**ПРЕДЛОГ ПРОЕКТ за 2023 година**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ НА ПРОЕКТОТ:** | **(Називот на проектот не треба да содржи повеќе од 8 зборови)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДНОСИТЕЛ НА ПРОЕКТОТ:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПАРТНЕРИ НА ПРОЕКТОТ:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЦЕЛНА ГРУПА / БРОЈ НА ДИРЕКТНИ КОРИСНИЦИ (број и процент на застапеност на двата пола):** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **МЕСТО НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ПРОЕКТОТ:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРЕМЕТРАЕЊЕ:** |  |
| **(број на месеци)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **БУЏЕТ:** |  |

|  |
| --- |
| **РЕЗИМЕ** |
| *Иако овој дел е даден на самиот почеток, резимето на проектот се пишува откако ќе бидат завршени сите останати делови од предлог проектот. Во резимето на проектот се содржани сите елементи на предлог проектот, како што се:*   1. *Потреба/проблем во локалната заедница* 2. *Причини и значење на проектот за локалната заедница* 3. *Цели* 4. *Целна група и родова застапеност* 5. *Времетраење на имплементацијата и буџет* 6. *Применети методи за постигнување на целите на проектот* 7. *Придобивки за локалната заедница од предложените активности*   *Овој дел не треба да биде напишан на повеќе од една страна. Целта е да се дадат информации кои се однесуваат на седумте горенаведени делови и да се даде преглед на информациите за Комисијата за оценка. Резимето е првиот дел од предлог проектот кој Комисијата за оценка го зема предвид, и затоа треба да биде краток, добро структуриран и релевантен.* |
| **1. ИНФОРМАЦИИ ЗА НОСИТЕЛОТ НА ПРОЕКТОТ** |
| *Ве молиме да имате предвид дека податоците кои се содржани во овој дел ќе се користат за да се оцени подобноста на подносителот на предлог проектот. Сите информации ќе бидат прегледани од страна на Комисијата за оценка и истите ќе бидат оценувани во табелата за оценување според деловите за елиминација кои се однесуваат на финансиските и оперативните капацитети на подносителот на предлог проектот. Наведете детални информации за вашата организација и квалификациите кои истата ги поседува за имплементација на предлог проектот. Опишете го накратко историјатот на вашата организација (****кога и како била основана****),* ***мисијата и визијата*** *на организацијата, што е тоа што ја прави вашата организација посебна, и нејзините главни цели и стратегии за постигнување на тие цели.*  **ИНФОРМАЦИИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈАТА**   |  |  | | --- | --- | | **Мисија:** |  | | **Визија:** |  | | **Дата и начин на основање:** |  | | **Главни цели и стратегии за постигнување на целите согласно на статутот:** |  |  |  |  | | --- | --- | | **Дадете краток опис на организациската структура и системот за одлучување во организацијата:** |  |   **Управен одбор на граѓанската организација / Клучни поединци во организацијата на граѓанското општество**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Име и презиме** | **Професија** | **Функција** | **Пол** | **Години искуство на работење во организацијата** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   **Лица кои се планирани да бидат ангажирани во имплементацијата на проектот**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Име и презиме** | **Професија** | **Функција во организацијата** | **Пол** | **Години искуство на работење во организацијата** | **Полно работно време / привремен ангажман во организацијата** | **% на ангажман на предложениот проект** | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   *Доколку во табелата се вклучени и партнери и/или консултанти, ве молиме во колоната „Професија“ да ја наведете изворната организација во која тие лица се вработени. Да се достават кратки биографии (CV) за сите лица кои ќе бидат ангажирани*  **ТЕКОВНИ ПРОЕКТИ И ПРЕТХОДНИ ИСКУСТВА ОД СОРАБОТКА СО ДОНАТОРИ**  **Проект кој е спроведен во последните три години:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Тема / област** | **Назив на проектот** | **Донатор** | **Времетраење** | **Вредност** | **Број на ангажирани лица (поделени по пол)** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   **Тековни проекти:**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Тема / област** | | **Назив на проектот** | **Донатор** | **Времетраење** | **Вредност** | | **Број на**  **ангажирани лица (поделени по пол)** | | |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  |   **Канцелариски простор:**   |  |  | | --- | --- | | **Во сопственост на организацијата или изнајмен:** |  | | **Во сопственост на организацијата или изнајмен со други граѓански организации:** |  | | **Површина во квадратни метри:** |  | | **Дали имате телефон/факс:** |  | | **Дали имате пристап до интернет:** |  | | **Дали располагате со целата неопходна опрема за имплементација на проектот:** |  | |

|  |
| --- |
| **2. ВОВЕД** |
| *При пополнување на овој дел, важно е да се претпостави дека донаторот нема претходни познавања за вашата локална заедница и проблемите кои се обидувате да ги решите. Опишете на кој начин проектот се однесува на еден или повеќе од приоритетите дадени во јавниот повик. Ве молиме накратко да ја образложите анализата на состојбите и важноста на проблемот кој се обидувате да го решите. Секогаш кога постои можност, наведете статистички показатели за проблемот кој се обидувате да го решите. Проблемот кој е добро воочен и опишан претставува примарно образложение за проектот.*  *Во овој дел треба да се одговори на неколку прашања: Зошто е проектот навистина неопходен? Опишете која важна потреба треба да се задоволи? Чија е таа потреба? На кој начин тоа ќе влијае на мажите/момчињата и жените/девојчињата во заедницата?*  *Проблемот кој се обидувате да го решите или потребата која сакате да биде задоволена треба да се однесуваат на намерите и целите на вашата организација. Доколку проектот кој сте го опишале во предлогот не се однесува на активностите на вашата организација, тоа ги намалува шансите за добивање финансиска поддршка.*  ***Сите информации кои ќе ги обезбедите ќе бидат прегледани од страна на Комисијата за оценка и ќе се оценуваат во табелата за оценување во рамки на елиминаторниот дел РЕЛЕВАНТНОСТ, прашање 2.1.***  *Овој дел не треба да биде содржан на повеќе од една страница.* |

|  |
| --- |
| **3. ОПИС НА ПРОЕКТОТ** |
| *Опишете што сакате да направите и како планирате да ги постигнете вашите цели. Ве молиме да обезбедите информации за сите други дополнителни квалитети на вашиот проект, како што се иновативен пристап и примери од добра пракса. Ве молиме да имате предвид дека предлогот ќе биде повисоко оценет доколку истиот се застапува за пристап заснован на права, родова еднаквост и овозможува придобивки за ранливите групи.*  *Доколку во проектот е вклучено партнерство, ве молиме да ја опишете улогата на партнерот и степенот на негова вклученост во имплементацијата.*  *Овој дел не треба да биде содржан на повеќе од една страница.*  ***Сите информации кои ќе ги обезбедите ќе бидат прегледани од страна на Комисијата за оценка и ќе се оценуваат во табелата за оценување во рамки на елиминаторниот дел РЕЛЕВАНТНОСТ, прашања 2.4 и 2.5.*** |

|  |
| --- |
| **4. ЦЕЛНА ГРУПА** |
| *Јасно дефинирајте ја целната група и нивните потреби. Објаснете ги точните показатели за придобивките кои ќе ги има целната група. Доколку постои можност, направете анализа на бројот на мажи/жени и момчиња/девојчиња во рамки на целната група. Исто така, наведете листа на сите заинтересирани страни, како што се посредните и крајните корисници на проектот.*  ***Сите информации кои ќе ги обезбедите ќе бидат прегледани од страна на Комисијата за оценка и ќе се оценуваат во табелата за оценување во рамки на елиминаторниот дел РЕЛЕВАНТНОСТ, прашања 2.2 и 2.3.***  *Наведете ја конкретно целната група и придобивките кои групата ќе ги има од проектот. Проектот треба да содржи детален опис на големината и важноста на целната група, родовата застапеност, и особено лицата кои ќе имаат директни придобивки од проектот. Деталната анализа на целната група може да се направи и според етничкиот состав, возраст, социјален статус, итн., но секогаш имајте предвид дека за секоја од групите треба да постои и анализа на родовата структура. Доколку имате подготвено таква детална анализа, ве молиме да ја вклучите во прилог на предлог проектот.*  **Ве молиме да обезбедите претставување на целната група на родово сензитивен начин (секогаш означете го бројот на жени, мажи, момчиња и девојчиња), како и во однос на нивниот различен статус и ефектот врз двата пола.** |

|  |
| --- |
| **5. СЕВКУПНА ЦЕЛ НА ПРОЕКТОТ** |
| *Севкупната цел на проектот дава појаснување на сржта на проблемот и важноста на проектот, односно, долгорочните придобивки од проектот за целната група. Правилата за определување на севкупната цел на проектот се:*   1. *Проектот може да има само една севкупна цел.* 2. *Севкупната цел треба да е поврзана со визијата за развој.* 3. *Иако е тешко или речиси невозможно да се измери успешноста во постигнување на севкупната цел со примена на мерливи индикатори, сепак треба да се определи и нејзиниот придонес кон реализација на визијата.* |
| **6. КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ НА ПРОЕКТОТ** |
| *Конкретната цел на проектот е да се најде решение за проблемот, која во една поширока дефиниција дава опис на посакуваниот исход од проектот. Конкретните цели претставуваат мерливи резултати од проектот, кои се претставени на начин на кој може да се определи дали и до кој степен постои реализација на проектот. На пример, доколку главната цел е да се основа Младински совет на ниво на цела земја, тогаш под-целите ќе се однесуваат на основање младински совети во сите општини, јакнење на нивната структура, вмрежување, итн. Предлог проектот вообичаено има 2 до 3 конкретни цели, иако, во пракса, можно е да има само една конкретна цел. Притоа е важно една или сите од конкретните цели да бидат родово сензитивни.* ***Кога го подготвувате овој дел од предлогот, обезбедете поврзаност со логичката рамка.***  *Ве молиме да не заборавите на првичното истражување кое е неопходно за правилно мерење на успешноста на имплементацијата на проектот.* |

|  |
| --- |
| **7. ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ** |
| *Во овој дел треба да ги наведете резултатите од проектот. Тоа претставува основа врз која ќе се оценува проектот. Очекуваните резултати се подетални отколку севкупната цел и конкретните цели и треба да може да се потврдат преку објективно потврдени индикатори (ОПИ).Овој дел не треба да биде подолг од една страница.*  *ОПИ мора да бидат:*   * *Конкретни: јасно да се дефинира што, каде, кога и како и за кого ќе се промени ситуацијата; јасно да се дефинира родовата застапеност.* * *Мерливи: целите и придобивките може да се квантифицираат; анализата на придобивките за двата пола е возможна.* * *Остварливи: целите може да се остварат (земајќи ги предвид расположливите ресурси и капацитети во заедницата).* * *Реални: можност да се постигне степенот на промена која е одраз на целта.* * *Временски определени: се определува времетраењето на реализацијата на секоја од целите.*   ***Кога ќе го подготвувате овој дел од предлогот, дадете поврзаност со логичката рамка.*** |

|  |
| --- |
| **8. АКТИВНОСТИ** |
| *Овој дел треба да содржи преглед и опис на активностите кои ќе овозможат постигнување на поставените резултати. Тие, исто така, треба да бидат наведени конкретно во планот на активности, кој претставува составен дел од анексите на предлог проектот. Активностите мора да бидат јасни и конкретни. Дефинирајте ја јасно поврзаноста помеѓу активностите и целите на проектот и потоа опишете зошто биле одбрани тие конкретни активности. Очекуваните резултати треба да бидат групирани и поврзани со релевантните резултати од проектот. Да се опише на кој начин ќе се обезбеди оддржливост на активностите по завршување на проектот. Овој дел не треба да биде напишан на повеќе од четири страници.* |
| **9. ПРЕТПОСТАВКИ И РИЗИЦИ** |
| *Во овој дел треба да се идентификуваат претпоставките и можните ризици кои може да ја загрозат имплементацијата и/или успешноста на проектот. Ве молиме да посветите посебно внимание на овој дел бидејќи особено е важно да се идентификуваат случувањата и околностите во иднина како можни закани за успешна имплементација на проектот. Тоа ќе ви овозможи да подготвите стратегија со која ќе ги заобиколите потенцијалните ризици.* ***Кога ќе го подготвувате овој дел од предлогот, обезбедете поврзаност со логичката рамка.*** |
| **10. ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ПРОЕКТОТ** |
| *Во овој дел треба да се назначи времетраењето на имплементацијата на проектот.* |

|  |
| --- |
| **11. МОНИТОРИНГ И ИЗВЕШТАИ** |
| ***Мониторинг на имплементацијата на проектот****:*  *Мониторингот на имплементацијата претставува систематско собирање и анализа на информации за напредокот на проектот. Целта е да се подобри ефективноста и ефикасноста на проектот. Мониторингот се заснова на поставените резултати и планираните активности на начин на кој се дефинирани во фазата на планирање. Тоа помага имплементацијата на проектот да се задржи на прав пат, но и лицата кои раководат со проектот навремено да добијат информации за можни проблеми. Доколку се спроведува правилно, мониторингот претставува бесценета алатка за добро управување и дава добра основа за евалуација. Мониторингот овозможува да се потврди дали расположливите ресурси се доволни и дали ефикасно се користат, дали постоечките капацитети се адеквантни и дали сé што е испланирано се спроведува.*  *Мониторингот:*   * *е одраз на вашиот проектен план,* * *се спроведува во текот на имплементацијата на проектот,* * *се спроведува согласно на претходно дефинирана временска рамка.*   *Мониторингот се спроведува на основа на квантитативни и квалитативни податоци (индикатори).*  ***Ве молиме да наведете кој ќе го спроведува мониторингот на имплементацијата на проектот, на кој начин и кога. Мониторингот претставува опција и не е неопходен за сите проекти. Меѓутоа, мониторингот може да биде особено корисен за комплексни и долготрајни проекти.***  ***Извештаите*** *за напредокот во имплементацијата на проектот и финансиските извештаи треба да бидат конкретно наведени во предлог проектот и треба да се поднесуваат во форма на двомесечни извештаи за динамиката (активности/финансии) во имплементацијата на проектот во дадената временска рамка. Исто така, треба да се дефинира кога ќе биде поднесен и финалниот (наративен) извештај.* |

|  |
| --- |
| **12. БУЏЕТ** |
| *Буџетот претставува пресликување на проектот во парична вредност. Во овој дел треба да се даде опис на трошоците кои се очекува да се направат во текот на времетраењето на проектот. Буџетот треба да ја следи логиката од предлог проектот. Буџетските линии треба по логичен редослед да ги следат методот на работа и активностите. Ве молиме да обезбедите објаснување за колку што е може поголем број на буџетски линии да се засноваат на јасно определени трошоци, а не на приближни проценки. Исто така, пожелно е да се наведат и (можни) извори на финансирање од други донатори. Не го заборавајте и вашиот придонес за проектот (доброволна работа, опрема од претходни проекти, простор, итн.). Информациите кои се дадени во овој дел треба да бидат реални, на пр: нема да побарате набавка на нова машина за фотокопирање која чини 500 ЕУР доколку тоа не е потребно за имплементација на проектот. Овој дел треба да содржи детален опис на сите буџетски линии и под-линии (Ве молиме да не го копирате буџетот од табелата туку да го образложите).* |

|  |
| --- |
| **13. ВИДЛИВОСТ/ПРОМОВИРАЊЕ НА ПРОЕКТОТ** |
| *Видливоста треба да биде испланирана за сите активности на проектот. Видливоста/промовирањето на проектот треба да се фокусира на развојот и на достигнувањата во текот на имплементацијата на проектот, а не на административни или процедурални одредници.*  *Планот за видливост/промовирање на проектот треба да биде вклучен во работниот план и соодветно да се буџетира. Преку видливост/промовирање на проектот треба да се информираат партнерите на проектот, целните групи и пошироката јавност за иницијативите и успешноста на проектот. Определете ги промотивните алатки и објаснете како и во која фаза планирате да ги користите, меѓу кои и јавни настани (прес конференции, публикации и новински натписи, веб страници, банери, плакети, промотивни материјали, фотографии и други аудио-визуелни материјали, јавни посети, итн.). Во овој дел треба да се опише што треба да направите и како планирате да ги промовирате вашите активности. Промотивните активности треба да бидат јасни, конкретни и родово сензитивни.* |
|  |

**ЛИСТА НА АНЕКСИ**

***Анекс 1 :***[*Пријава*](https://strumica.gov.mk/wp-content/uploads/2023/05/1-%D0%9E%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D1%86.docx)

***Анекс 2:***[*Преглед на буџет/ Образец за преглед на буџет на проект-проектни активности*](https://strumica.gov.mk/wp-content/uploads/2023/05/2.-%D0%9E%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D1%86-%D0%B7%D0%B0-%D0%91%D1%83%D1%9F%D0%B5%D1%82-%D0%B7%D0%B0-2023-%D0%BF%D0%BE-%D0%9B%D0%9E%D0%94.xlsx)

***Анекс 3:***[*Логичка рамка*](https://strumica.gov.mk/wp-content/uploads/2023/05/3-%D0%9E%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D1%86-%D0%B7%D0%B0-%D0%9B%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%87%D0%BA%D0%B0-%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BA%D0%B0-%D0%B7%D0%B0-2023.doc)

***Анекс 4:***[*План на активности и видливост/промоција*](https://strumica.gov.mk/wp-content/uploads/2023/05/4-%D0%9E%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%B5%D1%86-%D0%B7%D0%B0-%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD-%D0%BD%D0%B0-%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8-%D0%B8-%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D0%BB%D0%B8%D0%B2%D0%BE%D1%81%D1%82-%D0%B7%D0%B0-2022.doc)

***Анекс 5:***[*Формулар со административни податоци за подносителот*](https://strumica.gov.mk/wp-content/uploads/2023/05/5-%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%83%D0%BB%D0%B0%D1%80-%D1%81%D0%BE-%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%86%D0%B8.doc)

***Анекс 6:***[*Формулар со финансиски податоци за подносителот*](https://strumica.gov.mk/wp-content/uploads/2023/05/6-%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%83%D0%BB%D0%B0%D1%80-%D1%81%D0%BE-%D1%84%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%86%D0%B8.docx)

***Анекс 7:***[*Изјава за подобност*](https://strumica.gov.mk/wp-content/uploads/2023/05/7-%D0%98%D0%B7%D1%98%D0%B0%D0%B2%D0%B0-%D0%B7%D0%B0-%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82-1.docx)

***Анекс 8:***[*Листа за проверка*](https://strumica.gov.mk/wp-content/uploads/2023/05/8.%D0%9B%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0-%D0%B7%D0%B0-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%BA%D0%B0.doc)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |