urbanistik për pjesë të Bllokut 3 - Komuna e Gostivarit

#### Neni 1

Me këtë Vendim vërtetohet Projekt Plani Detal Urbanistik për pjesë të Bllokut 3 - Komuna e Gostivarit.

#### Neni 2

Kufijtë e Projekt Planit Detal Urbanistik për pjesë të Bllok 3 - Komuna e Gostivarit janë:

- Nga ana veriore me aksin e rr. "APJ",
- Nga ana lindore me aksin e rr. "Sllobodan Popovski" dhe aksi i rrugës së re të projektuar "6",
- Nga ana perendimore me aksin e rrugës së re të projektuar "7", dhe

Nga ana jugore me aksin e rrugës së re të projektuar banesore, aksit të rr. "Pavle Avramoski" dhe aksit të rr. "Major Çede Filiposki"

#### Член 3

Ky Vendim hyn në fuqi me ditën e sjelljes dhe do të shpallet në Buletinini Zyrtar të Komunës së Gostivarit.

Врз основа на член 22 став 1 точка 1 од Законот за Локална самоуправа ("Службен весник на РМ" бр. 05/02), а во врска член 7 став 2 алинеа 2 од Законот за просторно и урбанистичко (Сл.Весник на РМ бр. 51/05, 137/07, 91/09, 124/10, 18/11 и 53/11), Советот на Општина Гостивар на 28-та седница одржана на 27.04.2012 г. донесе

### ОДЛУКА

За утврдување на Нацрт Детален Урбанистички План за дел од Блок 3 - Општина Гостивар

#### Член 1

Со ова Одлука се утврдува Нацрт Детален Урбанистички План за дел од Блок 3 - Општина Гостивар .

#### Член 2

Границите на Нацрт Детален Урбанистички План 3 - Општина Гостивар се :

- Од северна страна со осовината на ул. "ЈНА"
- Од источна страна со осовина на ул. "Слободан Поповски" и осовина на новопроектирана улица "6",
- Од западна страна со осовина на новопроектирана улица "7", и

Од јужна страна со осовина на новопроектирана стамбена улица , осовина на ул."Павле Аврамовски" и осовина на ул. "Мажор Чеде Филипоски".

#### Член 3

Оваа Одлука стапува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во "Службен гласник на Општина Гостивар".

**Kryetari i Këshillit  
Председател на Советот  
Dr. Fadil Zendeli d.v.**



Nr. Бр.08-780/12

02.05.2012

Gostivar /Гостивар

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gazeta Zyrtare e RM” nr.5/02), Kryetari i Komunës së Gostivarit, solli:

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен Весник на РМ” бр.5/02), Градоначалникот на Гостивар го донесе следново:

### A K T V E N D I M

пër shpallje të Vendimit pér lirim nga pagesa  
pér kompensim pér rregullim të tokës  
ndërtimore pér objektin fetar (Xhami) në f.  
Debresh.

### P E Ш E H I E

за прогласување на Одлука за  
ослободување од плаќање надоместок за  
уредување на градежно земјиште за  
верскиот бјект (Цамија) во с.Дебреше.

Shpallet **Vendim** pér lirim nga pagesa pér kompensim pér rregullim të tokës ndërtimore pér objektin fetar (Xhami) në f. Debresh., nr.07-760/1 që Këshilli i Komunës së Gostivarit e solli në seancën e mbajtur më datë 27.04.2012.

Се прогласува **Одлука** за ослободување од плаќање надоместок за уредување на градежно земјиште за верскиот бјект (Цамија) во с.Дебреше., бр.07-760/1 која Советот на Општина Гостивар ја донесе на седницата одржана на 27.04.2012.

**Kryetari i Komunës  
Градоначалник  
Prof. dr. Ruli Osman d.v.**



Këshilli i Komunës së Gostivarit  
Совет на Општина Гостивар  
Nr.Бр.07-760/1  
27.04.2012  
Gostivar/Гостивар

Në bazë të nenit 20 dhe 21 të ligjit për Vetëqeverisje lokale(„Gazeta Zyrtare e RM” nr. 05/02),Këshilli i Komunës së Gostivarit në Seancën e 28-të të mbajtur më datë 27.04.2012 solli:

Врз основа на член 20 и 21 од Законот за Локална самоуправа(„Службен Весник на РМ“ бр. 05/02),Советот на Општина Гостивар на 28-та Седницата одржана на ден 27.04.2012 година донесе:

### V E N D I M

për lirim nga pagesa për kompensim për rregullim të tokës ndërtimore për objektin fetar (Xhami) në f. Debresh

### ОДЛУКА

за ослободување од плаќање надоместок за уредување на градежно земјиште за верскиот објект (Цамија) во с.Дебреше

#### Neni 1

Me këtë Vendim lirohet nga pagesa e kompenzimit për rregullim të tokës ndërtimore për objektin fetar (Xhami) në f. Debresh.

#### Член 1

Со оваа Одлука се ослободува од плаќање на надоместок за уредување на градежно земјиште за верскиот објект (Цамија) во с.Дебреше.

#### Neni 2

Kopje e këtij Vendimi të u dorëzohet, NP “Komunalec” dhe Bashkësis fetare Islame-Gostivar.

#### Член 2

Примерок од оваа Одлука да се достави до ЛП “Комуналец” и Исламска верска заедница-Гостивар.

#### Neni 3

Ky Vendim hyn në fuqi me ditën e sjelljes ndërsa do të shpallet në “Buletini Zyrtar i Komunës së Gostivarit”

#### Член 3

Оваа Одлука стапува во сила со денот на донесувањето а ќе се објави во „Службен Гласник на Општина Гостивар“

**Kryetari i Këshillit  
Председател на Советот  
Dr. Fadil Zendeli d.v.**



Nr. Br.08-780/13

02.05.2012

Gostivar /Гостивар

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gazeta Zyrtare e RM” nr.5/02), Kryetari i Komunës së Gostivarit, solli:

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен Весник на РМ” бр.5/02), Градоначалникот на Гостивар го донесе следново:

### A K T V E N D I M

për shpallje të Vendimit për inkorporimin e objektit të ndërtuar pa leje në dokumentacionin e planit urbanistik (Sulejman Ameti nga Gostivari).

### Р Е Ш Е Н И Е

за прогласување на **ОДЛУКА** за вклопување на бесправно изградениот објект во урбанистичка планската документација (Сулејман Амети од Гостивар).

Shpallet **VENDIM** për inkorporimin e objektit të ndërtuar pa leje në dokumentacionin e planit urbanistik (Sulejman Ameti nga Gostivari), nr.07-761/1 që Këshilli i Komunës së Gostivarit e solli në seancën e mbajtur më datë 27.04.2012.

Се прогласува **ОДЛУКА** за вклопување на бесправно изградениот објект во урбанистичка планската документација (Сулејман Амети од Гостивар), бр.07-761/1 која Советот на Општина Гостивар ја донесе на седницата одржана на 27.04.2012.

**Kryetari i Komunës  
Градоначалник  
Prof. dr. Rufi Osmani d.v.**



Këshilli i Komunës së Gostivarit  
Совет на Општина Гостивар  
Nr Бр.07-761/1  
27.04.2012  
Gostivar/Гостивар

Në bazë të nenit 22, par. (1), pika 1 të Ligjit për vetëeverisje lokale (Gaz.Zyrtare e R.M. nr.5 /08 ), nenit 12, par.1, alineja 7 të Ligjit për veprim me objekte të ndërtuara pa leje (Gaz.zyrtare e R.M. nr.23/11 dhe nr.54/2011) dhe nenit 2, par.1, al.5 të Rregullores për standardet për inkorporim të objektit pa leje në dokumentacioni urbanistik planor (Gaz.zyrtare e RM nr.56/11) Këshilli i Komunës së Gostivarit në seancën e 28-te të mbajtur më 27.04.2012 solli :

Врз основа на член 22, ст.(1), т.1 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на РМ бр.5/02 год.), член 12, ст.1, ал.7 од Законот за постапување со бесправно изградени објекти (Сл.весник на РМ бр.23/11 и бр.54/2011 г.) и член 2, ст.1, ал.5 од Правилникот за стандарди за вклопување на бесправни објекти во урбанистичко планска документација (Сл.весник на РМ бр.56/11 год.), Советот на Општина Гостивар на 28-та седница одржана на 27.04.2012г. донесе:

## VENDIM

Për inkorporimin e objektit të ndërtuar pa leje në dokumentacionin e planit urbanistik

## ОДЛУКА

за вклопување на бесправно изграден објект во урбанистичко-планска документација

### Neni 1

Me këtë Vendim bëhet përputhshmëria e destinimit të objektit të ndërtuar pa leje, e cila nuk është në pajtim me destinimin e tokës në dokumentacionin e planit urbanistik: (PGJU-së për qytetin e Gostivarit – Vendimi nr. 07-2625/1 nga dt. 23.09.2005 vit.)

### Член 1

Со ова Одлука се врши усогласување на намената на бесправно изграден објект , која што не е во согласност со намената на земјиштето во постојната урбанистичко-планска документација : (ГУП на град Гостивар-Одлука бр.07-2625/1 од 23.09.2005г.)

### Neni 2

Nga kqyrja në vend ngjarje u konstatua kjo gjendje e objektit të paligjshëm:

- Banim-ndërtesë banimi ( Bo+Pr+4 ) , me hapësirë afariste në përdhesë, dhe dedikim banesor në katin e I,II,III dhe IV, me dedikim - (A2), i cili destinim **nuk është** në përputhshmëri me destinimin e tokës ku është ndërtuar objekti , në dokumentacionin e planit urbanistik – PGJU e qytetit të Gostivarit – Blloku 2, ku është e paraparë : dedikim - banim në objekte individuale (A1)

### Член 2

Од увид на лице место утвредена е следната состојба на бесправниот објект:  
- Домување-стамбена зграда (По+Пр+4), со деловен простор во приземје, а стамбена намена на I,II,III, и IV, со намена – (A2) , чија што намена **не е** во согласност со намената на земјиштето на која е изграден објектот , во важечката урбанистичко-планска документација - ГУП на град Гостивар – Блок 2 , каде е предвидена : намена - домување во станбени куќи (A1)



**“Buletini zyrtar i Komunës së Gostivarit” “Службен гласник на Општина Гостивар**  
**Numri 5 27.04.2012 Faqja [ 81 ] Страна 27.04.2012 Број 5**

- Investitor i objektit të lëndës është Sulejman Emrulla Ahmeti nga f.Çegran. -Инвеститор на предметниот објект е Ахмети Емрула Сулејмани од Гостивар.

- Lokacioni i objektit është në PK nr. 7816/1 i regjistruar në Fletën Pronësore nr.1113, KK Gostivar 2. -Локацијата на објектот е на КП бр.7816/1, запишана во Имотен лист бр.1113, КО Гостивар 2.

**Neni 3**

Ky Vendim hyn në fuqi me ditën e sjelljes dhe do të shpalitet në Buletinin Zyrtar të Komunës së Gostivarit.

**Член 3**

Оваа Одлука стапува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во "Службен гласник на Општина Гостивар".

**Kryetari i Këshillit  
Председател на Советот  
Dr. Fadil Zendeli d.v.**



Nr. Бр.08-780/14  
02.05.2012  
Gostivar /Гостивар

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gazeta Zyrtare e RM” nr.5/02), Kryetari i Komunës së Gostivarit, solli:

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен Весник на РМ” бр.5/02), Градоначалникот на Гостивар го донесе следново:

**A K T V E N D I M**  
për shpallje të Vendimit për inkorporimin e objektit të ndërtuar pa leje në dokumentacionin e planit urbanistik (Xhelil Jusufi nga Gostivari).

**РЕШЕНИЕ**  
за прогласување на **ОДЛУКА** за вклопување на бесправно изградениот објект во урбанистичка планска документација (Целил Јусуфи од Гостивар).

Shpallet **VENDIMI** për inkorporimin e objektit të ndërtuar pa leje në dokumentacionin e planit urbanistik (Xhelil Jusufi nga Gostivari), nr.07-762/1 që Këshilli i Komunës së Gostivarit e solli në seancën e mbajtur më datë 27.04.2012.

Се прогласува **ОДЛУКА** за вклопување на бесправно изградениот објект во урбанистичка планска документација (Целил Јусуфи од Гостивар)., бр.07-762/1 која Советот на Општина Гостивар ја донесе на седницата одржана на 27.04.2012.

**Kryetari i Komunës**  
**Градоначалник**  
**Prof. dr. Rufi Osmani d.v.**



Këshilli i Komunës së Gostivarit  
Совет на Општина Гостивар  
Nr Бр.07-762/1  
27.04.2012  
Gostivar/Гостивар

Në bazë të nenit 22, par. (1), pika 1 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (Gaz.Zyrtare e R.M. nr.5/02), nenit 12, par.1, alineja 7 të Ligjit për veprim me objekte të ndërtuara pa leje (Gaz.zyrtare e R.M. nr.23/11 dhe nr.54/2011) dhe nenit 2, par.1, al.5 të Rregullores për standartet për inkorporim të objektit pa leje në dokumentacioni urbanistik planor (Gaz.zyrtare e RM nr.56/11), Këshilli i Komunës së Gostivarit në seancën e 28-te të mbajtur më 27.04.2012 solli:

Врз основа на член 22, ст.(1), т.1 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на РМ бр.5/02 год.), член 12, ст.1, ал.7 од Законот за постапување со бесправно изградени објекти (Сл.весник на РМ бр.23/11 и бр.54/2011 г.) и член 2, ст.1, ал.5 од Правилникот за стандарди за вклопување на бесправни објекти во урбанистичко планска документација (Сл. весник на РМ бр.56/11 год.), Советот на Општина Гостивар на 28-та седница одржана на 27.04.2012 г. донесе:

### VENDIM

Пër inkorporimin e objektit të ndërtuar pa leje  
në dokumentacionin e planit urbanistik

### ОДЛУКА

За вклопување на бесправно изграден објект  
во урбанистичко-планска документација

#### Neni 1

Me këtë Vendim bëhet përputhshmëria e destinimit të objektit të ndërtuar pa leje, i cili nuk është në pajtim me destinimin e tokës të definuar në dokumentacionin e planit urbanistik: (Ndryshimin e PGJU-së për qytetin e Gostivarit – Vendimi nr. 07-185/4 nga dt. 27.02.2009 vit.)

#### Член 1

Со ова Одлука се врши усогласување на намената на бесправно изграден објект, која што не е во согласност со намената на земјиштето потврдена во постојната урбанистичко - планска документација: (Измени на ГУП на град Гостивар-Одлука бр.07-185/4 од 27.02.2009 г.).

#### Neni 2

Nga kqyrja në vend ngjarje u konstatua kjo gjendje e objektit të paligjshëm:

- Objekti i banimit individual (P+1+Nk), me destinim - banim në shtëpi individuale (A1), i destinim **nuk është** në përputhshmëri me destinimin e tokës ku është ndërtuar objekti, në dokumentacionin e planit urbanistik – PGJU e qytetit të Gostivarit – Blloku 7, ku është e paraparë: dedikim për banim në ndërtesa kolektive (A2).

#### Член 2

Од увид на лице место утвредена е следната состојба на бесправниот објект:

- Индивидуален станбен објект (П+1+Пк), со намена – домување во станбени куќи (A1), чија што намена **не е** во согласност со намената на земјиштето на која е изграден објектот, во важечката урбанистичко-планска документација - ГУП на град Гостивар – Блок 7, каде е предвидена: намена - домување во станбени згради (A2).



**“Buletini zyrtar i Komunës së Gostivarit” “Службен гласник на Општина Гостивар**  
**Numri 5 27.04.2012 Faqja [ 84 ] Страна 27.04.2012 Број 5**

- Investitor i objektit të lëndës është Xhelal Jusufi nga Gostivari.
- Lokacioni i objektit është në PK nr.2980/1 në v.q.'Gostivar' KK Gostivar - 1, Gostivar, i regjistruar në Fletë-pronësinë me nr. 92418 dhe PK nr.2980/2 në v.q.'Gostivar' KK Gostivar - 1, Gostivar, i regjistruar në Fletë-pronësinë me nr. 92854.
- Инвеститор на предметниот објект е Целал Јусуфи од Гостивар.
- Локацијата на објектот е на КП бр.2980/1 на м.в. 'Гостивар' КО Гостивар – 1, Гостивар, запишан во Имотен лист бр. 92418 и КП бр.2980/2 на м.в. 'Гостивар' КО Гостивар – 1, Гостивар, запишан во Имотен лист бр. 92854.

**Neni 3**

- Ky Vendim hyn në fuqi me ditën e sjelljes dhe do të shpallet në “Buletinini Zyrtar të Komunës së Gostivarit”.

**Член 3**

- Оваа Одлука стапува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во “Службен гласник на Општина Гостивар”.

**Kryetari i Këshillit  
Председател на Советот  
Dr. Fadil Zendeli d.v.**



Nr. Br.08-780/15

02.05.2012

Gostivar /Гостивар

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gazeta Zyrtare e RM” nr.5/02), Kryetari i Komunës së Gostivarit, solli:

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен Весник на РМ” бр.5/02), Градоначалникот на Гостивар го донесе следново:

### A K T V E N D I M

për shpallje të Vendimit për inkorporimin e objektit të ndërtuar pa leje në dokumentacionin e planit urbanistik (Mujdin Beqiri nga Gostivari).

### РЕШЕНИЕ

за прогласување на ОДЛУКА за вклопување на бесправно изградениот објект во урбанистичка планска документација (Мујдин Беќири од Гостивар).

Shpallet **VENDIMI** për inkorporimin e objektit të ndërtuar pa leje në dokumentacionin e planit urbanistik (Mujdin Beqiri nga Gostivari), nr.07-763/1 që Këshilli i Komunës së Gostivarit e solli në seancën e mbajtur më datë 27.04.2012.

Се прогласува **ОДЛУКА** за вклопување на бесправно изградениот објект во урбанистичка планска документација (Мујдин Беќири од Гостивар), бр.07-763/1 која Советот на Општина Гостивар ја донесе на седницата одржана на 27.04.2012.

**Kryetari i Komunës  
Градоначалник  
Prof. dr. Rufi Osmani d.v.**



Këshilli i Komunës së Gostivarit  
Совет на Општина Гостивар  
Nr Бр.07-763/1  
27.04.2012  
Gostivar/Гостивар

Në bazë të nenit 22, par. (1), pika 1 të Ligjit për vetëeverisje lokale (Gaz.Zyrtare e R.M. nr.5 /02), nenit 12, par.1, alineja 7 të Ligjit për veprim me objekte të ndërtuara pa leje (Gaz.zyrtare e R.M. nr.23/11 dhe nr.54/2011) dhe nenit 2, par.1, al.5 të Rregullores për standardet për inkorporim të objektit pa leje në dokumentacioni urbanistik planor (Gaz.zyrtare e RM nr.56/11), Këshilli i Komunës së Gostivarit në seancën e28-te të mbajtur më 27.04.2012 solli:

Врз основа на член 22, ст.(1), т.1 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на РМ бр.5/02 год.), член 12, ст.1, ал.7 од Законот за постапување со бесправно изградени објекти (Сл.весник на РМ бр.23/11 и бр.54/2011 г.) и член 2, ст.1, ал.5 од Правилникот за стандарди за вклопување на бесправни објекти во урбанистичко планска документација (Сл.весник на РМ бр.56/11 год.), Советот на Општина Гостивар на 28-та седница одржана на 27.04.2012 г. донесе:

## VENDIM

Për inkorporimin e objektit të ndërtuar pa leje në dokumentacionin e planit urbanistik

## ОДЛУКА

за вклопување на бесправно изграден објект во урбанистичко-планска документација

### Neni 1

Me këtë Vendim bëhet përputhshmëria e objektit të ndërtuar pa leje, e cila nuk është në pajtim me Planin Detal Urbanistik të **Blokut 36** të qytetit të Gostivarit (PDU – FD 76 për qytetin e Gostivarit – Vendimi për vërtetim me nr. 08-309/1 nga dt. 15.10.1996)

### Член 1

Со ова Одлука се врши усогласување на бесправно изграден објект, која што не е во согласност со Детален Урбанистички План на **Блок 36** на град Гостивар: (ДУП – DL: 76 на град Гостивар - Одлука за утврдување бр. 08-309/1 од 15.10.1996)

### Neni 2

Nga kqyrja në vend ngjarje u konstatua kjo gjendje e objektit të paligjshëm:

- Objekt individual banesor (Pr+1+Nk) me destinim - banim në shtëpi të banimit (A1), nuk është në përputhshmëri me Planin Detal Urbanistik të **Blokut 36** të qytetit të Gostivarit, pasi pjese nga objekti ndodhet në rrugë banesore.

### Член 2

Од увид на лице место утвредена е следната состојба на бесправниот објект:

- Индивидуален станбен објект (Пр+1+Пк) со намена – домување во станбени куќи (A1), не е во согласност со Детален Урбанистички План на **Блок 36** на град Гостивар, бидејќи дел од објектот се наоѓа на предвидена станбена улица.



**“Buletini zyrtar i Komunës së Gostivarit” “Службен гласник на Општина Гостивар**  
**Numri 5 27.04.2012 Faqja [ 87 ] Страна 27.04.2012 Број 5**

I propozohet Këshillit te Komunës së Gostivarit të sjell Vendim me anën e së cilës do të vërtetohet që të zhvendoset traseja e rrugës gjat inkorporimit të objektit në dokumentacionin e planit urbanistik.

-Investitor i Objektit të lëndës është Muedin Beqiri nga Gostivari.

-Vendndodhja e objektit është në PK nr.104/3 në v.q. "Jurija" KK Turçan i vogël, përshkruar në Fletëpronësinë nr.212.

My se предлага на Советот на општина Гостивар да донесе Одлука со која ќе се утврди да се изврши поместување на трасата на станбената улица при вклопување на објектот во урбанистичко планската документација.

-Инвеститор на предметниот објект е Муедин Бекири од Гостивар.

-Локацијата на објектот е на КП бр.104/3 на м.в.,„Јурија“, КО Мало Турчане,

запишана во Имотен лист бр.212.

### Neni 3

Ky Vendim hyn në fuqi me ditën e sjelljes dhe do të shpallet në "Buletinin Zyrtar të Komunës së Gostivarit".

### Член 3

Оваа Одлука стапува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во "Службен гласник на Општина Гостивар".

**Kryetari i Këshillit  
Председател на Советот  
Dr. Fadil Zendeli d.v**



Nr. Br.08-780/16  
02.05.2012  
Gostivar /Гостивар

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pikë 3 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gazeta Zyrtare e RM” nr.5/02), Kryetari i Komunës së Gostivarit, solli:

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен Весник на РМ” бр.5/02), Градоначалникот на Гостивар го донесе следново:

**A K T V E N D I M**  
për shpallje të **konkluzionit** për dhënje mendim.

**РЕШЕНИЕ**  
за прогласување на **Заклучок** за давање  
Мислење.

Shpallet **konkluzioni** për dhënje mendim, nr.07-764/1 që Këshilli i Komunës së Gostivarit e solli në seancën e mbajtur më datë 27.04.2012.

Се прогласува **Заклучок** за давање Мислење, бр.07-764/1 која Советот на Општина Гостивар ја донесе на седницата одржана на 27.04.2012.

**Kryetari i Komunës**  
**Градоначалник**  
**Prof. dr. Rufi Osmani d.v.**



Këshilli i Komunës së Gostivarit  
Совет на Општина Гостивар  
Nr.Бр. 07-764/1  
27.04.2012  
Gostivar/ Гостивар

Në bazë të nenit 144 të Regullores për punë të Këshillit komunal (“Bul. Zyrtar i KG”- nr 1/06), lidhur me nenin 7 të Regullores për mënyrën e organizimit të ekskursioneve të nxënësve dhe aktiviteve tjera të lira të nxënësve të shkollave (nr.10-4061/1), Këshilli i Komunës së Gostivarit në seancën 28-te, të mbajtur më 27.04.2012, solli:

Врз основа на член 144 на Деловникот за работа на Совет на општината (“Сл.гласник на ОГ” бр.1/06), а во врска со член 7 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта, (бр.10-4061/1), советот на Општина Гостивар, на 28-та седница одржана на 27.04.2012, донесе

**K O N K L U Z I O N**  
Për dhënie Mendim

**З А К Л У Ч О К**  
За давање Мислење

1. JEPET Mendim pozitiv për organizimin e ekskursioneve për shkollat fillore për vitin 2012.
2. Për kohën, vendin dhe rr Ethanat e organizimit të ekskursioneve të vendosin vet organet e shkollave fillore, kopje e Konkluzionit i dërgohet të gjithë shkollave fillore-Gostivar.
3. Ky Konkluzion hyn në fuqi ditën e sjelljes dhe i njëjti do të shpallet në “Buletinini Zyrtar të Komunës së Gostivarit”.

1. СЕ ДАВА позитивно Мислење за организирањето на екскурзиите на основните училишта за 2012 год.
2. За времето, местото и околностите на организацијата на екскурзиите одлучуваат самите органи на основните училиште, копие од Заклучокот да се доставува до сите основните училишта–Гостивар.
3. Овој Заклучок влегува во сила со денот на донесувањето и истиот ќе се објави во "Службен гласник на Општина Гостивар".

**Kryetari i Këshillit  
Председател на Советот  
Dr. Fadil Zendeli d.v.**



Nr. Бр.08-780/17

02.05.2012

Gostivar /Гостивар

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pikë 3 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gazeta Zyrtare e RM” nr.5/02), Kryetari i Komunës së Gostivarit, solli:

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен Весник на РМ” бр.5/02), Градоначалникот на Гостивар го донесе следново:

### A K T V E N D I M

për shpallje të **VENDIMIT** për miratimin e -  
Propozim Planit Detal Urbanistik **për pjesë të**  
**Bllokut 4-4a, Njësia Urbane –A- Qendër,**  
Komuna e Gostivarit, sipërfaqja e përfshirjes  
4.20 Ha, periudha e planit prej 2011-2016 -  
**Komuna e Gostivarit.**

### Р Е Ш Е Н И Е

за прогласување на **ОДЛУКА** за  
усвојување на – Предлог Детален  
Урбанистички План за дел од **Блок 4-4a**  
**, Урбана Единица – А – Центар**, Општина  
Гостивар, површина на опфат 4.20 Ха,  
плански период 2011-2016 - **Општина**  
**Гостивар.**

Shpallet **VENDIMI** për miratimin e -  
Propozim Planit Detal Urbanistik **për pjesë të**  
**Bllokut 4-4a, Njësia Urbane –A- Qendër,**  
Komuna e Gostivarit, sipërfaqja e përfshirjes  
4.20 Ha, periudha e planit prej 2011-2016 -  
**Komuna e Gostivarit.**, nr.07-765/1 që  
Këshilli i Komunës së Gostivarit e solli në  
seancën e mbajtur më datë 27.04.2012.

Се прогласува **ОДЛУКА** за усвојување  
на – Предлог Детален Урбанистички План  
за дел од **Блок 4-4a , Урбана Единица – А – Центар**, Општина Гостивар, површина на  
опфат 4.20 Ха, плански период 2011-2016  
- **Општина Гостивар.**, бр.07-765/1 која  
Советот на Општина Гостивар ја донесе на  
седницата одржана на 27.04.2012.

**Kryetari i Komunës**  
**Градоначалник**  
**Prof. dr. Rufi Osman i d.v.**



Këshilli i Komunës së Gostivarit  
Совет на Општина Гостивар  
Nr Бр.07-765/1  
27.04.2012  
Gostivar / Гостивар

Në bazë të nenit 22 paragrafi 1 pika 1 nga Ligji për Vetqeverisje Lokale ("Gaz.Zyrtar" nr.05/02) e në lidhje me nenin 7 paragrafi 2 alinea 2 dhe neni 11 paragrafi 2 nga Ligji për planifikim hapsinor dhe urban (Gaz.zyrtare e RM nr. 51/05,137/07, 91/09, 124/10, 18/11 dhe 53/11), Këshilli i Komunës së Gostivarit në mbledhjen e 28 -te te mbajtur më 27.04.2012 vit solli :

#### VENDIM

Për miratimin e - Propozim Planit Detal Urbanistik për pjesë të Bllokut 4-4a, Njësia Urbane –A- Qendër, Komuna e Gostivarit, sipërfaqja e përfshirjes 4.20 Ha, periudha e planit prej 2011-2016 - Komuna e Gostivarit

#### Neni 1

Me këtë Vendim **miratohet** Propozim Planit Detal Urbanistik për pjesë të Bllokut 4-4a, **Njësia Urbane –A- Qendër**, Komuna e Gostivarit, sipërfaqja e përfshirjes 4.20 Ha, periudha e planit prej 2011-2016 - **Komuna e Gostivarit**, që i përfshin këto kufij :

- Nga ana veriore rr. "18 Nëntori"
- Nga ana lindore Bul. "Vllezërit Gjinossi"
- Nga ana perendimore rr. "Leningradska"
- Nga ana jugore rr. "APJ"

#### Neni 2

PDU prezentohej në paraqitje tekstuale dhe prezentim grafik që paraqet pjesë përbërse të këtij Vendimi.

#### Neni 3

Ky Vendim hyn në fuqi me ditën e sjelljes dhe do të shpallet në Buletinin Zyrtar të Komunës së Gostivarit.

Врз основа на член 22 став 1 точка 1 од Законот за Локална Самоуправа ("Сл.Весник" на РМ бр. 05/02) и во врска со член 7 став 2 алинеа 2 и член 11 став 2 од Законот за просторно и урбанистичко планирање (Сл.Весник на РМ бр. 51/05, 137/07 ,91/09 ,124/10,18/11 и 53/11), Советот на Општина Гостивар на 28 -та седница одржана на 27.04.2012 донесе :

#### ОДЛУКА

За усвојување на – Предлог Детален Урбанистички План за дел од **Блок 4-4a ,Урбана Еденица – А- Центар**, Општина Гостивар, површина на опфат 4.20 Ha, плански период 2011-2016 - **Општина Гостивар**.

#### Член 1

Со ова Одлука се **усвојува** Предлог Детален Урбанистички План за дел од **Блок 4-4a ,Урбана Еденица – А- Центар**, Општина Гостивар, површина на опфат 4.20 Ha, плански период 2011-2016 - **Општина Гостивар**, што ги опфаќа овие граници :

- Од северна страна ул. "18 Ноември"
- Од источна страна Бул. "Браќа Гиноски"
- Од западна страна ул. "Ленинградска"
- Од јужна страна ул. "ЈНА"

#### Член 2

ДУП се прикажува во текстуалниот и графичкиот приказ што претставува составен дел на оваа Одлука.

#### Член 3

Оваа Одлука стапува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во "Службен гласник на Општина Гостивар".

**Kryetari i Këshillit  
Председател на Советот  
Dr. Fadil Zendeli d.v.**



Nr. Br.08-780/18  
02.05.2012  
Gostivar /Гостивар

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (“Gazeta Zyrtare e RM” nr.5/02), Kryetari i Komunës së Gostivarit, solli:

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа (“Службен Весник на РМ” бр.5/02), Градоначалникот на Гостивар го донесе следниво:

**A K T V E N D I M**  
për shpallje të **konkluzionit** për miratimin e planit-aksional per banim 2012-2017 në Komunën e Gostivarit.

**РЕШЕНИЕ**  
за прогласување на **Заклучок** за усвојување на акционален план за домување за 2012-2017 во Општина Гостивар.

Shpallet **konkluzioni** për miratimin e planit-aksional per banim 2012-2017 në Komunën e Gostivarit., nr.07-766/1 që Këshilli i Komunës së Gostivarit e solli në seancën e mbajtur më datë 27.04.2012.

Се прогласува **Заклучок** за усвојување на акционален план за домување за 2012-2017 во Општина Гостивар., бр.07-766/1 која Советот на Општина Гостивар ја донесе на седницата одржана на 27.04.2012.

**Kryetari i Komunës**  
**Градоначалник**  
**Prof. dr. Rufi Osmani d.v.**



Këshilli i Komunës së Gostivarit  
Совет на Општина Гостивар  
Nr Бр.07-766/1  
27.04.2012  
Gostivar / Гостивар

Në bazë të nenit 144 të Rregullores për punën e Këshillit të Komunës së Gostivarit (“Buletini Zyrtar i Komunës së Gostivarit” nr.1/06), Këshilli i Komunës së Gostivarit në mbledhjen e 28-të të mbajtur më 27.04.2012. solli:

Врз основа на член 144 од Деловникот за работа на Советот на Општина Гостивар („Сл. гласник на Општина Гостивар, бр.1/06), Советот на Општина Гостивар на 28-та седница одржана на 27.04.2012 година, донесе:

## KONKLUZION

për miratimin e planit-aksional per banim 2012-2017 në Komunën e Gostivarit.

## ЗАКЛУЧОК

за усвојување на акционален план за домување за 2012-2017 во Општина Гостивар.

1. Miratohet plani-aksional per banim 2012-2017 në Komunën e Gostivarit.

1. Се усвојува акционален план за домување за 2012-2017 во Општина Гостивар.

2. Pjesë përbërëse e këtij Konkluzioni është edhe plani-aksional per banim 2012-2017 në Komunën e Gostivarit..

2. Составен дел на овој Заклучок е и акционален план за домување за 2012-2017 во Општина Гостивар.

3. Ky Konkluzion hyn në fuqi me ditën e sjelljes dhe do të shpallet në "Buletinini zyrtar të Komunës së Gostivarit".

3. Овој Заклучок стапува во сила со денот на донесувањето а ќе се објави во "Службен гласник на Општина Гостивар".

**Kryetari i Këshillit  
Председател на Советот  
Dr. Fadil Zendeli d.v.**



**Комисија за нормативни правни прашања**

**Komisioni për çështje juridike normative**

Врз основа на член 57 став 4 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.5/02), а во врска со член 1 од Уредбата за начелата за внатрешна организација на органите на државната управа ("Службен весник на РМ" бр.105/07) **Комисија за нормативни правни прашања седницата одржана на 25.04.2012 година, утврди пречистениот текст на Одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршувањето на задачите на општинската администрација на Општина Гостивар.**

Пречистениот текст на Одлуката за организацијата ги опфаќа: Одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршувањето на задачите на општинската администрација на Општина Гостивар со Бр. 07-1142/1 од 18.09.2009 год ("Службен Гласник на Општина Гостивар" бр.08/2009); Одлуката за изменување и дополнување на Одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршувањето на задачите на општинската администрација на Општина Гостивар Бр. 07-1545/1 од 24.11.2011 год. ("Службен Гласник на Општина Гостивар" бр.17/2011), во кои е означено времето на нивното влегување во сила и примена.

Нë bazë të nenit 57 paragrafi 4 i Ligjit për vetëqeverisje lokale ("Fletorja zyrtare e RM" nr.5/02), neni 1 i Dekretligjit për parimet e organizimit të brendshëm të organeve të administratës shtetërore ("Fletorja zyrtare e RM" nr. 105/07), **Komisioni për çështje juridike normativenë seancën e mbajtur më 25.04.2012, vërtetoj Tekstin e spastruar të Vendimit për organizimin, fushëveprimin dhe mënyrën e kryerjes së detyrave të administratës komunale të Komunës së Gostivarit.**

Teksti i spastruar i vendimit për organizimin e administratës i përfshinë: Vendimin për organizimin, fushëveprimin dhe mënyrën e kryerjes së detyrave të administratës komunale të Komunës së Gostivarit, nr.07-1142/1 të datës 18.09.2009 ( "Buletyni Zyrtar i Komunës së Gostivarit" nr.08/2009); Vendim për ndryshimin dhe plotësimin e Vendimit për organizimin, fushëveprimin dhe mënyrën e kryerjes së detyrave të administratës komunale të Komunës së Gostivarit nr.07-1545/1 të datës 24.11.2011 ( "Buletyni Zyrtar i Komunës së Gostivarit" nr.17/2011), me të cilën eshte e shënuar koha e hyrjes së tyre në fuqi dhe e pranuar.

**Бр/Nr. 07-702/2**

**25.04.2012 год.**

**Гостивар/Gostivar**

**Kryetar i komisionit për çështje juridike normative.**

**Председател на комисија за нормативни**

**правни прашања.**

**Vesel Memedi c.p/d.v**



**ОДЛУКА**  
(Пречистен текст)

За организацијата, делокругот и начинот на извршувањето на задачите на општинската администрација на Општина Гостивар

**VENDIM**

(Teksti i spastruar)

Për organizimin, fushëveprimin dhe mënyrën e kryerjes së detyrave të administratës komunale të Komunës së Gostivarit.

**I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ**

**Член 1**

Со оваа Одлука се утврдува организацијата, делокругот и начинот на извршувањете на задачите на Општинската администрација на Општината Гостивар (во натамошниот текст Општинска администрација).

**I. DISPOZITAT THEMELORE**

**Neni 1**

Me këtë Vendim përcaktohet organizimi, fushëveprimi dhe mënyra e kryerjes së detyrave të Administratës komunale të Komunës së Gostivarit (në tekstin e mëtutjeshëm Administrata komunale).

**Член 2**

Се организира општинска администрација за вршење на работата од надлежност на Општината утврдени со Законот за локална самоуправа и посебните закони за одделни области и Статутот на Општината.

**Neni 2**

Organizohet administrata komunale përkryerjen e punëve nga kompetenca e Komunës të përcaktuara me Ligjin përvetëqeverisje lokale dhe ligjet e posaçme përfusha të caktuara dhe Statutin e Komunës.

**Член 3**

Општинската администрација:

- Ги подготвува актите за Советот и за Градоначалникот;
- Ги подготвува седниците на Советот, како и седниците на неговите постојани и повремени комисии;
- Врши стручни работи за Советот и за Градоначалникот;
- Ја следи проблематиката во областите од надлежност на општината, врши анализа на состојбата и дава иницијативи и предлози за нивно решавање;
- Доставува информации и податоци во врска со активностите на општината на барање на надлежните органи или врз основа на закон;
- Ракува со документите на општината,

Administrata komunale:

- Përgatit aktet për Këshillin dhe për Kryetarin e Komunës;
- Përgatit seancat e Këshillit, si dhe seancat e komisioneve të përhershme dhe të përkohshme të tij;
- Kryen punë profesionale për Këshillin dhe për Kryetarin e Komunës;
- Ndjek problematikën nga fushat e kompetencës së komunës, kryen analizë të gjendjes dhe jep iniciativa dhe propozime përzgjidhjen e tyre;
- Dorëzon informata dhe të dhëna në lidhje me aktivitetet e komunës me kërkesë të organeve kompetente ose në bazë të ligjit;
- Administron me dokumentet e



и ги чува сé до нивно уништување,  
односно предавање на Државниот  
архив на Република Македонија и

- Врши и други работи што ќе и ги  
определи Советот и Градоначалникот.

komunës, dhe i ruan deri në asgjësimin e  
tyre, përkatësisht dorëzimin e tyre deri  
te Arkivi shtetëror i Republikës së  
Maqedonisë dhe

- Kryen edhe punë të tjera që do t'i  
përcaktojë Këshilli dhe Kryetari.

#### Член 4

За вршење на стручни, нормативно-правни,  
извршни, управни работи и други работи во  
чији рамки Општината самостојно одлучува,  
како и за надлежностите кои и се доверени на  
Општината, Општинската администрација се  
организира во сектори, одделенија и  
Територијална противпожарна единица.

#### Neni 4

Për kryerjen e punëve profesionale, normativno-  
juridike, ekzekutive, administrative dhe punë të  
tjera në kuadër të cilave Komuna vendos në  
mënyrë të pavarrur, si dhe për kompetencat të  
cilat i janë besuar Komunës, Administrata  
komunale organizohet në sektorë, seksione dhe  
Njësinë territoriale zjarrfikëse.

## II. ВИДОВИ НА ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИЦИ

#### Член 5

Општинската администрација ја сочинуваат:

- Секторот за правни, развојни, општи  
работи и јавни дејности,  
➤ Секторот за урбанизам, комунални  
работи, сообраќај и заштита на  
животна средина,  
➤ Одделението за инспекциски надзор  
➤ Одделнието за внатрешна ревизија  
➤ Одделнието за управување со човечки  
ресурси  
➤ Одделение за финансиски прашања и  
➤ Територијалната противпожарна  
единица.

## E FORMAVE ORGANIZATIVE

#### Neni 5

Administratën komunale e përbëjnë:

- Sektori për punë juridike, zhvillimore, të  
përgjithshme dhe veprimtari publike,  
➤ Sektori për urbanizëm, punë komunale,  
komunikacion dhe mbrojtje të mjedisit  
jetësor,  
➤ Seksioni për mbikëqyrje inspektuese,  
➤ Seksioni për revizion të brendshëm,  
➤ Seksioni për menaxhim me resurset  
njerëzore  
➤ Seksioni për çështje financiare dhe  
➤ Njësia territoriale zjarrfikëse

## СЕКТОР ЗА ПРАВНИ, РАЗВОЈНИ, ОПШТИ РАБОТИ И ЈАВНИ ДЕЈНОСТИ

## SEKTORI PËR PUNË JURIDIKE, ZHVILLIMORE, TË PËRGJITHSHME DHE VEPRIMTARI PUBLIKE

#### Член 6

Секторот за правни, развојни, општи  
работи и јавни дејности се состои од:

Sektori për punë juridike, zhvillimore, të  
përgjithshme dhe veprimtari publike përbëhet

#### Neni 6



nga:

1. Одделение за правни, општи работи, месна самоуправа и односи со јавност,
2. Одделение за локален економски развој и имплементација на проекти
1. Seksioni për punë juridike, të përgjithshme, vetëeverisje vendore dhe marrëdhënie me publikun,
2. Seksioni për zhvillim ekonomik lokal dhe implementimin e projekteve

**СЕКТОР ЗА УРБАНИЗАМ,  
КОМУНАЛНИ РАБОТИ, СООБРАЌАЈ И  
ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА**

**Член 7**

Секторот за урбанизам, комунални работи, сообраќај и заштита на животната средина се состои од:

1. Одделение за урбанизам и заштита на животната средина.
2. Одделение за комунални работи, сообраќај и патишта

**SEKTORI PËR URBANIZËM, PUNË  
KOMUNALE, KOMUNIKACION DHE  
MBROJTJE TË MJEDISIT JETËSOR**

**Neni 7**

Sektori për urbanizëm, punë komunale, komunikacion dhe mbrojtje të mjedisit jetësor përbëhet nga:

1. Seksioni për urbanizëm dhe mbrojtje të mjedisit jetësor
2. Seksioni për punë komunale, komunikacion dhe rrugë

**ТЕРИТОРИЈАЛНА ПРОТИВПОЖАРНА  
ЕДИНИЦА**

**Член 8**

Територијалната противпожарна единица своите работи ги извршува организирана преку: Командирот на единицата, одделенијата и групите.

**III. ДЕЛОКРУГ И НАЧИН НА  
ИЗВРШУВАЊЕ НА ЗАДАЧИТЕ**

**1. СЕКТОР ЗА ПРАВНИ, РАЗВОЈНИ,  
ОПШТИ РАБОТИ И ЈАВНИ ДЕЈНОСТИ**

**Член 9**

Секторот за правни, развојни, општи работи и јавни дејности ги врши работите поврзани со: подготвувањето на актите за Советот и Градоначалникот, подготвувањето на седници на Советот и на неговите комисии и

**NJËSIA TERRITORIALE ZJARRFIKËSE**

**Neni 8**

Njësia territoriale zjarrfikëse punët e saj i kryen e organizuar nëpërmjet: Komandantit të njësisë, seksioneve dhe grupeve.

**III. FUSHËVEPRIMI DHE MËNYRA E  
KRYERJES SË DETYRAVE**

**1. SEKTORI PËR PUNË JURIDIKE,  
ZHVILLIMORE, TË PËRGJITHSHME  
DHE VEPRIMTARI PUBLIKE**

**Neni 9**

Sektori për punë juridike, zhvillimore, të përgjithshme dhe veprimtari publike i kryen punët që lidhen me: përgaditjen e akteve për këshillin dhe Kryetarin, përgaditjen e mbledhjeve të Këshillit dhe të trupave të



вршење стручни работи за Советот и Градоначалникот; ракување и чување на документите на Општината до нивно предавање на Државниот архив на РМ; односите со јавноста; работите што се однесуваат на следење на состојбата во областите на културата, спортут, социјалната заштита, образованието и здравството во рамките на надлежностите кои Општината задолжително ги извршува, работите што се однесуваат на локалниот економски развој за поддршката на малите и средните претпријатија и претприемаштвото на локално ниво во земјоделието, сточарството, шумарството, водоснабдување и развојот на локалната агроберза, иницира утврдување на развојни и структурни приоритети, како и основи мерки за водење на локална економска политика на општината, ја координира својата работа со работата на другите сектори во рамките на општинската администрација и врши други работи врз основа на Законот за локалната самоуправа и другите закони и прописи со кои се уредуваат надлежностите на општината и соработката со општинските администрацији од други општини и со подрачните единици на Министерствата и Владата на Република Македонија за прашања и проблеми од заеднички интерес

## **1. А. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПРАВНИ, ОПШТИ РАБОТИ, МЕСНА САМОУПРАВА И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТ**

### **Член 10**

Одделението за правни, општи работи, месна самоуправа и односи со јавност ги врши работите што се однесуваат на подготвување на нормативни акти (одлуки и други општи акти) од надлежност на Советот, односно Градоначалникот на Општината, дава мислење на прописи од аспект на нивната законитост кога предлагачи се други органи, врши стручни и организациони

komisioneve тѣ тij si dhe punët profesionalë për Këshillin dhe Kryetarin, administrimin dhe ruajtjen e dokumenteve të komunës deri në dorëzimin e tyre në Arkivin shtetëror të RM; ushtrimin e marrëdhënieve me publikun; punët që kanë të bëjnë me përcjelljen e gjendjes në fushën e kulturës, sportit, mbrojtjes sociale, arsimit dhe shëndetësisë në kuadër të kompetencave të cilat komuna detyrimisht i ushtron, punët që lidhen me zhvillimin ekonomik lokal për mbështetjen e ndërmarrjeve të voga dhe të mesme si dhe të sipërmarrësishë në nivel lokal në bujqësi, blektori, pylltari, furnizim me ujë dhe zhvillimin e agroberzës lokale, inicimin e përkatimit të prioriteteve zhvillimore dhe strukturore, si dhe masa për udhëheqjen e politikës ekonomike lokale në komunë, e koordinon punën e vet me punën e sektorëve tjerë në kuadër të administratës komunale dhe kryen edhe punë në pajtim me Ligjin për vetëqeverisje lokale, si dhe punët në pajtim me ligjet dhe dispozitat tjera me të cilat rregullohen kompetencat e Komunës dhe bashkëpunimi me adminstratat komunale të komunave tjera dhe me njësitë rajonale të Ministrite dhe Qeverinë e Republikës së Maqedonisë për çështje me interes të përbashkët.

## **1. А. SEKSIONI PËR PUNË JURIDIKE, TË PËRGJITHSHME, VETËQEVERISJE VENDORE DHE MARRËDHËNIE ME PUBLIKUN**

### **Neni 10**

Seksioni për punë juridike, të përgjithshme, vetëqeverisje vendore dhe marrëdhënie me publikun kryen punë që kanë të bëjnë me përgatitjen e akteve normative (vendimeve dhe akteve tjera të përgjithshme) në kompetencë të Këshillit, përkatësisht Kryetarit të Komunës, jep mendim për dispozitat nga aspekti i ligjshmërisë së tyre kur propozues janë organet tjera, kryen punë profesionalë dhe organizative



**“Buletini zyrtar i Komunës së Gostivarit” “Службен гласник на Општина Гостивар**  
**Numri 5 27.04.2012 Faqja [ 99 ] Страна 27.04.2012 Број 5**

работи за функционирање на Советот и на неговите тела, односно на Градоначалникот, ја организира и се грижи за работата на месната самоуправа, се грижи за извршување на одлуките во надлежност на Советот, дава правна помош на граѓаните, врши работи кои произлегуваат од работниот однос на вработените во општинската администрација, се грижи за работите од цивилната заштита и противпожарната заштита, архивското работење, дактилографските работи, секретарски работи за Градоначалникот, канцелариското работење кое го опфаќа приемот, отворањето, евидентацијата и испраќањето на актите на органите на општината, работи за возниот парк и други помошно технички работи ( кафе кувар и хигиеничар), работите што се однесуваат на следење на состојбата во областите на културата, спорот, социјалната заштита, образоването и здравството во рамките на надлежностите кои Општината задолжително ги извршува, согласно закон ги следи прописите и дава мислење од овие области, ги информира корисниците на услугите за полесно остварување на нивните права, обезбедува информации за Советот на Општината, Градоначалникот и општинската администрација, врши информативни и протоколарни работи за потребите на Советот и Градоначалникот, иницира, предлага и учествува во подготовката, изработката и иновирањето на упатства, прирачници, инструкции, насоки и други стручни нормативни акти од областа на односите со јавноста, се грижи за меѓународна соработка на општината, се грижи за соработката со здруженијата на граѓани и фондации, предлага мерки и активности што треба Советот и Градоначалникот да ги преземаат во овие области, врши и други работи што ќе му бидат ставени во надлежност согласно законите и други прописи, односно од страна на Градоначалникот и Советот.

пër funksionimin e Këshillit dhe trupave të tij, përkatësisht Kryetarit të Komunës, organizon dhe kujdeset për punën e vetëqeverisjes vendore, kujdeset për ekzekutimin e vendimeve nga kompetenca e Këshillit, u jep ndihmë juridike qytetarëve, kryen punë që dalin nga marrëdhënia e punës të të punësuarve në administratën kommunale, kujdeset për punët nga mbrojtja civile dhe mbrojtja kundër zjarrit, punët arkivore, punët daktilografike, punët sekretarike për Kryetarin e Komunës, punët kancelarike e cila përfshin pranimin, hapjen, evidentimin dhe dërgimin e akteve të organeve të komunës, punët për parkun vozitës dhe punë të tjera ndihmëse teknike (banakier dhe higienist), punët që kanë të bëjnë me ndjekjen e gjendjes në sferat e kulturës, sportit, mbrojtjes sociale, arsimt dhe shëndetësisë në kuadër të kompetencave të cilat Komuna domosdoshmërisht i kryen, në përputhshmëri me ligjin, ndjek dispozitat dhe jep mendim nga këto sfera, i informon shfrytëzuesit e shërbimeve për realizim më të lehtë të të drejtave të tyre, siguron informata për Këshillin e Komunës, Kryetarin dhe administratën kommunale, kryen punë informative dhe protokollare për nevojat e Këshillit dhe të Kryetarit të Komunës, inicon, propozon dhe merr pjesë në përgaditjen dhe inovimin e udhëzimeve, doracakëve, instruksioneve, drejtimeve dhe akteve tjera normative profesionale nga lëmi i marrëdhënieve me publikun, kujdeset për bashkëpunimin ndërkombëtar të komunës, kujdeset për bashkëpunimin me shoqatat qytetare dhe fondacionet, propozon masa dhe aktivitete që Këshilli dhe Kryetari i Komunës duhet t'i ndërmarrin në këto lëmi, kryen edhe punë të tjera që do t'i jepen si kompetencë në përputhshmëri me ligjet dhe dispozitat tjera, përkatësisht nga ana e Kryetarit të Komunës dhe Këshillit.



1. Б. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ПРОЕКТИ

Член 11

Одделението за локален економски развој и имплементација на проекти ги врши работите што се однесуваат на локалниот економски развој за што подготвува програми и предлага мерки за поддршка на малите и средните претпријатија и претприемаштвото на локално ниво во земјоделието, сточарството, шумарството, водоснабдување и развојот на локалната агроберзга, изготвува планови за локален економски развој, го следи извршувањето на плановите и предлага мерки за нивно остварување, обезбедува документациона база на податоци за потребите на планирањето и програмирање на економскиот развој, изготвува предлог одлуки и други општи и конкретни акти од надлежност на Советот и Градоначалникот од областа на економскиот развој, иницира утврдување на развојни и структурни приоритети, како и основи мерки за водење на локална економска политика на општината, иницира и развива регионална и меѓуграницна соработка, учествува во воспоставувањето и развојот на мрежа на институции и агенции и промовирање на партнерството, остварува соработка со меѓународни организации, невладини, хуманитарни и други организации, се грижи за развојот на информатичката технологија и нејзиното вклучување во функционирањето на општината, врши и други работи што ќе му бидат ставени во надлежност со закон или друг пропис, односно од страна на Градоначалникот и Советот.

1. B. SEKSIONI PËR ZHVILLIM EKONOMIK LOKAL DHE IMPLEMENTIMIN E PROJEKTEVE

Neni 11

Sekcioni për zhvillim ekonomik lokal dhe implementimin e projekteve kryen punë që kanë të bëjnë me zhvillimin ekonomik lokal për çka përgatit programe dhe propozon masa për përkrahje të ndërmarrjeve të vogla dhe të mesme dhe sipërmarrësise në nivel lokal në bujqësi, blegtori, pylltari, furnizimin me ujë dhe zhvillimin e agroberzës lokale, përgadit plane për zhvillim ekonomik lokal, e përcjell ekzekutimin e planeve dhe propozon masa për realizimin e tyre, siguron dokumentacione bazë me të dhëna për nevojat e planifikimit dhe programimit të zhvillimit ekonomik, përgadit propozim vendime dhe akte tjera të përgjithshme dhe konkrete nga kompetencat e Këshillit dhe Kryetarit në lëminë e zhvillimit ekonomik, inicon përcaktimin e prioriteteve zhvillimore dhe strukturore si dhe baza dhe masa për udhëheqjen e politikës ekonomike të komunës, inicon dhe zhvillon bashkëpunim rajonal dhe ndërkufitar, merr pjesë në vendosjen dhe zhvillimin e rrjetit të institucioneve dhe agjencive dhe promovimin e partneritetit, realizon bashkëpunim me organizatat ndërkombëtare, joqeveritare, humanitare dhe organizata të tjera, kujdeset për zhvillimin e teknologjisë informatike dhe inkuadrinin e saj në funksionimin e komunës, kryen edhe punë të tjera të cilat do t'i jepen në kompetencë me ligj ose me ndonjë dispozitë tjetër, respektivisht nga ana e Kryetarit të Komunës dhe Këshillit.



**2. СЕКТОР ЗА УРБАНИЗАМ,  
КОМУНАЛНИ РАБОТИ, СООБРАЌАЈ И  
ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА**

**2. SEKTORI PËR URBANIZËM, PUNË  
KOMUNALE, KOMUNIKACION DHE  
MBROJTJE TË MJEDISIT JETËSOR**

**Член 12**

**Neni 12**

Секторот за урбанизам, комунални работи, сообраќај и заштита на животна средина ги врши работите поврзани со: урбанистичко планирање на просторот, издавање на локацијски услови и одобренија за градба; градење на објекти од локално значење утврдени со закон; заштита на животната средина и природата и преземање мерки за заштита и спречување од загадување на водата, воздухот и почвата; уредување на градежното земјиште; изградба, реконструкција и одржување на локални патишта, улици и други инфраструктурни објекти од значење и надлежност на Општината; уредување и организирање на јавниот локален превоз на патници и режимот на сообраќај; организирање и регулирање на користењето на јавно прометни површини; следење на состојбата во областите на делување и предлагање на мерки и активности за подобрување на истите; ја координира својата работа со работата на другите сектори во рамките на општинската администрација и врши други работи врз основа на Законот за градење, Законот за урбанистичко планирање, Законот за градежно земјиште, Законот за животната средина, Законот за превоз во патниот сообраќај, и според другите закони и прописи со кои се уредуваат надлежностите на општината и соработката со општинските администрацији од други општини и со подрачните единици на Министерствата и Владата на Република Македонија за прашања и проблеми од заеднички интерес.

Sektori për urbanizëm, punë komunale, komunikacion dhe mbrojtje të mjedisit jetësor i kryen punët që lidhen me: planifikim urbanistik; dhënien e kushteve të lokacionit dhe lejeve për ndërtim, ndërtimin e objekteve me rëndësi lokale të përcaktuara me ligj; mbrojtjen e ambientit jetësor dhe natyrës si dhe ndërmarrja e masave për mbrojtjen dhe pengimin e ndotjes së ujit, ajrit dhe të mbjellave; rregullimin e tokës ndërtimore; ndërtimin, rikonstruimin dhe mirëmbajtjen e rrugëve lokale, rrugicave dhe objekteve të tjera infrastrukturore me rëndësi dhe në kompetencë të Komunës; rregullimin dhe organizimin e transportit publik lokal të udhëtarëve dhe regjimin e komunikacionit; organizimin dhe rregullimin e shfrytëzimit të sipërfaqeve publike të qarkullimit; përcjelljen e gjendjes në fushat e veprimit dhe propozimi i masave dhe aktiviteteve për përmisimin e tyre, e koordinon punën e vet me punën e sektorëve të tjerë në kuadër të administratës komunale dhe kryen punë të tjera në pajtim me Ligjin për ndërtim, Ligjin për planifikim urbanistik, Ligjin për tokëndërtimore, Ligjin për ambient jetësor, Ligjin për transport të udhëtarëve, si dhe punët në pajtim me ligjet dhe dispozitat tjera me të cilat rregullohen kompetencat e Komunës dhe bashkëpunimi me administratat komunale të komunave tjera dhe me njësitë rajonale të Ministrite dhe Qeverinë e Republikës së Maqedonisë për çështje me interes të përbashkët.



**2.А. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА УРБАНИЗАМ И  
ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА**

**Член 13**

Одделението за урбанизам и заштита на животна средина ги врши работите што се однесуваат на: следење на состојбата во областа на урбанизмот на подрачјето на Општината и покренува иницијативи и предлози за донесување или изменување на детални урбанистички планови, ги прибира и стручно обработува барањата и иницијативите од физички и правни лица за измена на детални урбанистички планови, ја подготвува документацијата и информационата основа за покренување постапка за изработка, донесување или изменување на детални урбанистички планови на Општината, учествува во изработка на Програмата за уредување на градежно земјиште на подрачјето на Општината, подготвува анализи и информации за состојбите во урбанистичкото планирање, подготвува годишна програма за урбанистичко планирање на просторот; издава локацијски услови и одобренија за градба на објекти од локално значење утврдени со закон, го следи спроведувањето на урбанистичките планови, ги следи и проучува прописите од својата област, ги следи состојбите сврзани со работите за заштита и унапредување на животната средина и природата, ја следи состојбата и превзема мерки на планот на дезинфекција, дезинсекција и ерадикација на амбиентот, врши проценка и превзема мерки за заштита и спречување од загадување на водата, воздухот, земјиштето, заштита од бучава и зрачење; изготвува, и реализира одлуки, програми, акциони планови и други акти од надлежната област, врши и други работи што ќе му бидат доверени во надлежност согласно законите и други прописи, како и од страна на Градоначалникот и Советот.

**2.А. SEKSIONI PËR URBANIZËM DHE  
MBROJTJE TË MJEDISIT JETËSOR**

**Neni 13**

Seksioni për urbanizëm dhe mbrojtje të mjedisit jetësor kryen punë që kanë të bëjnë me përcjelljen e gjendjes nga sfera e urbanizmit në territorin e Komunës dhe ndërmerr iniciativa dhe propozime për sjelljen ose ndryshimin e planeve detale urbanistike, grumbullon dhe profesionalisht i përpunon kërkesat dhe iniciativat nga personat fizikë dhe juridikë për ndryshimin e planeve detale urbanistike, përgatit dokumentacionin dhe bazën e informatave për ngritje të procedurës për përpunimin, sjelljen ose ndryshimin e planeve detale urbanistike të Komunës, merr pjesë në përpunimin e Programit përgjegullim të tokës ndërtimore në territorin e Komunës, përgadit analiza dhe informata për gjendjen në planifikimin hapsinor, përgadit program vjetor për planifikimin urbanistik hapsinor, jep kushte lokacioni dhe leje për ndërtim të objekteve në nivel lokal të përcaktuara me ligj, përcjell realzimin e planeve urbanistike, i përcjell dhe i studion dispozitat nga sfera e vet, përcjell gjendjen lidhur me punët për mbrojtjen dhe avancimin e mjedisit jetësor dhe natyrës, e përcjell gjendjen dhe ndërmerr masa në planin e dezinfektimit, dezinsektimit dhe eradikimit të ambientit, bën vlerësimin dhe ndërmerr masa për mbrojtjen nga ndotja e ujërave, ajrit, tokës, mbrojtjen nga zhurma dhe rrezatimet e ndryshme, përgadit dhe zbaton vendime, programe, plane aksionale dhe akte tjera në sferën e kompetencave të veta, kryen edhe punë të tjera që do t'i besohen në kompetencë, në përputhshmëri me ligjet dhe dispozitat tjera, si dhe nga ana e Kryetarit të Komunës dhe Këshillit.



**2.Б. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА КОМУНАЛНИ РАБОТИ, СООБРАЌАЈ И ПАТИШТА**

**2.B. SEKSIONI PËR PUNË KOMUNALE, KOMUNIKACION DHE RRUGË**

**Член 14**

Предлага и реализира прописи во комуналните дејности, ја следи снабдувањето со вода за пиење, одведувањето и пречистувањето на отпадни води, одведувањето и третманот на атмосферски води, врши надзор и превзема мерки за одржувањето на јавната чистота, снабдување со природен гас и топлинска енергија, одржување на комунални уреди (фонтани, чешми, градски часовници и др.), украсување на населени места, уредување и одржување на јавното осветлување, регулатација, одржување на коритото на реката Вардар, определување на имиња на улици, плоштади, мостови и други инфраструктурни објекти, води регистар за нив согласно закон, ги врши работите што се однесуваат на уредувањето на градежно земјиште, подготвува програма за изградбата, реконструкцијата и одржувањето на локалните патишта и улици и други инфраструктурни објекти, врши работи во врска со изградба, одржување и заштита на локални патишта и улици, ги пресметува и води евидентија за наплата на трошоци за користење на јавно прометни површини, врши одржување на јавни сообраќајни површини, врши уредување и организирање на јавниот локален превоз на патници, се грижи за изградбата и одржувањето на уличната сообраќајна сигнализација, изградбата и одржувањето на јавниот простор за паркирање, го регулира режимот на сообраќај, врши и други работи што ќе му бидат доверени во надлежност согласно законите и други прописи, како и од страна на Градоначалникот и Советот.

**Neni 14**

Propozon dhe zbaton dispozita në veprimtaritë komunale, përcjell furnizimin me ujë të pijshëm, realizon kanalizimin dhe pastrimin e ujërave të ndotura, kanalizimin dhe trajtimin e ujërave atmosferike, bën mbikqyrjen dhe ndërmerr masa për mirëmbajtjen së higjenës publike, furznizimin me gas natyror dhe energji solare, mirëmbajtjen e pajisjeve komunale (fontana, çesme, orë publike e tj.), zbukurimin e vendeve të banuara, rregullimin dhe mirëmbajtjen e ndriçimit publik, rregullimin dhe mirëmbajtjen e shtratit të Lumin Vardar, përkcatimin e emrave të rrugëve, shesheve, urave dhe objekteve tjera infrastrukturore, mban regjistër në lidhje me to në bazë të ligjit, i kryen punët që kanë të bëjnë rregullimin e tokës ndërtimore, përgadit program për ndërtimin, rekonstruimin dhe mirëmbajtjen e rrugëve lokale dhe rrugicave si dhe të objekteve të tjera infrastrukturore, kryen punët në lidhje me ndërtimin, mirëmbajtjen dhe mbrojtjen e rrugëve lokale dhe rrugicave, i llogarit dhe mban evidencë për shpenzimet në lidhje me shfrytëzimin e hapësirave publike, bën mirëmbajtjen e hapësirave publike të komunikacionit, kryen rregullimin dhe organizimin e transportit lokal publik të udhëtarëve, kujdeset për ndërtimin dhe mirëmbajtjen e sinjalizimit rrugor, ndërtimin dhe mirëmbajtjen e hapësirës publike për parkim, rregullon regjimin e trafikut, kryen edhe punë të tjera që do t'i besohen në kompetencë në përputhshmëri me ligjet dhe dispozitat tjera, si dhe nga ana e Kryetarit të Komunës dhe Këshillit.



**3. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР**

**Член 15**

Одделението за инспекциски надзор – Инспекторатот врши инспекциски надзор во областа на урбанистичкото планирање и градењето на објекти од локално значење утврдени со закон; во областа на комуналните дејности од надлежност на Општината во согласност со закон; во областа на утврдувањето и наплатата на даночите на имот, наплатата на комуналните такси и наплатата на таксата за привремен престој; во областа на заштита на животната средина и природата и квалитетот на амбиенталниот воздух; во областа на угостителство; во областа на превоз на патници од надлежност на Општината во согласност со закон; во областа на основно и средно образование-основни и средни училишта; во областа на спорт-спорчки објекти во сопственост на Општината. Одделението за инспекциски надзор врши непосреден инспекциски надзор согласно со одредбите на Законот за комунални дејности и други закони и прописи што содржат одредби што ја регулираат оваа дејност, врши контрола и надзор над извршувањето на работите врз објекти од јавен интерес, врши контрола од областа на комуналната дејност на територијата на целата општина, води постапка, донесува решенија и поднесува пријави за покренување на прекршочна постапка пред надлежен суд, спроведува одлуки на советот на општината од комуналната дејност, покренува и врши анализа на одредени состојби во општината и дава предлози до градоначалникот и советот за нивно решавање, врши непосреден надзор над примената на одредбите од Законот за сообраќај и патишта и другите закони и прописи што содржат одредби за сообраќај и патишта, врши увид во авто-такси превозот во општината, ги следи состојбите согласно

**3. SEKSIONI PËR MBIKËQYRJE INSPEKTUESE**

**Neni 15**

Sekcioni për mbikëqyrje inspektuese – Inspektorati kryen mbikqyrje inspektuese në sferën e planifikimit hapsinor dhe të ndërtimit të objekteve me rëndësi lokale të përcaktuara me ligj; në sferën e veprimtarive komunale në kompetencë të komunës në pajtim me ligjin; në sferën e përcaktimit dhe inkasimit të tatimeve në pronë, të inkasimit të takasave komunale dhe taksës për qëndrim të përkohshëm; në sferën e mbrojtjes së ambientit jetësor dhe natyrës si dhe kualitetit të ajrit ambiental; në sferën e gastronomisë; në sferën e transportimit të udhëtarëve në kompetencë të Komunës në pajtim me ligjin; në sferën e arsimit fillor dhe të mesëm- shkollat fillore dhe të mesme; në sferën e sportit-objekteve sportive në pronë të Komunës. Sekcioni për mbikëqyrje inspektuese kryen mbikëqyrje të drejtpërdrejtë inspektuese në përputhshmëri me dispozitat e Ligjit për veprimtari komunale dhe ligeve të tjera dhe akteve që përmbajnë dispozita të cilat e rregullojnë këtë veprimtari, kontrollon dhe bën mbikëqyrje të kryerjes së punëve mbi objektet me interes publik, kryen kontroll nga sfera e veprimtarisë komunale në territorin e tërë komunës, udhëheq procedurë, sjell aktvendime dhe parashtron fletëparaqitje për ngritje të procedurës kundërvajtëse para gjyqit kompetent, zbaton vendime të këshillit të komunës nga veprimtaria komunale, nxit dhe kryen analiza të gjendjeve të caktuara në komunë dhe jep propozime deri te Kryetari dhe Këshilli i Komunës për zgjidhjen e tyre, kryen mbikëqyrje të drejtpërdrejtë mbi zbatimin e dispozitave të Ligjit për trafik dhe rrugë dhe ligeve tjera dhe akteve që përmbajnë dispozita për trafikun dhe rrugët, kryen kontroll në transportin auto-taksi në komunë, përcjell gjendjet në përputhshmëri me Ligjin dhe kompetencat në trafikun urban dhe ndërurban të ndërmarrjeve që bëjnë transport të udhëtarëve



Законот и надлежностите во градскиот и приградскиот сообраќај на претпријатијата кои вршат превоз на патници од локално значење, врши отстранување на непрописно паркирани возила и отстранување на хаварисани возила од јавните површини, врши непосреден испекциски надзор согласно одредбите од Законот за локална самоуправа како и одредбите на Законот за просторно и урбанистичко планирање и Законот за изградба на инвестициони објекти. Инспекцискиот надзор го вршат инспектори.

me rëndësi lokale, kryen mënjanimin e automobilave të parkuara në kundërshtim me dispozitat dhe largimin e automobilave të avarisura nga sipërfaqet publike, kryen mbikëqyrje të drejtpërdrejtë inspektuese në përputhshmëri dispozitat e Ligjit për vetëqeverisje lokale si dhe dispozitat e Ligjit për planifikim hapësinor dhe urbanistik dhe Ligjin për ndërtim të objekteve investuese. Mbikëqyrjen inspektuese e kryejnë inspektorët.

#### **4. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА**

##### **Член 16**

Одделението за внатрешна ревизија врши внатрешна ревизија согласно законот, системот и процедурите за внатрешна ревизија воспоставени од Општината, а согласно меѓународните стандарди за внатрешна ревизија прифатени од Министерството за финансии. Изготвува упатство за работа на одделението и повелба за внатрешна ревизија, подготвува годишни планови за внатрешна ревизија врз основа на процената за подобрување од раководителот и нивно спроведување и следење, го организира и координира работењето на внатрешната ревизија и врши надзор на нејзиното спроведување, информира за постоење на сопствен конфликт на интереси при извршување на својата задача, го информира раководителот на субјектот доколку се појави сомнеж за нерегуларности или измами кои можат да резултираат со кривична, прекршочна или дисциплинска постапка, го доставува ревизорскиот извештај до раководителот на субјектот, подготвува квартални и годишни извештаи за работењето на внатрешната ревизија, се грижи за квалитетно извршување на внатрешната ревизија и

#### **4. SEKSIONI PËR REVIZION TË BRENDSHËM**

##### **Neni 16**

Sekcioni për revizion të brendshëm kryen revizion të brendshëm në përputhshmëri me ligjin, sistemin dhe procedurat e revisionit të brendshëm të vendosura nga Komuna, e në përputhshmëri me standartet ndërkombëtare për revizion të brendshëm të pranuara nga Ministria për financa. Përgatit udhëzues për punë të seksionit dhe kartë për revizion të brendshëm, përgatit plane vjetore për revizion të brendshëm në bazë të vlerësimit për përmirësimin nga udhëheqësi dhe zbatimin e përcjelljes së tyre, organizon dhe koordinon punën e revisionit të brendshëm dhe bën mbikëqyrje të zbatimit të saj, informon për ekzistimin e konfliktit personal të interesave gjatë zbatimit të detyrës së vet, informon udhëheqësin e subjektit nëse shfaqet dyshim për parregullësi ose mashtrime të cilat mund të rezultojnë me procedurë penale, kundërvajtëse ose disiplinore, dorëzon raportin e revisionit deri te udhëheqësi i subjektit, përgatit raporte kuartale dhe vjetore për punën e revisionit të brendshëm, kujdeset për kryerjen kualitative të revisionit të brendshëm dhe zbatimin e kahjeve të dhëna nga ministri i financave, kujdeset për evidentimin e aktiviteteve revizore dhe ruajtjen e dokumenteve nga revisionet, siguron trajnim



примената на насоките дадени од министерот за финансии, се грижи за евидентирање на ревизорските активности и чување на документите од ревизиите, обезбедува обука на внатрешните ревизори, подготвува и поднесува годишни планови за обука до раководителот на субјектот за нивно одобрување и обезбедување за нивна имплементација.

## 5. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

### Член 17

Одделението за управување со човечки ресурси врши развивање и обединување на политиките, во рамките на делокругот на одделението, координирање и спроведување на таквите политики преку контрола врз програмите за работа и поддржување на работата на раководителите на секторите и градоначалникот. Изготвува програма и упатства за работа на одделението, Одлука за организација, делокруг и начин на извршување на задачите на општинската администрација и Правилник за систематизација на работните места на општинската администрација, како и измени и дополнувања на овие акти. Дава стручна помош од областа на управувањето со човечките ресурси на другите одделенија, води грижа за правилна примена на законските и подзаконските акти од областа на човечките ресурси. Ја води и следи работата на Комисијата за водење на дисциплинска постапка како и Комисијата за утврдување на материјална одговорност, води грижа за стручното усвршување и работната дисциплина на вработените, ги спроведува активностите околу оценувањето на државните службеници, подготвува материјали и документи, кои содржат: предлог-план за работа на одделението, извештај за напредокот во спроведувањето на програмата за работа на одделението,

тë revizorëve të brendshëm, përgatit dhe dorëzon plane vjetore për trajnim deri te udhëheqësi i subjektit për miratim dhe sigurimin e implementimit të tyre.

## 5. SEKSIONI PËR MENAXHIM ME RESURSE NJERËZORE

### Neni 17

Sekcioni për menaxhim me resurset njerëzore bën zhvillimin dhe bashkimin e politikave në kuadër të fushëveprimit të seksionit, koordinimin dhe implementimin e politikave të këtilla përmes kontrollit mbi programet për punë dhe përkrahje të punës së udhëheqësve të sektorëve dhe Kryetarit të Komunës. Përgatit program dhe udhëzues për punë të seksionit, Vendim për organizim, fushëveprim dhe mënyrën e zbatimit të detyrave të administratës komunale dhe Rregullore për sistematizim të vendeve të punës në administratët komunale, si dhe ndryshime dhe plotësimë të këtyre akteve. Jep ndihmë profesionale nga sfera e menaxhimit me resurset njerëzore të seksioneve të tjera, kujdeset për zbatim të drejtë të akteve ligjore dhe nënligjore nga sfera e resurseve e njerëzore. Udhëheq dhe përcjell punën e Komisionit për udhëheqje të procedurës disiplinore si dhe Komisionit për vërtetim të përgjegjësisë materiale, kujdeset për avancimin profesional dhe disiplinën punuese të të punësuarve, zbaton aktivitetet në lidhje me vlerësimin e nëpunësve shtetëror, përgatit materiale dhe dokumente të cilat përbajnë propozim-plan për punë të seksionit, raport për përgatimin në zbatimin e programit të punës së seksionit, propozime për politikat në lidhje me çështje parimore të fushëveprimit të departameniti, organizon udhëheqje të ligjshme dhe agjile të dosjeve personale të të gjithë të



предлози за политики по начелни прашања од делокругот на одделението, организира законито и ажурно водење на персоналните досиеја на сите вработени во општинската администрација. Ги спроведува законските и подзаконските прописи за државните службеници и за вработените без статус на државни службеници во општинската администрација, покренува иницијативи за решавање на одделни прашања и проблеми од областа на човечките ресурси, соработува со другите одделенија во секторите.

Одделението за управување со човечки ресурси изготвува прописи и други општи акти од областа на работните односи, изготвува поединечни акти кои се однесуваат на правата, обврските и одговорностите на вработените во општинската администрација, ја следи кариерата на вработените, се грижи за стручното усовршување, односно обучување на вработените, воспоставува стандарди за висококвалитетна општинска администрација, врши и други работи што ќе му бидат доверени од Советот и Градоначалникот на Општината.

пунесuarve në administratën komunale. Zbaton aktet ligjore dhe nënligjore për nëpunësit shtetëror dhe të punesuarit pa status të nëpunësve shtetërorë në administratën komunale, ngre iniciativa për zgjidhjen e çështjeve dhe problemeve të veçanta nga lëmi i resurseve njerëzore, bashkëpunon me sektionet tjera në sektorë.

Sekcioni për menaxhim me resurset njerëzore përgatit dispozita dhe akte të tjera të përgjithshme nga lëmi i marrëdhënieve të punës, përgatit akte individuale që kanë të bëjnë me të drejtat, obligimet dhe përgjegjësitet e të punesuarve në administratën komunale, përcjell karrierën e të punesuarve, kujdeset për përsosjen profesionale, përkatësisht trajnimin e të punesuarve, vendos standarde për administratë komunale me kualitetet të lartë, kryen dhe punë të tjera që do t'i besohen nga Këshilli dhe Kryetari i Komunës.

## 6.ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ФИНАНСИСКИ ПРАШАЊА

### Член 18

Одделението за финансиски прашања ги врши работите кои се однесуваат на:

- следење и примена на законите и подзаконските акти од областа на буџетското и материјално - финансиското работење;
- управување, следење и контрола на состојбата и движењето на средствата и изворите на средствата на општината утврдени со буџетот;
- подготвување, извршување и известување за извршувањето на буџетот на општината;
- подготвка на стратешкиот план на општината;
- измена и дополнување на буџетот и

## 6.SEKSIONI PËR ÇËSHTJE FINANCIARE

### Neni 18

Sekcioni për çështje financiare i kryen punët që kanë të bëjnë me:

- Përcjelljen dhe zbatimin e ligjeve dhe akteve nënligjore nga sféra e punës buxhetore dhe materialo – financiare;
- administrimin, përcjelljen dhe kontrollin e gjendjes dhe lëvizjes së mjeteve dhe burimeve të mjeteve të komunës të përcaktuara me buxhetin;
- përgaditjen, ekzekutimin dhe raportimin për ekzekutimin e buxhetit të komunës;
- përgaditjen e planit strategjik të komunës;
- ndryshimin dhe plotësimin e buxhetit dhe



**“Buletini zyrtar i Komunës së Gostivarit” “Службен гласник на Општина Гостивар**  
**Numri 5 27.04.2012 Faqja [ 108 ] Страна 27.04.2012 Број 5**

- стратешкиот план на општината;
- контрола на подготовката и извршувањето на буџетот;
  - спроведува ex-ante и ex-post финансиска контрола;
  - изготвувањето на финансиски план за извршувањето на буџетот (месечен, квартален и годишен) за субјектот, органите во состав и единките корисници на општината;
  - следењето на остварувањето на приходите и извршувањето на трошоците на општината;
  - сметководствено евидентирање за извршувањето на буџетот и подготвување на годишна сметка;
  - подготовка на Годишен финансиски извештај, освен извештај за извршени ревизии и активности на внатрешната ревизија, кој ги подготвува одделението за внатрешна ревизија, а е составен дел од овој извештај, согласно Законот за јавна внатрешна финансиска контрола;
  - секојдневно водење на благајнички работи и трезор;
  - подготовка, примање, ликвидирање и контрола на сметководствената документација;
  - пресметувањето и исплатата на платите на вработените во субјектот;
  - евиденција на наплата - собирање на данок на имот, данок на наследство и подарок, данок на промет на недвижности и права и другите локални даноци и такси на општината утврдени со закон;
  - делот од приходите од персонален данок од доход;
  - утврдување на даноците, таксите и надоместоците кои се приход на општината;
  - утврдување на пазарна вредност на недвижностите во општината;
  - водење регистар на недвижен имот;
  - изготвување решенија за даночно ослободување;
  - други работи врз основа на Законот за даноците на имот, Законот за комунални такси и надоместоци и другите закони и
- planit strategjik të komunës;
- kontrollin e përgaditjes dhe ekzekutimit të buxhetit;
  - zbatimin e kontrollit financiar ex-ante dhe ex-post;
  - përgaditjen e planit financiar për ekzekutimin e buxhetit (mujor, kuartal dhe vjetor) të subjektit, të organeve në përbërje dhe njësive shfrytëzuese të komunës;
  - përcjelljen e realizimit të hyrave dhe ekzekutimin e shpenzimeve të komunës;
  - evidencën kontabël për ekzekutimin e buxhetit dhe përgaditjen e llogarisë vjetore;
  - përgaditjen e Raportit financiar vjetor, përvetësraportit për revizionet e kryera dhe aktivitetet e revizionit të brendshëm, që i përgadit Seksioni për revizion të brendshëm, e që është pjesë përbërëse e këtij raporti, në pajtim me Ligjin për kontrollë të brendshme publike financiare.
  - udhëheqjen e përditshme të punëve të arkës dhe trezorit;
  - përgaditjen, pranimin, likuidimin dhe kontrollin e dokumentacionit kontabël;
  - përllogaritjen dhe pagesën e rrogave të të punësuarve në subjekt;
  - evidentimin e pagesave – mbledhjes së tatimit në pronë, tatimit në trashigimi dhe dhurata, tatimit në qarkullim të patundshmërive dhe të në të drejtë dhe tatimeve tjera lokale dhe taksave komunale të përcaktuara me ligj;
  - pjesën e të hyrave nga tatimi personal në të ardhura;
  - përcaktimin e tatimeve, taksave dhe kompensimeve të cilat janë të hyra të komunës;
  - përcaktimin e vlerës në treg të patundshmërive në komunë;
  - mbajtjen e regjistrat të patundshmërive;
  - përgaditjen e aktvendimeve për përjashtim nga tatimimi;
  - punë të tjera në bazë të Ligjit për tatimet në pronë, Ligjit për taksat komunale dhe kompensimet si dhe ligjet dhe dispozitat tjera



прописи со кои се уредуваат изворите на приходи на општината.

- контрола на регуларноста на сметководствената документација пред да се изврши плаќањето и целокупна контрола на сметководствената документација после извршувањето на плаќањето;
- изготвувањето на годишен план за јавните набавки и негова реализација;
- вршење проверка на исправноста на фактурите доставени врз основа на склучени договори за јавни набавки и нивна усогласеност со испратниците/работните налози и порачките;
- донации и
- други работи од областа на финансиското управување и контрола.

## 7. ТЕРИТОРИЈАЛНА ПРОТИВПОЖАРНА ЕДИНИЦА

### Член 19

Територијалната противпожарна единица ги врши работите што се однесуваат на: гаснење на пожари на територијата на општината, отстранување на непосредната опасност за настанување на пожар, спасување на животот на граѓаните и заштита на имотот загрозени од пожари и експлозии, укажување техничка помош при незгодни и опасни ситуации, извршување на други работи при несреќи и непогоди, заедно со територијалните противпожарни единици во РМ дејствува како противпожарна единица на Република Македонија заради оперативно делување при гаснењето големи пожари на целата територија на РМ, дава помош кога тоа е побарано при гаснење на пожари и во други држави, е должна да води посебна евиденција за настанатите пожари, експлозии, интервенции за гаснење и интервенции за други настани според единствена методологија и за тоа да ја извести Дирекцијата за заштита и спасување и Општината, периодично испитување и

ме тё cilat rregullohen burimet e тё hyrave тё komunës;

- kontrollin e rregullshmërisë së dokumentacionit kontabël para se тё kryhet pagesa dhe kontrollin e përgjithshëm тё dokumentacionit kontabël pas realizimit тё pagesës;
- përgaditjen e planit vjetor për furnizime publike dhe realizimin e tij;
- realizimin e verifikimit тё saktësisë së faturave тё dorëzuar në bazë тё kontratave për furnizime publike dhe pajtueshmërisë me dërgesat/raportet e punës dhe porositë;
- donacionet dhe
- punë tjera nga sfera e administrimit dhe kontrollit financiar.

## 7. NJËSIA TERITORIALE ZJARRFIKËSE

### Neni 19

Njësia territoriale zjarrfikëse kryen punë që kanë тё bëjnë me shuarjen e zjarreve në territorin komunës, evitim e rrezikut тё drejtperdrejtë për shkaktimin e zjarrit, shpëtimin e jetës së qytetarëve dhe mbrojtjen e pasurisë së rrezikuar nga zjarret dhe shpërthimet, dhënen e ndihmës teknike gjatë situatave тё pavolitshme dhe тё rrezikshme, kryerjen e punëve тё tjera gjatë fatkeqësive, bashkë me njësitë territoriale zjarrfikëse тё RM-së vepron si njësi zjarrfikëse e Republikës së Maqedonisë për shkak тё veprimit operativ gjatë shuarjes së zjarreve тё mëdha në tèrë territorin e RM-së, jep ndihmë нëse kërkohet gjatë shuarjes së zjarreve edhe нë shtete tjera, ёshtë e obliguar тё mbajë evidencë тё vecantë për zjarret e shkaktuara, shpërthimet, intervenimet për shuarje dhe intervenimet për ngjarje tjera sipas metodologjisë së vetme dhe për këtë ta njoftojë Drejtorinë për mbrojtje dhe shpëtim dhe Komunën, bën shqyrtim periodik dhe kontroll тё rregullshmërisë së pajisjeve zjarrfikëse me тё cilat posedon, riparim permanent dhe



проверка на исправноста на противпожарната опрема со која располага, тековна поправка и одржување на механиката, давање противпожарно обезбедување на објекти, делегации, јавни собири, спортски и други манифестации во соработка со Министерството за внатрешни работи, врши едукација на граѓаните за заштита од пожари преку предавања, медиуми и организирање на други активности, врши и други работи што ќе и бидат доверени.

mirëmbajtje të mekanikës, orfimin e sigurimit zjarrfikës të objekteve, delegacioneve, tubimeve publike, manifestimeve sportive dhe të tjera, në bashkëpunim me Ministrinë e Punë të Brendshme, kryen edukimin e qytetarëve përmbrojtje nga zjarret përmes ligjératave, mediave dhe organizimin e aktiviteteve të tjera, kryen edhe punë të tjera që do t'i besohen.

#### **IV. РАКОВОДЕЊЕ СО ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ ЕДИНИЦИ**

##### **Член 20**

Со секторот раководи раководител на сектор.

Во случај на отсуство или спреченост на раководителот на секторот, со секторот раководи помошникот на раководителот на секторот.

Со одделението раководи раководител на одделение.

Во случај на одсуство или спреченост на раководителот на одделението, го заменува стручен државен службеник со највисоко звање во одделението.

Со Територијалната противпожарна единица раководи командир, а во случај на отсуство го заменува командир на одделение.

Командирот на Територијалната противпожарна единица го именува Градоначалникот.

#### **IV. УДНЁНЕЦИJA E NJËSIVE ORGANIZATIVE**

##### **Neni 20**

Me sektorin udhëheq udhëheqësi i sektorit.

Në rast mungese ose pengese të udhëheqësit të sektorit, me sektorin udhëheq ndihmës udhëheqësi i sektorit.

Me seksionin udhëheq udhëheqësi i seksionit.

Në rast mungese ose pengese udhëheqësin e seksionit, e zëvendëson nëpunës shtetëror professional me titull më të lartë në seksion.

Me Njësinë territoriale zjarrfikëse udhëheq komandanti, ndërsa në rast të mungesës, atë e zëvendëson komandanti i seksionit.

Komandantin e Njësisë territoriale zjarrfikëse e emëron Kryetari i Komunës.

##### **Член 21**

Со Општинската администрација раководи Градоначалникот.

##### **Neni 21**

Me Administratën komunale udhëheq Kryetari i Komunës.

##### **Член 22**

Систематизацијата на работните места во Општинската администрација ќе ја пропише

Sistematizimin e vendeve të punës në administratën komunale do t'a përshkruajë



Градоначалникот со правилник за кмететарите и комитете на Комунës me rregullore për sistematizimin e vendeve të punës.

## V. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

### Член 23

Со донесувањето на оваа Одлука престанува да важи Одлуката за организирање на општинската администрација на општината Гостивар („Службен гласник на Општина Гостивар, бр. 07-113/1).

### Член 24

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Гостивар”, а ќе се применува по добивањето на писмена согласност од Агенцијата за државни службеници.

## V. DISPOZITA KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

### Neni 23

Me sjelljen e këtij Vendimi pushon të vlejë Vendimi për organizimin e administratës komunale të Komunës së Gostivarit („Buletini zyrtar i Komunës së Gostivarit“ nr. 07-113/1)

### Neni 24

Ky Vendim hyn në fuqi ditën e tetë nga dita e shpalljes në „Buletinin zyrtar të Komunës së Gostivarit“, ndërsa do të implementohet pas marrjes së pëlqimit me shkrim nga Agjencia për nëpunës shtetëror.



**P È R M B A J T J A**

Nr.

Faqja.

**С О Д Р Ж И Н А**

Страна

<b>1. Plan-programi</b> për aktivitete të Seksionit për çështje financiare për vitin 2012.....	2
<b>2. Konkluzion</b> për miratimin e raportit kuartal-I për realizimin e buxhetit të Komunës së Gostivarit për vitin 2012.....	13
<b>3. Raporti</b> kuartal 1 për vitin 2012.....	14
<b>4. Vendim</b> për ndryshim të radhitjes së mjeteve në buxhetin e Komunës së Gostivarit për vitin 2012.....	19
<b>6. Vendim</b> për eksproprijim të tokës ndërtimore nga pronarët Erxhan , Nashit dhe Shinazi Menga nga Gostivari.....	22
<b>6. Vendim</b> për eksproprijim të tokës ndërtimore nga pronarit Shaban Qamil Aziri nga Gostivari.....	24
<b>7. Vendim</b> për eksproprijim të tokës ndërtimore nga pronarit Meli Remzi Imeri nga Gostivari.....	26
<b>8. Konkluzion</b> për miratimin e planit strategjik per zhvillim kulturor të Komunës së Gostivarit (2012-2016).....	28
<b>9. RREGULLORE</b> për ndryshim dhe plotësimin e rregullores për përcaktimin e obligimeve dhe përgjegjësive të personave të autorizuar gjatë shfrytëzimit të dokumenteve dhe pajisjes informatike të komunikimit.....	63
<b>10. RREGULLORE</b> për ndryshim dhe plotësimin e rregullores për mënyrën e kryerjes së video mbikëqyrjes në hapësirat zyrtare të Komunës së Gostivarit.....	67
<b>11. PLAN</b> për ndryshim dhe plotësimin e planit për krijimin e sistemit të masave teknike dhe organizative për sigurimin e fshehtësisë dhe mbrojtjes së përpunimit të të dhënavë personale.....	71
<b>12. Vendim</b> për vërtetim të projekt planit detal urbanistik (PDU) për pjesë të Bllok 3 të qytetit të Gostivarit.....	74

<b>1. План-програма</b> за активностите на Одделението за финансиски прашања за 2012 год.....	
<b>2. Заклучок</b> за усвојување на квартален извештај-І за извршување на буџетот на Општина Гостивар за 2012 година.....	
<b>3. Квартален извештај –І за 2012 год.....</b>	
<b>4. Одлука</b> за измена на распоредот на средствата на буџетот на Општина Гостивар за 2012 год.....	20
<b>5. Одлука</b> за експропријација на градежно земјиште од сопствениците Ердан,Нашит и Шинази Менга од Гостивар.....	
<b>6. Одлука</b> за експропријација на градежно земјиште од сопственикот Шабан Ќамил Азири од Гостивар.....	
<b>7. Одлука</b> за експропријација на градежно земјиште од сопственикот Мели Ремзи Имери од Гостивар.....	
<b>8. Заклучок</b> за усвојување на Стратешки план за културен развој на Гостивар (2012-2016).....	
<b>9. ПРАВИЛНИК</b> за изменување и дополнување на правилникот за определување на обврските и одговорностите на овластените лица при користење на документите и информатичко комуникациската опрема.....	
<b>10. ПРАВИЛНИК</b> за изменување и дополнување на правилникот за начинот на вршење на видео надзор во службените простории на општина на општина Гостивар.....	
<b>11. ПЛАН</b> за изменување и дополнување на планот за создавање систем на технички и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци.....	
<b>12. Одлука</b> за утвредување на нацрт детален план (ДУП) за дел од блок 3 за град Гостивар.....	



13. <b>V E N D I M</b> për lirim nga pagesa për kompensim për rregullim të tokës ndërtimore për objektin fetar (Xhami) në f. Debresh.....76	13. <b>ОДЛУКА</b> за ослободување од плаќање надоместок за уредување на градежно земјиште за верскиот објект (Цамија) во с.Дебреше.....
14. <b>Vendimit</b> për inkorporimin e objektit të ndërtuar pa leje në dokumentacionin e planit urbanistik ( <u>Sulejman Ameti</u> nga Gostivari)...78	14. <b>ОДЛУКА</b> за вклопување на бесправно изградениот објект во урбанистичка планската документација ( <u>Сулејман Амети</u> од Гостивар).....
15. <b>Vendimit</b> për inkorporimin e objektit të ndërtuar pa leje në dokumentacionin e planit urbanistik ( <u>Xhelil Jusufi</u> nga Gostivari).....81	15. <b>ОДЛУКА</b> за вклопување на бесправно изградениот објект во урбанистичка планската документација ( <u>Хелил Јусуфи</u> од Гостивар).....
16. <b>Vendimit</b> për inkorporimin e objektit të ndërtuar pa leje në dokumentacionin e planit urbanistik ( <u>Mujdin Beqiri</u> nga Gostivari).....84	16. <b>ОДЛУКА</b> за вклопување на бесправно изградениот објект во урбанистичка планската документација ( <u>Мујдин Бекири</u> од Гостивар).....
17. <b>K O N K L U Z I O N</b> për dhënie Mendim pozitiv për organizimin e ekskursioneve për shkollat fillore për vitin 2012.....87	17. <b>ЗАКЛУЧОК</b> За давање Мислење за организирањето на екскурзиите на основните училишта за 2012 год.....
18. <b>VENDIM</b> për miratimin e - Propozim Planit Detal Urbanistik për pjesë të Blokut 4-4a, Njësia Urbane –A- Qendër, Komuna e Gostivarit, sipërfaqja e përfshirjes 4.20 Ha, periudha e planit prej 2011-2016 - <b>Комуна е Гостиварит</b> .....89	18. <b>ОДЛУКА</b> за усвојување на – Предлог Детален Урбанистички План за дел од <b>Блок 4-4а ,Урбана Еденица – А- Центар</b> , Општина Гостивар, површина на опфат 4.20 Ха, плански период 2011-2016 - <b>Општина Гостивар</b> .....
19. <b>Konkluzion</b> për miratimin e planit aksional për banim 2012-2017 në Komunën e Gostivarit.....91	19. <b>Заклучок</b> за усвојување на акционален план за домување за 2012-2017 во Општина Гостивар.....
20. <b>V E N D I M (Teksti i spastruar)</b> Për organizimin, fushëveprimin dhe mënyrën e kryerjes së detyrate të administratës komunale të Komunës së Gostivarit.....95	20. <b>ОДЛУКА (Пречистен текст)</b> За организацијата, делокругот и начинот на извршувањето на задачите на општинската администрација на Општина Гостивар.....

**Redakton dhe boton: Organi administrativ i Komunës së Gostivarit.**

**Уредува и издава: Административен орган на Општина Гостивар.**