**PROPOZIM PROJEKT për vitin 2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **TITULLI I PROJEKTIT:** | **(Titulli i projektit nuk duhet të përmbajë më shumë se 8 fjalë)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **BARTËSI I PROJEKTIT:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTNERËT E PROJEKTIT:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **FUSHA PRIORITARE:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **GRUPI QËLLIMOR / NUMRI I SHFRYTËZUESVE TË DREJTPËRDREJTË:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **VENDI I IMPLEMENTIMIT TË PROJEKTIT:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KOHËZGJATJA:** |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **BUXHETI:** |  |

|  |
| --- |
| **REZYME** |
| *Edhe pse kjo pjesë është dhënë në fillim, rezymeja e projektit shkruhet pasi të jenë përfunduar të gjitha pjesët e tjera të Propozim-projektit. Rezymeja e projektit i përmban të gjithë elementët e propozim projektit, si:*1. *Nevoja/problemi në komunitetin lokal*
2. *Arsyet dhe rëndësia e projektit për komunitetin lokal*
3. *Objektivat*
4. *Grupi i synuar dhe përfaqësimi gjinor*
5. *Kohëzgjatja dhe buxheti i zbatimit*
6. *Metodat e aplikuara për arritjen e qëllimeve të projektit*
7. *Përfitimet për komunitetin lokal nga aktivitetet e propozuara*

*Kjo pjesë nuk duhet të shkruhet në më shumë se një faqe. Qëllimi është të sigurojë informacion në lidhje me shtatë pjesët e mësipërme dhe të sigurojë një pasqyrë të informacionit për Komisionin e Vlerësimit. Rezymeja është pjesa e parë e propozim-projektit që Komisioni i Vlerësimit e merr parasysh dhe për këtë arsye ajo duhet të jetë e shkurtër, e mirëstrukturuar dhe relevante.* |
| **1. INFORMACIONE PËR BARTËSIN E PROJEKTIT** |
| *Ju lutemi ta keni parasysh se të dhënat e përfshira në këtë pjesë do të përdoren për të vlerësuar përshtatshmërinë e aplikantit për propozim-projektin. I gjithë informacioni do të shqyrtohet nga Komisioni i Vlerësimit dhe do të vlerësohet në tabelën e vlerësimit sipas seksioneve për eliminim që i referohen kapaciteteve financiare dhe operacionale të parashtruesit të projekt propozimit. Jepni informacion të detajuar për organizatën tuaj dhe kualifikimet që ajo posedon për zbatimin e projekt propozimit. Përshkruani shkurtimisht historinë e organizatës suaj* ***(kur dhe si u themelua), misionin dhe vizionin*** *e organizatës, çfarë e bën organizatën tuaj të veçantë dhe qëllimet dhe strategjitë e saj kryesore për arritjen e këtyre qëllimeve.***INFORMACIONE PËR ORGANIZATËN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Misioni:** |  |
| **Vizioni:** |  |
| **Data dhe mënyra e themelimit:** |  |
| **Qëllimet kryesore dhe strategjitë për arritjen e objektivave në pajtim me statutin:**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bëni përshkrim të strukturës organizative dhe sistemit të vendimmarrjes në organizatën tuaj:**  |  |

**Këshilli drejtues i organizatës së qytetarëve / Individët kyç në organizatën e shoqsrisë civile**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Emri dhe mbiemri** | **Profesioni** | **Funksioni** | **Gjinia** | **Vite-përvojë pune në organizatën** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Personat të cilët janë planifkuar të jenë të angazhuar në implementimin e projektit**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Emri dhe mbiemri** | **Profesioni** | **Funksioni në organizatën** | **Gjinia** | **Vite përvojë pune në organizatën** | **Kohë e plotë pune / angazhman i prkohshëm në organizatën**  | **% e angazhimit në proejktin e propozuar**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Në qoftë se në tabelë përfshihen edhe partnerët /ose konsulentët, ju lutemi në kolonën "Profesioni" tregoni organizatën burimore në të cilën ata persona janë të punësuar . Të dorëzohen CV të shkurtra për të gjithë personat që do të jenë të angazhuar***PROJEKTET RRJEDHËSE DHE PËRVOJAT PARAPRAKE NGA BASHKËPUNIMI ME DONATORË** **Projekti që ëshjtë implemntuar në tri vitet e fundit:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема / fusha** | **Titulli i projektit** | **Donatori** | **Kohëzgjatja** | **Vlera** | **Numri i personave të amgazhuar (të ndarë sipas gjinisë)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 **Projektet aktuale:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема / fusha** | **Titulli i projektit** | **Donatori** | **Kohëzgjatja** | **Vlera** | **Numri i personave të amgazhuar (të ndarë sipas gjinisë)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Hapësira e zyrës:**

|  |  |
| --- | --- |
| Në pronësi të organizatës ose i marrë me qira: |  |
| Në pronësi të organizatës ose i marrë me qira me organizata të tjera qytetare: |  |
| Sipërfaqja në metra katror: |  |
| A keni telefon/faks: |  |
| A keni akses në internet: |  |
| A i keni të gjitha pajisjet e nevojshme për zbatimin e projektit: |  |

 |

|  |
| --- |
| **2. HYRJE** |
| Gjatë plotëimit të kësaj pjese, është e rëndësishme të supozohet se donatori nuk ka njohuri paraprake për komunitetin tuaj lokal dhe për problemin që po përpiqeni të zgjidhni. Përshkruani në cilën mënyrë projekti ka të bëjë në një ose më shumë nga prioritetet e dhëna në thirrjen publike. Ju lutemi në mënyrë të shkurtë ta elaboroni analizën e gjendjes dhe rëndësinë e problemit që po përpiqeni ta zgjidhni. Gjithmonë kur ekziston mundësia, potenconi statistika për problemin që po përpiqeni ta zgjidhni. Problemi që perceptohet dhe përshkruhet mirë paraqet arsyetimin primar për projektin.Në këtë pjesë, duhet t'u përgjigjemi disa pyetjeve: Pse është vërtet i nevojshëm projekti? Përshkruani çfarë nevoje e rëndësishme duhet të plotësohet? Nevoja e kujt është kjo? Në cilën mënyrë ajo do të ndikojë tek burrat/djemtë dhe gratë/vajzat në komunitet?Problemi që po përpiqeni të zgjidhni ose nevoja të cilën dëshironi ta përmbushni duhet të lidhet me synimet dhe qëllimet e organizatës tuaj. Në qoftë se projekti që e keni përshkruar në propozimin nuk ka të bëjë me aktivitetet e organizatës tuaj, ajo i zvogëlon shanset për marrjen e mbështetjess financiare.**Të gjitha informatat që do t’i siguroni do të shqyrtohen nga ana e Komisionit për Vlerësim dhe do të vlerësohet në tabelën e vlerësimit brenda pjesës eliminatore .**Kjo pjesë nuk duhet të përmbajë më shumë se një faqe. |

|  |
| --- |
| **3. PËRSHKRIMI I PROJEKTIT** |
| Përshkruani atë që dëshironi të bëni dhe si planifikoni të arrini qëllimet tuaja. Ju lutemi jepni informacion mbi çdo cilësi tjetër shtesë të projektit tuaj, si për shembull një qasje inovative dhe shembuj të praktikës së mirë. Ju lutemi të keni parasysh se propozimi do të vlerësohet më lartë nëse i njëjti bazohet për qasje të të drejtës ligjore, barazinë gjinore dhe ofron përfitime për grupet e rezikuara.Nëse në projekt është përfshirë partneriteti, ju lutemi përshkruani rolin e partnerit dhe shkallën e përfshirjes së tij në implementim.*Kjo pjesë nuk duhet të përmbajë më shumë se një faqe****Të gjitha invormacionet që do t’i siguroni do të jenë të kontrolluara nga ana e Komisionit për vlerësim dhe do të vlerësohen në tabelën për vlerësime.*** |

|  |
| --- |
| **4. GURPI I QËLLIMIT** |
| Definojeni qartë grupin qëllimor dhe nevojat e tyre. Shpjegoni treguesit e saktë të përfitimeve që do të ketë grupi qëllimor. Nëse ekziston mundësia, analizoni numrin e burrave/grave dhe djemve/vajzave brenda grupit qëllimor. Gjithashtu, potenconi të gjitha palët e interesuara, të tilla si shfrytëzuesit e ndërmjetëm dhe shfrytëzuesit e fundit të projektit.***Të gjitha invormacionet që do t’i siguroni do të jenë të kontrolluara nga ana e Komisionit për vlerësim dhe do të vlerësohen në tabelën për vlerësime.***Potenconi konkretisht grupin qëllimor dhe përfitimet që grupi do të ketë nga projekti. Projekti duhet të përmbajë një përshkrim të detajuar të madhësisë dhe rëndësisë së grupit qëllimor, përfaqësimin gjinor dhe veçanërisht personat që do të përfitojnë drejtpërdrejt nga projekti. Analiza e detajuar e grupit të synuar mund të bëhet sipas përbërjes etnike, moshës, statusit social etj., por gjithmonë kini parasysh se për secilin nga grupet duhet të bëhet edhe analiza e strukturës gjinore. Nëse keni përgatitur një analizë kaq të detajuar, ju lutemi përfshini atë si një bashkëngjitje të propozim-projektit.***Ju lutemi sigurohuni që grupi i synuar të përfaqësohet në mënyrë sensitive gjinore (gjithmonë tregoni numrin e grave, burrave, djemve dhe vajzave), si dhe për sa i përket statusit të tyre të ndryshëm dhe efektit në të dy gjinitë.*** |

|  |
| --- |
| **5. QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I PROJEKTIT** |
| *Qëllimi i përgjithshëm i projektit ofron sqarimin e thelbit të problemit dhe rëndësisë së projektit, pra përfitimet afatgjata të projektit për grupin e synuar. Rregullat për përcaktimin e qëllimit të përgjithshëm të projektit janë:*1. *Projekti mund të ketë vetëm një qëllim të përgjithshëm.*
2. *Qëllimi i përgjithshëm duhet të lidhet me vizionin për zhvillim.*
3. *Edhe pse është e vështirë ose pothuajse e pamundur të matet suksesi në arritjen e qëllimit të përgjithshëm duke aplikuar tregues të matshëm, megjithatë duhet të përcaktohet kontributi i tij në realizimin e vizionit.*
 |
| **6. OBJEKTIVAT KONKRETE TË PROJEKTIT**  |
| *Qëllimi konkret i projektit është gjetja e një zgjidhjeje për problemin, e cila në një përkufizim më të gjerë jep një përshkrim të rezultatit të dëshiruar të projektit. Objektivat konkrete paraqesin rezultate të matshme të projektit, të cilat paraqiten në atë mënyrë që mund të përcaktojnë nëse dhe në çfarë mase projekti është duke u realizuar. Për shembull, nëse synimi kryesor është krijimi i një Këshilli Rinor në nivel të gjithë vendit, atëherë nën-qëllimet do t'i referohen krijimit të këshillave rinor në të gjitha komunat, forcimit të strukturës së tyre, rrjetëzimit etj. Propozim-projekti zakonisht ka 2 deri në 3 objektiva konkrete, megjithëse, në praktikë, është e mundur të ketë vetëm një objektiv konkret. Duke vepruar kështu, është e rëndësishme që një ose të gjitha qëllimet specifike të jenë me ndjeshmëri gjinore.* ***Kur përgatitni këtë pjesë të propozimit, siguroni lidhjen me kornizën logjike.****Ju lutemi mos harroni hulumtimin fillestar që është i nevojshëm për të matur siç duhet suksesin e implementimit të projektit.* |

|  |
| --- |
| **7. REZULTATET E PRITSHME** |
| *Në këtë pjesë duhet të listoni rezultatet e projektit. Është baza mbi të cilën do të vlerësohet projekti. Rezultatet e pritshme janë më të detajuara se objektivi i përgjithshëm dhe objektivat specifike dhe duhet të jenë të verifikueshme nëpërmjet treguesve objektivisht të verifikueshëm (TOV).Ky seksion nuk duhet të jetë më i gjatë se një faqe.**TOV duhet të jenë:** *Konkrete: për të përcaktuar qartë se çfarë, ku, kur dhe si dhe për kë do të ndryshojë situata; të përcaktohet qartë përfaqësimi gjinor.*
* *Të matshme: objektivat dhe përfitimet mund të kuantifikohen; analiza e përfitimeve për të dy gjinitë është e mundur.*
* *Të realizueshme: qëllimet mund të arrihen (duke marrë parasysh burimet dhe kapacitetet e disponueshme në komunitet).*
* *Realiste: mundësia e arritjes së shkallës së ndryshimit që pasqyron qëllimin.*
* *Kohëzgjatja: përcaktohet kohëzgjatja e realizimit të secilit prej qëllimeve.*

***Kur përgatitni këtë pjesë të propozimit, siguroni lidhje me kornizën logjike****.* |

|  |
| --- |
| **8. АКTIVITETET** |
| *Kjo pjesë duhet të përmbajë një pasqyrë dhe përshkrim të aktiviteteve që do të mundësojnë arritjen e rezultateve të përcaktuara. Ato gjithashtu duhet të specifikohen konkretisht në planin e veprimit, i cili është pjesë përbërëse e anekseve të propozim-projektit. Aktivitetet duhet të jenë të qarta dhe konkrete. Përcaktoni qartë marrëdhënien midis aktiviteteve dhe objektivave të projektit dhe më pas përshkruani pse u zgjodhën ato aktivitete konkrete. Rezultatet e pritshme duhet të grupohen dhe të lidhen me rezultatet përkatëse të projektit. Të përshkruhet se si do të sigurohet qëndrueshmëria e aktiviteteve pas përfundimit të projektit. Ky seksion duhet të shkruhet në jo më shumë se katër faqe.* |
| **9. SUPOZIMET DHE RREZIQET** |
| *Në këtë pjesë duhet të identifikohen supozimet dhe rreziqet e mundshme që mund të kërcënojnë implementimin dhe/ose suksesin e projektit. Ju lutemi kushtojini vëmendje të veçantë kësa pjese sepse është veçanërisht e rëndësishme të identifikohen zhvillimet dhe rrethanat e ardhshme si kërcënime të mundshme për zbatimin e suksesshëm të projektit. Kjo do t'ju mundësojë të përgatisni një strategji për të shmangur rreziqet e mundshme****. Kur përgatitni këtë pjesë të propozimit, siguroni lidhje me kornizën logjike.*** |
| **10. KOHËZGJATJA E PROEJKTIT** |
| *Në këtë pjesë duhet të potencohet kohëzgjatja e implementimit të projektit.* |

|  |
| --- |
| **11. MONITORIMI DHE RAPORTET** |
| ***Mоnitorimi i implementimit të projektit****:**Monitorimi i implementimit është mbledhja dhe analiza sistematike e informacioneve mbi ecurinë e projektit. Qëllimi është të përmirësohet efektiviteti dhe efikasiteti i projektit. Monitorimi bazohet në rezultatet e përcaktuara dhe aktivitetet e planifikuara siç janë përcaktuar në fazën e planifikimit. Ndihmon për të mbajtur zbatimin e projektit në rrugën e duhur, por edhe që personat që menaxhojnë projektin të marrin informacion në kohë për problemet e mundshme. Nëse kryhet në mënyrë korrekte, monitorimi është një mjet i paçmuar për një menaxhim të mirë dhe ofron një bazë të mirë për vlerësim. Monitorimi bën të mundur verifikimin nëse burimet e disponueshme janë të mjaftueshme dhe nëse ato përdoren në mënyrë efikase, nëse kapacitetet ekzistuese janë të përshtatshme dhe nëse gjithçka e planifikuar zbatohet.**Monitorimi:** *është një pasqyrim i planit të projektit tuaj,*
* *kryhet gjatë zbatimit të projektit,*
* *zbatohet sipas një afati kohor të përcaktuar më parë.*

*Monitorimi kryhet në bazë të të dhënave (treguesve) sasiore dhe cilësore.****Ju lutemi tregoni se kush do ta monitorojë implementimin e projektit, në ç’mënyrë dhe kur. Monitorimi paraqet opsion dhe nuk është i domosdoshëm për të gjitha projektet. Megjithatë, monitorimi mund të jetë veçanërisht i dobishëm për projekte komplekse dhe afatgjata.******Raportet*** *e progresit të implementimit të projektit dhe raportet financiare duhet të ceken konkretisht në propozim-projekt dhe duhet të dorëzohen në formë të raporteve dymujore mbi dinamikën (aktivitetet/financat) e implementimit të projektit në kornizën kohore të caktuar. Gjithashtu duhet të përcaktohet se kur do të dorëzohet raporti përfundimtar (narrativ).* |

|  |
| --- |
| **12. BUXHETI** |
| *Buxheti është një pasqyrim i projektit në vlerë monetare. Ky seksion duhet të japë një përshkrim të shpenzimeve që priten të bëhen gjatë kohëzgjatjes së projektit. Buxheti duhet të ndjekë logjikën e propozim-projektit. Linjat buxhetore duhet të ndjekin metodën e punës dhe aktivitetet në një rend logjik. Ju lutemi jepni një shpjegim në mënyrë që sa më shumë linja buxhetore të bazohen në shpenzimet e përcaktuara qartë dhe jo në vlerësime të përafërta. Është gjithashtu e dëshirueshme të tregohen burimet (e mundshme) të financimit nga donatorë të tjerë. Mos harroni kontributin tuaj në projekt (punë vullnetare, pajisje nga projektet e mëparshme, hapësira, etj.). Informacioni i dhënë në këtë seksion duhet të jetë real, për shembull: nuk do të kërkoni blerjen e një fotokopjeje të re që kushton 500 euro nëse nuk është e nevojshme për zbatimin e projektit. Ky seksion duhet të përmbajë një përshkrim të detajuar të të gjitha linjave dhe nënlinjave buxhetore (Ju lutemi mos e kopjoni buxhetin nga tabela, por shpjegojeni atë).* |

|  |
| --- |
| **13. DUKSHMËRIA/PROMOVIMI I PROJEKTIT** |
| *Dukshmëria duhet të planifikohet për të gjitha aktivitetet e projektit. Dukshmëria/promovimi i projektit duhet të fokusohet në zhvillimin dhe arritjet gjatë zbatimit të projektit dhe jo në standardet administrative apo procedurale.**Plani i dukshmërisë/promovimit të projektit duhet të përfshihet në planin e punës dhe të buxhetohet në përputhje me rrethanat. Partnerët e projektit, grupet e synuara dhe publiku i gjerë duhet të informohen për iniciativat dhe suksesin e projektit përmes shikueshmërisë/promovimit të projektit. Përcaktoni mjetet promovuese dhe shpjegoni se si dhe në cilën fazë planifikoni t'i përdorni ato, duke përfshirë ngjarjet publike (konferenca për shtyp, publikime dhe artikuj lajmesh, faqe në internet, banderola, pllaka, materiale promovuese, fotografi dhe materiale të tjera audio-vizuale, vizita publike, etj.). Ky seksion duhet të përshkruajë se çfarë duhet të bëni dhe si planifikoni të promovoni aktivitetet tuaja. Aktivitetet promovuese duhet të jenë të qarta, konkrete dhe të ndjeshme në baza gjinore.* |

**LISTA E ANEKSEVE**

***Aneksi 1:*** *Fletëparaqitja*

***Aneksi 2:***[*Pasqyra e buxhetit/ Formulari për pasqyrë të buxhetit të projektit-aktivietete e projektit*](https://strumica.gov.mk/wp-content/uploads/2023/05/2.-%D0%9E%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D1%86-%D0%B7%D0%B0-%D0%91%D1%83%D1%9F%D0%B5%D1%82-%D0%B7%D0%B0-2023-%D0%BF%D0%BE-%D0%9B%D0%9E%D0%94.xlsx)

***Аneksi 3:***[*Korniza logjike*](https://strumica.gov.mk/wp-content/uploads/2023/05/3-%D0%9E%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D1%86-%D0%B7%D0%B0-%D0%9B%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%BA%D0%B0-%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BA%D0%B0-%D0%B7%D0%B0-2023.doc)

***Аneksi 4:***[*Plani i aktivieteteve dhe dukshmëria/promovimi*](https://strumica.gov.mk/wp-content/uploads/2023/05/4-%D0%9E%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%B5%D1%86-%D0%B7%D0%B0-%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD-%D0%BD%D0%B0-%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8-%D0%B8-%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D0%BB%D0%B8%D0%B2%D0%BE%D1%81%D1%82-%D0%B7%D0%B0-2022.doc)

***Аneksi 5:****Formulari me të dhënat adminsitrative për aplikantin*

***Аneksi 6:****Formulari me të dhënat financiare për aplikanrtin*

***Аneksi 7:***[*Deklarata për përshtatshmëri*](https://strumica.gov.mk/wp-content/uploads/2023/05/7-%D0%98%D0%B7%D1%98%D0%B0%D0%B2%D0%B0-%D0%B7%D0%B0-%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82-1.docx)

***Аneksi 8:***[*Lista e verifikimit*](https://strumica.gov.mk/wp-content/uploads/2023/05/8.%D0%9B%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0-%D0%B7%D0%B0-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%BA%D0%B0.doc)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |