



Прилог III

УПРАВУВАЊЕ И КОНТРОЛА

Содржина:

III.1 Управување и контрола	1
III.1.1 Директор - управител	1
III.1.2 Заменик директор	2
III.1.4 Раководител на бетоњера	2
III.1.5 Управување со системите за намалување на емисии	3
III.2 Политика за управување со квалитет и животна средина	4
III.2.1 Организациона шема	4

III.1 Управување и контрола

ЕЛ ТРАНС ДООЕЛ Гостивар работи континуирано во една смена (6 работни дена неделно) 10 месеци во годината со вкупно 20 вработени лица. Во текот на годината можни се отстапувања на оваа динамика во зависност од потребите на пазарот и цената на Берзата на готовите производи.

Директорот - управителот раководи со целокупните активности во компанијата (комерцијалниот сектор и производството) и воедно е координатор за животна средина и одговорен за прашањата на барањето за Интегрирано спречување и контрола на загадувањето на ЕЛ ТРАНС ДООЕЛ Гостивар. Заменик директорот, раководителот на сепрација и бетоњера се именувани за одговорни за интегрираното спречување и контрола на загадувањето под директна ингеренција на директорот-управителот.

III.1.1 Директор - управител

Според систематизацијата, на чело на компанијата е Директор чии надлежности и одговорности се прецизно дефинирани.

Директорот е одговорен за сите активности во фирмата. Тој е одговорен за спроведување на бизнис планот на фирмата, за исполнување на обврските кои произлегуваат од работењето на фирмата кон државата и деловните партнери, за обезбедување на материјални ресурси, се грижи за човечките ресурси, за односите со локалната заедница и ја застапува фирмата. Директорот во чија одговорност се

прашањата во врска со животната средина има неколку соработници меѓу кои се заменик директорот, раководителот на сепарација и производство и сменските раководители.

III.1.2 Заменик директор

Ги спроведува и учествува во донесување на одлуките на фирмата. Ги предлага и креира развојните планови. Ја креира финансиската програма и се грижи за нејзино спроведување. Управува со човечките ресурси и ја креира кадровската политика. Во негова надлежност е истражувањето и развојот во смисла на испитување и воведување на нови технологии, нови машини и сл.

III.1.4 Раководител на бетоњера

Раководителот на бетоњерата е одговорен за управувањето со процесот на производство како и за квалитетот на бетонот. Во таа смисла тој е одговорен за планирањето на производството, квалитетот на производите контрола и третман на емисиите, за безбедноста на персоналот и за транспортот.

Раководителот е одговорен за одржувањето на целиот погон. Во таа смисла тој е одговорен за планирањето на одржувањето вклучувајќи ги и системите за намалување, контрола и третман на емисиите и за одржување на уредите и транспортните средства.

III.1.5 Управување со системите за намалување на емисии

Целосната одговорност за работата и контролата на системите за намалување и третман на емисиите е на управителот на сепрација и производството. Оваа одговорност е делегирана на персоналот одговорен за производство, одржување и развој.

Операторите се обучени за работа со опремата која им е доверена. Дадени им се инструкции за секоја забележана неправилност при вообичаени или невообичаени услови на работа да го известат раководителот или директно луѓето од одржување.

Службата за одржување е директно одговорна за правилно одржување на системите за намалување на емисиите. Тоа вклучува благовремена замена на елементи на опремата, одржување на сретствата со кои се манипулира со емисијата во воздухот.

Сите вработени се запознаени со постапката за спречување или намалување на последиците од непредвидени ситуации (поплава, земјотрес, пожар, гром и сл.) и се обучени за тоа.

Менаџерот за животна средина (управителот на сепрација и производство) е одговорен за мониторинг на системите за намалување на емисиите за да се овозможи коректна и оптимална работа.

Органограмот на структурата на организацијата е даден во **Прилог III.2**

III.2 Политика за управување со квалитет и животна средина

III.2.1 Организациона шема

