**PROPOZIM PROJEKT**

|  |  |
| --- | --- |
| **TITULLI I PROJEKTIT:** | **(Titulli i projektit nuk duhet të përmbajë më tepër se 8 fjalë)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARASHTRUESI I PROJEKTIT:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTNERËT E PROJEKTIT:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **FUSHA PRIORITARE:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **GRUPI QËLLIMOR / NUMRI I SHFRYTËZUESVE TË DREJTPËRDREJTË (numri dhe përqindja e përfaqësimit të të dy gjinive):** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **VENDI I IMPLEMENTIMIT TË PROJEKTIT:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KOHËZGJATJA:** |  |
| **(numri i muajve)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **BUXHETI:** |  |

**PËRPARA SE TË DËRGOHET DOKUMENTI, DUHET TË FSHIHEN FUSHAT GRI ME SQARIMET!**

|  |
| --- |
| **PËRMBLEDHJA** |
| *Përmbledhja e projektit shkruhet pasi të plotësohen të gjitha pjesët tjera të propozim-projektit dhe duhet t’i përmbajë të gjitha elementet e propozimit të projektit:*   1. *Nevoja/problemi në komunitetin lokal* 2. *Arsyet dhe rëndësia e projektit për komunitetin lokal* 3. *Objektivat* 4. *Grupi qëllimor dhe përfaqësimi gjinor* 5. *Kohëzgjatja e implementimit dhe buxheti* 6. *Metodat e aplikuara për arritjen e objektivave të projektit* 7. *Përfitimet për komunitetin lokal nga aktivitetet e propozuara*   *Përmbledhja duhet qenë e shkurtër, e strukturuar mirë dhe relevante dhe duhet ofruar pasqyrën e të gjithë informacioneve për Komisionin e Vlerësimit.*  *Kjo pjesë nuk duhet qenë më e gjatë se një faqe.* |
| **1. INFORMACIONE PËR BARTËSIT E PROJEKTIT** |
| *Të dhënat e gërshetuara në këtë pjesë do të shfrytëzohen për të vlerësuar përshtatshmërinë e parashtruesit të propozim-projektit dhe ato do të vlerësohen në Tabelën e Vlerësimit sipas pjesëve të eliminimit, që kanë të bëjnë me kapacitetet financiare dhe operative të parashtruesit të propozim-projektit. Shënoni informacione të hollësishme për organizatën tuaj dhe kualifikimet që ajo posedon për implementimin e propozim-projektit. Përshkruani shkurtimisht historikun e organizatës suaj (****kur dhe si është themeluar****),* ***misionin dhe vizionin*** *e organizatës, ç’është ajo që bën të veçantë organizatën tuaj dhe objektivat kryesorë dhe strategjitë e saja për arritjen e këtyre objektivave.*  **INFORMACIONE PËR ORGANIZATËN**   |  |  | | --- | --- | | **Misioni:** |  | | **Vizioni:** |  | | **Data dhe mënyra e themelimit:** |  | | **Objektivat kryesorë dhe strategjitë për arritjen e objektivave, konform Statutit:** |  |  |  |  | | --- | --- | | **Bëni një përshkrim të shkurtër të strukturës organizative dhe sistemit të vendimsjelljes brenda organizatës:** |  |   **Bordi Drejtues, ose në qoftë se nuk ka, Kryetari me anëtarët e Kuvendit të Organizatës së Shoqërisë Civile / Individët kryesorë brenda Organizatës së Shoqërisë Civile**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Emri dhe mbiemri** | **Profesioni** | **Pozita** | **Gjinia** | **Vitet e përvojës së punës në organizatë** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   **PROJEKTET AKTUALE DHE PËRVOJAT E MËHERSHME NGA BASHKËPUNIMI ME DONATORË**  **Projekti që është implementuar gjatë tre viteve të fundit:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Tema/fusha** | **Titulli i projektit** | **Donatori** | **Kohëzgjatja** | **Vlera** | **Numri i personave të angazhuar (të ndarë sipas gjinisë)** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   **Projektet aktuale:**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Tema/fusha** | | **Titulli i projektit** | **Donatori** | **Kohëzgjatja** | **Vlera** | | **Numri i personave të angazhuar (të ndarë sipas gjinisë)** | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  |   **Hapësirat e zyrave:**   |  |  | | --- | --- | | **Në pronësi të organizatës apo të marra me qira:** |  | | **Në pronësi të organizatës apo të marra së bashku me organizata tjera të shoqërisë civile:** |  | | **Sipërfaqja në metra katror:** |  | | **A keni telefon/faks:** |  | | **A keni akses në internet:** |  | | **A dispononi me pajisjen e plotë të domosdoshme për implementimin e projektit:** |  | |
| **2. PERSONAT QË DO TË ANGAZHOHEN PËR PROJEKTIN**  *Në rast se në tabelë janë përfshirë edhe partnerë dhe/ose konsulentë, ju lutemi, në kolonën e “Profesionit” të shënoni organizatën amë ku ata persona janë punësuar.* ***DUHET TË DËRGOHEN BIOGRAFI TË SHKURTËRA (CV) TË TË GJITHË PERSONAVE QË DO TË ANGAZHOHEN (PËRFSHIRË EDHE TË PERSONAVE NGA ORGANIZATAT PARTNERE)***   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Emri dhe mbiemri** | **Profesioni/Organizata** | **Gjinia** | **Vitet e përvojës së punës në organizatë** | **Orari i plotë i punës / angazhim i përkohshëm në organizatë** | **Pozita në projektin e propozuar** | **% e angazhimit në projektin e propozuar** | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **3. PËRSHRKIMI I PROJEKTIT** |
| *Përshkruani se në cilën mënyrë projekti lidhet me një ose më tepër prioritete të dhëna në Thirrjen Publike, çka dëshironi të bëni dhe si planifikoni t’i arrini objektivat tuaj. Shkurtimisht elaboroni analizën e gjendjeve dhe rëndësinë e problemit të cilin po bëni përpjekje ta zgjidhni dhe çdoherë kur ekziston mundësia, shënoni treguesit statistikorë. Në këtë pjesë duhet dhënë përgjigje në disa pyetje: Përse është i domosdoshëm projekti? Përshkruani se cila nevojë e rëndësishme duhet të përmbushet? E kujt është ajo nevojë? Në cilën mënyrë kjo do të ketë efekt mbi burrat/djemtë dhe gratë/vajzat brenda komunitetit? Për të siguruar informacione mbi të gjitha cilësitë tjera plotësuese të projektit tuaj, siç është qasja inovative dhe shembujt e praktikës së mirë, ju lutemi që të keni parasysh se propozimi do të vlerësohet më lart në qoftë se ai po përfaqësohet për një qasje të bazuar mbi të drejtat, barazinë gjinore, si dhe mundëson përfitime për grupet e cenueshme të qytetarëve.*  *Në qoftë se në projekt është përfshirë një partneritet, ju lutemi përshkruani rolin e partnerit dhe shkallën e përfshirjes së tij në implementim.*  ***Të gjitha informacionet që do t’i dërgoni do të shqyrtohen nga Komisioni i Vlerësimit dhe do të pikësohen në Tabelën e Vlerësimit në kuadrin e pjesës eliminatore RELEVANCA, pyetjet 2.1,2.4 dhe 2.5.***  *Kjo pjesë nuk duhet qenë më e gjatë se një faqe e gjysmë.* |

*Grupi qëllimor dhe nevojat e tij duhet të përkufizohen qartë dhe të elaborohen përfitimet që grupi do t’i grumbullojë nga projekti. Projekti duhet të përmbajë një përshkrim të hollësishëm të madhësisë dhe rëndësisë së grupit qëllimor, përfaqësimin gjinor, sidomos personat që kanë përfitime të hollësishme nga projekti. Analiza e hollësishme e grupit qëllimor mund të bëhet edhe sipas përbërjes etnike, moshës, statusit social, etj., por çdoherë kini parasysh se për secilën nga grupet duhet të ekzistojë edhe analiza e strukturës gjinore. Në qoftë se keni përgatitur një analizë të tillë të hollësishme, ju lutemi përfshijeni atë në shtojcë të propozim-projektit.* ***Ju lutemi që të siguroni prezantimin e grupit qëllimor në mënyrë të ndjeshme ndaj gjinive (çdoherë shënoni numrin e grave, burrave, djemve dhe vajzave), si dhe në kuptimin e statusit të tyre të ndryshëm dhe efektin mbi të dy gjinitë.*** *Gjithashtu, shënoni listën e gjithë palëve të interesuara, siç janë shfrytëzuesit e drejtpërdrejtë dhe shfrytëzuesit e fundit të projektit. Në grup qëllimor nuk mund të përfshihen: punonjës të komunës, të ndërmarrjeve publike dhe të kompanive private.*

***Të gjitha informacionet që do t’i dërgoni do të shqyrtohen nga Komisioni i Vlerësimit dhe do të pikësohen në Tabelën e Vlerësimit në kuadrin e pjesës eliminatore RELEVANCA, pyetjet 2.2 dhe 2.3.***

|  |
| --- |
| **4. GRUPI QËLLIMOR** |
|  |

|  |
| --- |
| **5. OBJEKTIVI I GJITHËPËRFSHIRËS I PROJEKTIT** |
| *Objektivi gjithëpërfshirës i projektit ofron sqarimin e thelbit të problemit dhe rëndësinë e projektit, gjegjësisht, përfitimet afatgjate nga projekti për grupin qëllimor. Rregullat e përcaktimit të objektivit gjithëpërfshirës të projektit janë:*   1. *Projekti mund të ketë vetëm një objektiv gjithëpërfshirës.* 2. *Objektivi gjithëpërfshirës duhet të lidhet me vizionin e zhvillimit.* 3. *Edhe pse është e vështirë, ose pothuajse e pamundur të matet suksesi i arritjes së objektivit gjithëpërfshirës me aplikimin e treguesve të matshëm, prapseprap duhet përcaktuar edhe kontributin e tij për realizimin e vizionit.* |
| **6. OBJEKTIVAT E POSAÇËM TË PROJEKTIT**  *Objektivi i posaçëm i projektit është gjetja e një zgjidhjeje të problemit, dhe i cili në një përkufizim më të gjerë, ofron përshkrimin e rezultatit të dëshiruar nga projekti. Objektivat e posaçëm paraqesin rezultatet e matshme nga projekti, të cilat janë prezantuar në mënyrë me të cilën mund të përcaktohet nëse dhe deri në cilën shkallë ekziston realizimi i projektit. Për shembull, në qoftë se objektivi kryesor është themelimi i Këshillit Rinor në nivelin e tërë vendit, atëherë nën-objektivat do të lidhen me themelimin e këshillave rinorë në të gjitha komunat, fuqizimin e strukturës së tyre, rrjetëzimin, etj. Propozim-projekti zakonisht ka 2 deri 3 objektiva të posaçëm, edhe pse, në praktikë, mund të ketë vetëm një objektiv të posaçëm. Me këtë, është me rëndësi që njëri ose të gjithë objektivat e posaçëm të jenë të ndjeshëm ndaj gjinive.* ***Kur do të përgatisni këtë pjesë të propozimit, siguroni lidhshmërinë me kornizën logjike.***  *Ju lutemi mos harroni hulumtimin parimor, i cili është i domosdoshëm për matjen e duhur të suksesit të implementimit të projektit.* |
|  |

|  |
| --- |
| **7. REZULTATET E PRITURA** |
| *Në këtë pjesë duhet t’i numëroni rezultatet e projektit. Kjo paraqet bazën mbi të cilën do të vlerësohet projekti. Rezultatet e pritura janë më të hollësishme se objektivi gjithëpërfshirës dhe objektivat e posaçëm dhe duhet të bëhen të mundshme për vërtetim me anë të treguesve të vërtetuar në mënyrë objektive (TVO).*  ***TVO patjetër duhet të jenë:***   * *Konkretë: të përkufizohet qartë çka, ku, kur, si dhe për kë do të ndryshojë gjendja; duhet qartë të përkufizohet përfaqësimi gjinor.* * *Të matshëm: objektivat dhe përfitimet mund të kuantifikohen; analiza e përfitimeve për të dy gjinitë është e mundshme.* * *Të realizueshëm: objektivat mund të realizohen (duke marrë parasysh resurset dhe kapacitetet e disponueshme të komunitetit).* * *Të realta: mundësia e arritjes së shkallës së ndryshimit, e cila është pasqyra e objektivit.* * *Të përcaktuara sipas kohës: përcaktohet kohëzgjatja e realizimit të gjithësecilit objektiv.*   ***Kur do të përgatisni këtë pjesë të propozimit, përcaktoni lidhshmërinë me Kornizën Logjike.***  *Kjo pjesë nuk duhet qenë më e gjatë se një faqe.* |

|  |
| --- |
| **8. AKTIVITETET** |
| *Kjo pjesë duhet të përmbajë pasqyrën dhe përshkrimin e aktiviteteve, të cilat do të mundësojnë arritjen e rezultateve të vendosura. Gjithashtu, ato duhet të shënohen konkretisht në Planin e Aktiviteteve, i cili paraqet pjesë përbërëse të anekseve të propozim-projektit. Aktivitetet patjetër duhet qenë të qarta dhe konkrete. Përkufizoni qartë lidhshmërinë midis aktiviteteve dhe objektivave të projektit dhe pastaj përshkruani përse janë përzgjedhur ato aktivitete konkrete. Rezultatet e pritura duhet të grupohen me rezultatet relevante të projektit. Duhet të përshkruhet mënyra me të cilën do të sigurohet qëndrueshmëria e aktiviteteve pas përfundimit të projektit. Kjo pjesë nuk duhet qenë më e gjatë se katër faqe.* |
| **9. SUPOZIMET DHE RREZIQET** |
| *Në këtë pjesë duhet identifikuar supozimet dhe rreziqet e mundshme, që mund ta rrezikojnë implementimin dhe/ose suksesin e projektit. Ju lutemi që t’i kushtoni vëmendje të posaçme kësaj pjese, sepse është posaçërisht e rëndësishme të identifikohen ngjarjet dhe rrethanat si kërcënime të mundshme për implementimin e suksesshëm të projektit. Kjo do t’u mundësojë përgatitjen e Strategjisë me të cilën do të kapërceni rreziqet e mundshme.* ***Kur do të përgatisni këtë pjesë të propozimit, përcaktoni lidhshmërinë me Kornizën Logjike.*** |
| **10. KOHËZGJATJA E PROJEKTIT** |
| *Në këtë pjesë duhet shënuar kohëzgjatjen e implementimit të projektit (sa muaj, në periudhën nga – deri më).* |

|  |
| --- |
| **11. MONITORIMI DHE RAPORTIMI** |
| ***Monitorimi i implementimit të projektit****:*  *Monitorimi i implementimit paraqet grumbullim sistematik dhe analizë të informacioneve mbi progresin e projektit, dhe mundëson që ekipi i projektit me kohë të merr informacione për problemet e mundshme ose për vonesën në implementim. Monitorimi mundëson të vërtetohet nëse burimet në dispozicion janë të mjaftueshme dhe nëse po shfrytëzohen në mënyrë efikase, nëse kapacitetet ekzistuese janë adekuate dhe nëse po zbatohet gjithçka që është planifikuar.*  *Monitorimi:*   * *është reflektim i planit të projektit tuaj,* * *po zbatohet gjatë implementimit të projektit,* * *po zbatohet konform kornizës kohore të përcaktuar paraprakisht.*   *Monitorimi po zbatohet në bazë të të dhënave kuantitative dhe kualitative (treguesit).*  ***Ju lutemi shënoni se kush do të zbatojë monitorimin e implementimit të projektit, në cilën mënyrë dhe kur. Monitorimi paraqet një opsion dhe nuk është i domosdoshëm për të gjithë projektet. Megjithatë, monitorimi mund të jetë posaçërisht i dobishëm për projekte komplekse dhe afatgjate.***  ***Shënim:*** *organizatat, projektet e të cilave janë përzgjedhur, do të duhet të parashtrojnë një* ***Raport Përfundimtar (Narrativ) 15 ditë pas përfundimit të projektit,*** *dhe përpilimi i këtij raporti nuk duhet të prezantohet si aktivitet****.*** |

|  |
| --- |
| **12. BUXHETI NARRATIV** |
| *Buxheti paraqet reflektimin e projektit në vlerë parash. Në këtë pjesë duhet në mënyrë narrative të përshkruhen shpenzimet të cilat pritet të bëhen përgjatë kohëzgjatjes së projektit. (****Le të mos kopjohet buxheti nga tabela, por çdo vijë duhet të elaborohet veçanërisht dhe në mënyrë narrative****). Buxheti duhet ndjekur logjikën e propozim-projektit dhe duhet të përmbajë një përshkrim të shkurtër të të gjitha vijave dhe nënvijave buxhetore. (Për shembull: Aktiviteti 2.3 Organizimi i tre trajnimeve dyditore - 2.3.1 Marrja e sallës me qira: 3 trajnime x 2 ditë x 1,000 MKD = 6,000 MKD). Shpenzimet duhet të jenë qartë të përcaktuara dhe reale. Për shembull: nuk do të kërkoni prokurimin e një makine fotokopjimi e cila kushton 500 EUR, në qoftë se kjo nuk nevojitet për implementimin e projektit. Në qoftë se ekzistojnë, le të shënohen edhe burimet (e mundshme) të financimit nga donatorë tjerë.* |

|  |
| --- |
| **13. DUKSHMËRIA/PROMOVIMI I PROJEKTIT** |
| *Dukshmëria duhet të planifikohet për të gjitha aktivitetet e projektit dhe duhet të përqëndrohet në zhvillimin dhe arritjet gjatë implementimit të projektit. Me anë të dukshmërisë/promovimit të projektit, duhet të informohen partnerët e projektit, grupet qëllimore dhe publiku i gjerë për nismat dhe suksesin e projektit. Përcaktoni mjetet promotive dhe shpjegoni si dhe në cilën fazë planifikoni t’i përdorni ato, në mesin e të cilave dhe evenimentet publike (pres konferenca, publikime dhe shkrime gazetareske, ueb faqe, banerë, plaketa, materiale promotive, fotografi dhe materiale tjera audio-vizuale, vizita publike, etj.). Në këtë pjesë duhet të përshkruhet se çka duhet bërë dhe si planifikoni t’i promovoni aktivitetet tuaja. Aktivitetet promotive duhet qenë të qarta, konkrete dhe të ndjeshme ndaj gjinive.*  *Shpenzimet e dukshmërisë/ promovimit të projektit duhet të buxhetohen në mënyrën përkatëse.* |

**LISTA E ANEKSEVE**

**Aneksi 1** Propozim-Projekti

**Aneksi 2** Pasqyra e Buxhetit dhe Plani i Shpenzimeve

**Aneksi 3** Korniza Logjike

**Aneksi 4** Plani i Aktiviteteve dhe i Dukshmërisë

**Aneksi 5** Formulari me të dhënat administrative të parashtruesit

**Aneksi 6** Formulari me të dhënat financiare të parashtruesit

**Aneksi 7** Deklarata e Përshtatshmërisë

**Aneksi 8** Deklarata e Financimit të Dyfishtë

**Aneksi 9** Lista e Kontrollit

**Aneksi 10** Udhëzimet

**Aneksi 11** Gabimet më të shpeshta nga Thirrja e kaluar Publike